

**PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (Classe 3 LSA)**

<b>01. TITOLO DEL PROGETTO:</b>		
<b>PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI MONTECRESTESE</b>		
<b>02. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO:</b>		
Istituto:	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE MARCONI-GALLETTI+	
Codice meccanografico:	VBIS000	
indirizzo:	via Aldo Oliva, 15 . 28845 DOMODOSSOLA (VB)	
telefono:	0324/240382	fax:0324/
e-mail:	segreteria@marconigalletti.it	
Dirigente Scolastico:	ARCORACI Dott. CARMELO	
<b>03. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALL'EVENTUALE RETE:</b>		
<b>Istituto:</b>	<b>Codice meccanografico:</b>	
<b>04. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI E PRIVATI E TERZO SETTORE</b>		
<b>Denominazione:</b>	<b>Indirizzo:</b>	<b>Settore:</b>
UNIONE INDUSTRIALI V.C.O.		Associazioni di categoria
ASSOCIAZIONE ARTIGIANI V.C.O.		Associazioni di categoria
A.S.L. 14 V.C.O.		Ente pubblico
ADECCO		Partner privato
<b>05. ALTRI PARTNER ESTERNI:</b>		
<b>Denominazione:</b>	<b>Indirizzo:</b>	<b>Settore:</b>
<b>COMUNE DI MONTECRESTESE</b>		<b>ENTE PUBBLICO</b>
<b>06. ABSTRACT DEL PROGETTO :</b>		
Contesto di partenza:	<p>Il nostro Istituto ha già collaborato in tempi recenti con il Comune di Montecrestese (Progetto Giacomo da Cardone) nella realizzazione di iniziative culturali e nella promozione turistica (stage svolti negli anni precedenti). Il presente progetto vuole dare continuità ai positivi rapporti instauratisi con l'Amministrazione e rendere gli studenti del corso Liceo scienze Applicate più partecipi delle attività turistico-culturali del territorio, in un'ottica di maggiore responsabilità e condivisione. Gli studenti</p>	

	potranno mettere in gioco abilità e competenze umanistiche, linguistiche, tecnico-scientifiche e nel contempo apprenderne e svilupparne di nuove, in un contesto dinamico, a contatto con le problematiche e le esigenze della società e del mondo del lavoro.
Destinatari:	<p>Per il corrente anno scolastico le attività riguarderanno solamente la classe 3a LSA, composta da 15 studenti, ma a regime il progetto andrà a coinvolgere anche le classi quarta e quinta LSA, affiancate anche da gruppi delle classi inferiori. Non si esclude la possibilità che alcune parti del progetto siano svolte da altre classi del nostro Istituto all'interno dei laboratori della scuola, magari per la progettazione, per la traduzione di testi o la realizzazione pratica di alcuni oggetti utili all'iniziativa (nel caso specifico per la realizzazione delle strutture dei pannelli informativi).</p> <p>Studenti delle classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a.s. 2015/16: Classe 3LSA (n. 15)</li> <li>- a.s. 2016-17: Un gruppo di 3LSA . Classe 4LSA</li> <li>- a.s. 2017-18: Un gruppo di 3LSA . Un gruppo di 4LSA . Classe 5LSA</li> </ul>
Obiettivi e finalità (in coerenza con i bisogni formativi del Territorio):	Il progetto prevede la progettazione e realizzazione di pannelli informativi turistici, anche multilingue, da posizionare nelle varie frazioni o altri luoghi di interesse del Comune di Montecrestese e la collaborazione, da parte degli studenti coinvolti, a partecipare a iniziative culturali e turistiche con funzioni di supporto/accompagnamento.
Attività:	<p><b>1) Progettazione e realizzazione di pannelli informativi turistici (Montecrestese):</b>  <b>[referente: Prof. Borniquez]</b>  Per quanto riguarda il progetto dei pannelli si prevede una prima fase della durata di una settimana da svolgere, verso febbraio-marzo, interamente presso le strutture del Comune di Montecrestese, seguita da una seconda fase di progettazione e realizzazione da svolgere all'interno del nostro Istituto, in modo da arrivare per la fine del mese di maggio al posizionamento dei primi pannelli informativi.  Altre informazioni turistiche, non inseribili direttamente nei pannelli informativi per ragioni di spazio, si potranno trovare in un apposito sito web gestito dagli studenti dell'Istituto e accessibile direttamente tramite i QRcode posizionati sui pannelli stessi.  Negli anni successivi il progetto potrà mantenere la stessa scansione temporale per arrivare a installare i nuovi pannelli informativi-turistici in tutte le frazioni e i luoghi di interesse e contemporaneamente a svolgere la manutenzione ordinaria dei pannelli esistenti.  Per tutta la durata del progetto si svolgeranno riunioni periodiche con i responsabili dell'Ente per l'approvazione delle scelte progettuali e realizzative.</p> <p><b>2) Partecipazione ad attività culturali (Montecrestese)</b>  <b>[referente: Prof.ssa Caronte]</b></p>

