

INFORMAZIONI PERSONALI

TRIVELLI SERGIO

RESIDENZA 📍 Frazione Altoggio, 65 - 28864 - Montecrestese (VB)

CONTATTI ☎ 0324-35566 📠 338-3629085

CONTATTI ✉ sirjoetri@libero.it

WEB ⓘ

DATI ANAGRAFICI Sesso: M | Data di nascita: 19/12/1960 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Dal 01/07/2019: Istruttore Amministrativo categoria D

In servizio con la qualifica di Istruttore Amministrativo, presso il Comune di Montecrestese

Attività o settore: Enti locali

Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D (SSN)

Fino al 30/06/2019 In servizio con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D3 (qualifica del S.S.N.), presso la Struttura Operativa Semplice "Formazione", all'interno della Struttura Operativa Complessa "Gestione Personale e Formazione" - ASL VCO

Attività o settore: Sanità

Dal 1/11/2003 Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D (SSN)

Passaggio da Assistente Amministrativo (categoria C) a Collaboratore Amministrativo Professionale (categoria D) a far tempo dall'1/11/2003, tramite concorso interno.

Attività o settore: Sanità

Assistente Amministrativo, 6° livello (Ora cat. C – SSN)

Passaggio dall'U.S.S.L. N.56 di Domodossola all'Azienda USL 14 di Omegna (VB) dal 01/01/1995 presso l'U.O.A. Qualità e Relazioni Esterne per l'accorpamento delle tre UU.SS.SS.LL. precedenti (Verbania 55, Domodossola 56 e Omegna 57)

Attività o settore: Sanità

Assistente Amministrativo, 6° livello (Ora cat. C – SSN)

Passaggio dal servizio "Assistenza Sanitaria di Base" al servizio "Sistema Informativo, Programmazione e Formazione Professionale" dal 01/02/1991

Attività o settore: Sanità

Dal 31/12/1990 Assistente Amministrativo, 6° livello (Ora cat. C – SSN)

Passaggio da Coadiutore Amministrativo (4° livello) ad Assistente Amministrativo (6° livello) a far tempo dal 31/12/1990, tramite concorso.

Attività o settore: Sanità

Dal 01/06/1987 Coadiutore Amministrativo, 4° livello (Ora cat. B – SSN)

Assunzione in ruolo a tempo indeterminato presso l'U.S.S.L. 56 di Domodossola (VB) con la qualifica di Coadiutore Amministrativo - 4° livello dall'1/06/1987 presso il servizio "Assistenza Sanitaria di Base"

Attività o settore: Sanità

Dal 29/12/1986 al 19/03/1987

Coadiutore Amministrativo, 4° livello (Ora cat. B – SSN)

Assunzione a tempo determinato presso l'U.S.S.L. 56 di Domodossola (VB) con la qualifica di Coadiutore Amministrativo, 4° livello dal 29/12/1986 al 19/03/1987 presso il servizio "Assistenza Sanitaria di Base"

Attività o settore: Sanità

Dal 01/03/1986 al 28/12/1986

Applicato, 4° livello

Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Bognanco (VB) con la qualifica di Applicato, 4° livello dall'1/03/1986 al 28/12/1986

Attività o settore: Enti locali

Dal 18/09/1985 al 16/12/1985

Applicato, 4° livello

Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Bognanco (VB) con la qualifica di Applicato, 4° livello dal 18/09/1985 al 16/12/1985

Attività o settore: Enti locali

Dal 22/11/1982 al 30/05/1983

Collaboratore, 6° livello

Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Montecrestese (VB) con la qualifica di Collaboratore, 6° livello dal 22/11/1982 al 30/05/1983

Attività o settore: Enti locali

ISTRUZIONE

Diploma di: Ragioniere e Perito Commerciale

Conseguito presso: Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Einaudi" di Domodossola (VB)

• Anno scolastico 1978/1979 (50/60)

**FORMAZIONE –
AGGIORNAMENTO**

(Facoltativo / Obbligatorio)

• Partecipazione al seminario di studio "DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI BASE. AURORA DI UNA NUOVA OPERATIVITÀ", sulla formazione degli operatori del territorio, organizzato dall'U.S.S.L. 56 di Domodossola (due giornate).

• Partecipazione al seminario di studio "LA PROGRAMMAZIONE COME METODO DI LAVORO", sulla formazione degli operatori del territorio, organizzato dall'U.S.S.L. 56 di Domodossola (due giornate).

• Partecipazione al seminario di studio "IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (tre giornate).

• Partecipazione al seminario "UTILIZZO DEGLI INDICATORI PER LA RELAZIONE ANNUALE DI U.S.S.L. 1990" presso il C.R.E.S.A. (Centro di Ricerca per l'Economia, l'Organizzazione e l'Amministrazione della Sanità) di Torino (due giornate).

• Partecipazione a corsi vari presso il C.S.I. Piemonte (Consorzio per i Sistemi Informativi) di Torino relativi a software specifici in uso presso il servizio "Sistema Informativo" dell'U.S.S.L. 56 di Domodossola.

• Partecipazione al seminario "DRG - PROBLEMI E PROSPETTIVE PER L'APPLICAZIONE DEL S.S.N." presso il C.R.E.S.A. (Centro di Ricerca per l'Economia, l'Organizzazione e l'Amministrazione della Sanità) di Torino (una giornata).

• Partecipazione alla "2ª CONFERENZA NAZIONALE SUGLI STANDARD PER I SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" indetta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (tre giornate).

- Partecipazione al Corso "COSTRUZIONE E USO DI UN SISTEMA DI INDICATORI – LA VALUTAZIONE SECONDO IL D.LGS. 502/92" tenuto dal C.R.E.S.A. (Centro di Ricerca per l'Economia, l'Organizzazione e l'Amministrazione della Sanità) di Torino (due giornate).
- Partecipazione al seminario di aggiornamento obbligatorio "CONTABILITÀ ANALITICA" indetto dall'ASL 14 (una giornata).
- Partecipazione alla giornata di aggiornamento obbligatorio "DALLA SCHEDA DI DIMISSIONE OSPEDALIERA ALLA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'UNITÀ OPERATIVA" indetto dall'ASL 14 (una giornata).
- Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio "CONTABILITÀ ANALITICA: RIFLESSIONI PER UNA CORRETTA APPLICAZIONE PRATICA" indetto dall'ASL 14 (una giornata).
- Partecipazione al corso di formazione obbligatorio "LA SICUREZZA NELL'AMBIENTE UFFICIO D.LGS 626/94" indetto dall'ASL 14 - S.C. Prevenzione e Protezione (4 ore) – Anno 2006.
- Partecipazione al corso di formazione obbligatorio "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LEGGE 241/90" indetto dall'ASL 14-VCO (6 ore) - Anno 2011.

CORSI OBBLIGATORI SULLA SICUREZZA (L.81/2008):

- Partecipazione al corso di formazione obbligatorio "PREVENZIONE E SICUREZZA DEL PERSONALE NON SANITARIO (AI SENSI ART.37 DEL D.LGS. 81/08 E DELL'ACCORDO STATO REGIONI)", indetto dall'ASL VCO – S.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione (8 ore) - Anno 2017 – (con validità di "Formazione Generale Lavoratori", corso base, 4 ore)
- In qualità di titolare di Posizione Organizzativa nella S.O.S. "Formazione", partecipazione al corso di formazione obbligatorio "CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI (D.LGS 81/2008)", indetto dall'ASL VCO – S.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione (16 ore) - Anno 2018.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze Organizzative, Gestionali e Professionali

- Dal Giugno 2006 a Marzo 2012, titolare di posizione organizzativa all'interno della Struttura Operativa Complessa "Gestione Attività di Supporto Direzionale" per le attività di: Piano di Formazione Aziendale; Budget per la Formazione Aziendale; Gestione del sistema per la formazione della regione Piemonte "Ecm Piemonte", ora Formazione Sanità Piemonte; Gestione Richieste di fabbisogno formazione di base; Collaborazione con le Strutture Complesse/Semplici in Staff alla Direzione Generale; Gestione Piano di attività: monitoraggio degli obiettivi dei direttori di Struttura Complessa con gestione informatizzata della reportistica; Gestione sistema Liferay aziendale;
- Dal 1° gennaio 2018, titolare di posizione organizzativa all'interno della S.O.S. Formazione, in particolare per l'attività di gestione *in house* della Formazione a Distanza (FAD) dei corsi aziendali obbligatori sulla Sicurezza (L.81/2008) e sull'Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali professionali

- Nel settore Informatico: Referente per il Sistema Informativo dell'U.S.S.L n.56 di Domodossola dal Febbraio 1991 fino a tutto Dicembre 1994;