	La partecipazione e collaborazione degli studenti alle iniziative culturali e turistiche si svolgerà invece durante il periodo primaverile ed estivo, salvo per esigenze particolari che potranno essere concordate di volta in volta con il nostro Istituto.
Risultati e impatto:	Potenziare la promozione culturale e turistica nel Comune di Montecrestese; Creare maggiore sinergia tra la realtà scolastica e gli enti pubblici.
<b>07. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI:</b>	
Studenti:	Tutti (n° allievi)
Composizione del Comitato Tecnico Scientifico:	Come da organigramma d'Istituto
Dipartimento/i coinvolto/i:	Competenze trasversali: Tutti i Dipartimenti Disciplinari Competenze professionalizzanti: Dipartimento di INFORMATICA, SCIENZE NAT.-BIOLOGIA, FISICA, MATEMATICA, DISEGNO E STORIA DELL'ARTE, INGLESE, ITALIANO, STORIA, FILOSOFIA.
Compiti iniziative ed attività <b>svolte dai consigli di classe interessati</b> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione referente progetto;</li> <li>- partecipazione agli incontri formativi tenuti dal referente del progetto;</li> <li>- condivisione con il tutor della calendarizzazione delle attività</li> <li>- progettazione collegiale delle attività di alternanza scuola-lavoro;</li> <li>- monitoraggio periodico delle attività in sede di CdC;</li> </ul>
Compiti, iniziative ed attività che i <b>tutor interni</b> volgeranno in relazione al progetto: (art. 3 convenzione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);</li> <li>• assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;</li> <li>• gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;</li> <li>• monitora le attività e affronta eventuali criticità che dovrebbero emergere dalle stesse;</li> <li>• valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;</li> <li>• promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;</li> <li>• informa gli organi scolastici preposti (D.S., dipartimenti, collegio docenti, comitato tecnico scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;</li> <li>• assiste il DS nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono stipulate le convenzioni per attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate</li> </ul>

	nella collaborazione.
Compiti, iniziative ed attività che i <b>tutor esterni</b> svolgeranno in relazione al progetto: (art. 3 convenzione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;</li> <li>• favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;</li> <li>• garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;</li> <li>• pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;</li> <li>• coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;</li> <li>• fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.</li> </ul>
<b>08. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI:</b>	
In fase di progettazione delle attività previste:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestano la disponibilità alla collaborazione;</li> <li>- stabiliscono le modalità di collaborazione;</li> <li>- identificano il tutor esterno;</li> <li>- condividono le modalità di accertamento delle competenze.</li> </ul>
In fase di realizzazione delle attività previste:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ospitano gli allievi per le attività calendarizzate, garantendo un ambiente di lavoro conforme alle norme di sicurezza.</li> <li>- accertano il corretto svolgimento delle attività</li> <li>- mantengono un contatto costante con il tutor interno;</li> <li>- collaborano con le figure preposte alla certificazione delle competenze.</li> </ul>
<b>09. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO:</b>	
Potenziare la promozione culturale e turistica nel Comune di Montecrestese; Creare maggiore sinergia tra la realtà scolastica e gli enti pubblici.	
<b>10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE:</b>	
<b>TERZO ANNO:</b> - FASE PRELIMINARE IN ISTITUTO: 14 - FASE PREPARATORIA AL PROGETTO: 10 - ATTIVITA' DI STAGE PROGETTUALE MARZO 2016 (Comune Montecrestese): 34 - ATTIVITA' (SIA IN ISTITUTO CHE PRESSO L'ENTE) A COMPLETAMENTO DELLO STAGE PROGETTUALE IN CONCOMITANZA CON PIANO B: 18 - ATTIVITA' DI STAGE TURISTICO-CULTURALE (giugno - settembre 2016): (Comune Montecrestese): 12  <b>tot. 3° anno: 100</b>  <b>QUARTO ANNO:</b> - FASE PRELIMINARE IN ISTITUTO: 11 - FASE PREPARATORIA AL PROGETTO: 4 - ATTIVITA' DI STAGE PROGETTUALE MARZO 2017 (Comune Montecrestese): 25 - ATTIVITA' (SIA IN ISTITUTO CHE PRESSO L'ENTE) A COMPLETAMENTO DELLO STAGE PROGETTUALE IN CONCOMITANZA CON PIANO B: 20 - ATTIVITA' DI STAGE TURISTICO-CULTURALE (giugno - settembre 2017): (Comune Montecrestese): 10	

**tot. 4° anno: 70**

**QUINTO ANNO:**

- FASE PRELIMINARE IN ISTITUTO: 11

- ATTIVITA' DI STAGE PROGETTUALE MARZO 2018 (Comune Montecrestese): 19

**tot 5° anno: 30 (TOTALE PER I TRE ANNI=200 ore)**

**11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI:**

(per ora definiti solamente per il corrente a.s. e per la classe 3LSA)