- **Conoscenza professionale** dei sistemi operativi Microsoft Windows: 95/98, 2000, XP, 7, 10 e dei sistemi di rete Windows;
- Conoscenza completa del sistema operativo Open Source GnuLinux (tutte le versioni desktop: Ubuntu, Debian, Fedora, Mint, ecc.); buona conoscenza anche degli applicativi di produttività, navigazione web, Office Automation, ecc., normalmente installate sulle Community Editions;
- Conoscenza del software CMS Liferay (applicazione Open Source basata sul linguaggio Java orientata alla gestione di portali e al lavoro collaborativo) e di iReport (ambiente di progettazione report in Java);
- **Conoscenza professionale** della suite Microsoft Office in tutte le sue componenti e in tutte le sue versioni: EXCEL, WORD, POWER POINT ed ACCESS acquisita grazie all'impiego per motivi di elaborazioni statistiche presso la propria S.O.C. e completata con formazione personale di livello avanzato;
- Conoscenza professionale completa dei seguenti strumenti di sviluppo software e programmazione:
 - Clipper 5.2, dal 1991 al 2000 circa: (costruzione, negli anni novanta, di un completo sistema informatico di archiviazione delle schede di dimissione, e successive elaborazioni);
 - Visual Basic: dalla versione 6 alla versione 2015 (dot.NET);
- Conoscenza professionale completa di applicativi di navigazione in internet (Chrome, Internet Explorer, Firefox, Opera, ecc.);
- Conoscenza professionale e capacità di gestione di applicativi per la sicurezza su internet (Firewall, Antivirus, Antispyware, Antimalware, ecc.);
- Conoscenza completa dei programmi di virtualizzazione (Oracle Virtual Box, Vmware)
- Conoscenza completa della piattaforma digitale "Formazione Sanità Piemonte" (ex EcmPiemonte.it) portale per la formazione in sanità della Regione Piemonte: inserimento corsi ECM e non ECM, creazione elenchi partecipanti in base alle richieste delle strutture e inserimento degli stessi nelle varie edizioni; chiusura corsi in base ai rapporti forniti dai responsabili scientifici o direttori dei corsi; firma digitale attestati partecipazione ai corsi ovvero stampa attestati cartacei per i non dipendenti dell'ASL VCO; digitalizzazione di tutti i questionari di gradimento corso e docenti a scopo archivistico, ecc.;
- Conoscenza completa della piattaforma digitale "Medmood.it", portale per la formazione degli Operatori Sanitari (e non), sito ufficiale della Regione Piemonte per la Formazione a Distanza; Inserimento corsi FAD, modifiche ed integrazioni agli stessi, inserimento discenti, avvio corsi, chiusura degli stessi, rapporto al sito EcmPiemonte dei discenti che hanno terminato il corso; ecc.
- Conoscenza professionale di vari software Open Source o proprietari per la creazione e gestione dei corsi FAD. Ad es.: è mia la realizzazione della parte audiovisuale (SCORM, Video, ecc.) del "Corso FAD Anticorruzione e Trasparenza", corso online ufficiale per l'Anticorruzione correntemente utilizzato da molte ASL/ASO della Regione Piemonte ancora a tutt'oggi (2018).
- Buona conoscenza di Moodle, applicazione Open Source basata sul linguaggio Java script e PHP, orientata alla gestione e organizzazione di corsi di formazione online (Software CMS su cui è basato Medmood.it);

ALTRE ATTIVITÀ

• Nel settore **Formazione**: - Dall'agosto 2003, in servizio presso la Struttura Operativa Complessa "Qualità, Programmazione, Controllo interno e Formazione". Dal mese di giugno 2009 la S.O.C. ha cambiato il nome in "Gestione Attività di Supporto Direzionale" mantenendo però le funzioni della Qualità, della Programmazione e della Formazione. Con l'adozione del nuovo Atto Aziendale (novembre 2015) l'attività di Formazione viene ora svolta all'interno della S.O.C. Gestione Personale e Formazione - SOS Formazione. Dall'agosto 2003 a tutt'oggi ho svolto, tra le altre cose, le seguenti attività:

a) Predisposizione dei Piani di Formazione Aziendale, susseguenti ad indagini sui fabbisogni formativi presso i Direttori di struttura operativa complessa tramite modulistica customizzata;

b) Predisposizione annuale del Budget per la Formazione, con studio e analisi della Pianta Organica del personale dipendente;

c) Creazione di un sistema di modulistica digitale completa, per la richiesta di corsi di formazione ECM, oggetto, periodicamente, a verifiche e conseguenti modifiche ed integrazioni;

d) Gestione completa dei corsi ECM e non, prima su piattaforma nazionale (ora Agenas) e, dal 2008 ad oggi, sulla piattaforma regionale EcmPiemonte.it (ora "Formazione Sanità Piemonte").

COLLABORAZIONI (interne / esterne):

- Dal Gennaio 1995 fino alla metà dell'anno 2000 in servizio presso l'U.O. Qualità, Controllo Interno e Programmazione. Nello stesso periodo, collaborazione con il Centro Elaborazione Dati dell'ASL 14 (ora Asl VCO), per la gestione della parte statistico/informativa (Flussi informativi ministeriali, controllo della produzione degli ospedali e analisi della mobilità infra ed extra regione, ecc.);

- Collaborazione con il "Nucleo Operativo di Controllo" ospedaliero dell'ASL VCO per la parte informatica: creazione di specifici programmi per il controllo delle schede di dimissione ospedaliera interfacciati con il DRG-Grouper della Società 3M;

- Collaborazione con un gruppo di lavoro formato da professionisti dell'ASL BI, Asl NO, Asl VC, Asl VCO e dell'A.O.U. "Maggiore della Carità di Novara" per la creazione di un corso F.A.D. (Formazione a distanza, fruibile sulla piattaforma regionale Medmood.it) sull'Anticorruzione e Trasparenza nella P.A. per tutta la parte informatica (SCORM, filmati, ecc.); corso prima disponibile solo per i dipendenti delle ASL/ASO organizzatrici e poi esteso a tutte le altre ASL/ASO della Regione Piemonte (Anno realizzazione: 2015).

Patente di guida Cat. "B"

Trattamento dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Montecrestese, 20/07/2019

Sergio Trivelli