Attività	Luogo/i	Tempi	
Sicurezza	SEDE	6	Febbraio - 2016
Primo soccorso	SEDE	4	Gennaio . 2016
Organizzazione aziendale	SEDE	4	Febbraio - 2016
Qualità	SEDE/AZIENDA E/O ENTI PARTENER	//	
Curriculum vitae	SEDE	//	
Gestione colloquio di lavoro	SEDE	//	
<b>Totale fase preliminare 3° anno:</b>		<b>14 ore</b>	
<b>Fase preparatoria al progetto (predisposizione materiali, organizzazione dei gruppi, riallineamento competenze utili, tutor...)</b>	<b>SEDE</b>	<b>10 ore</b>	<b>Febbraio - 2016</b>
Stage	AZIENTE/ENTI PARTNER	CALENDARIO/I	
ATTIVITA' DI STAGE PROGETTUALE	Comune Montecrestese	34 ore	Marzo - 2016
ATTIVITA' SIA IN ISTITUTO CHE PRESSO L'ENTE A COMPLETAMENTO DELLO STAGE PROGETTUALE (IN CONCOMITANZA CON PIANO B)	SEDE (+incontri con Comune Montecrestese) + Comune di Montecrestese (per installazione pannelli)	18 ore	Primavera 2016
ATTIVITA' DI STAGE TURISTICO-CULTURALE	Comune di Montecrestese	12 ore	Estate 2016
Totale stage		76 ore	
<b>Totale 3° anno:</b>	<b>(14+10+76)</b>	<b>100 ore</b>	

<b>12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO:</b>	
<b>Attività previste:</b>	<b>Modalità di svolgimento:</b>
Sensibilizzazione famiglie	Comunicazione scritta incontro in presenza
Sensibilizzazione studenti	Comunicazione scritta incontro in presenza
Sensibilizzazione partner	Incontro in presenza presentazione e condivisione del progetto
<b>13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI:</b>	
<b>Attività previste:</b>	<b>Modalità di svolgimento:</b>
Attività propedeutiche	<b>10 ore per la fase preparatoria al progetto (predisposizione materiali, organizzazione dei gruppi, riallineamento competenze utili, tutor...)</b>
Visita degli Enti/Aziende	Incontri presso il ns. Istituto per approvazione e condivisione dettagli di progetto
Modalità sostituzione	Come da orario
Altro (specificare)	
<b>14. ATTIVITA' LABORATORIALI:</b>	
<b>Piano B:</b> Giornalino di classe multidisciplinare con pubblicazione sul web. [tutor-referente: Prof.ssa Scateni]	
<b>15. UTILIZZO DI NUOVE TECNOLOGIE , STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING</b>	
<b>Strumentazione:</b>	<b>Attività:</b>
Notebook, tablet, reti wireless, rete di Istituto, desktop remoto, fotocamere e videocamere digitali	Progettazione pannelli Giornalino multidisciplinare Preparazione attività culturali
<b>16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO:</b>	
Si prevedono due monitoraggi intermedi ed uno finale.	
<b>17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• coerenza tra esiti delle indagini sui fabbisogni professionali del territorio, le proposte delle istituzioni scolastiche e le attitudini degli studenti;</li> <li>• la presenza di un accordo stipulato all'interno di una rete territoriale/provinciale/regionale;</li> <li>• la presenza di partenariati con esperienze diversificate;</li> <li>• la descrizione delle attività svolte anche in contesti lavorativi;</li> <li>• l'individuazione degli strumenti per la valutazione delle competenze da certificare;</li> <li>• la descrizione delle competenze attese dal percorso di alternanza;</li> <li>• la coincidenza tra desiderata delle strutture ospitanti e risultati raggiunti in termini di competenze specifiche e comuni;</li> <li>• il monitoraggio e la valutazione in itinere e in esito.</li> </ul>	
<b>18. MODALITA' CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (scuola-struttura ospitante) (tutor struttura ospitante, tutor scolastico, studente, docenti discipline coinvolte, consiglio di classe).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle competenze attese dal percorso;</li> <li>• accertamento delle competenze in ingresso;</li> <li>• programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;</li> <li>• verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie; accertamento delle competenze in uscita</li> </ul>	
<b>19. COMPETENZE DA ACQUISIRE , NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL' EQF</b>	

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
<b>NON RAGGIUNTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta, anche sulla base delle indicazioni fornite dal tutor aziendale, evidenti difficoltà ad operare in modo autonomo;</li> <li>3. La preparazione sotto l'aspetto tecnico-professionale è inadeguata;</li> <li>4. Presenta evidenti difficoltà nella comprensione e nell'utilizzo del linguaggio tecnico di riferimento;</li> <li>5. Ha difficoltà nel motivare le scelte operative;</li> <li>6. L'esito dei compiti assegnati è insoddisfacente;</li> <li>7. Anche se supportato evidenzia gravi carenze in fase di autovalutazione;</li> </ul> <p>Presenta difficoltà ad inserirsi ed ad interagire nell'ambiente operativo.</p>	<p><b>Non è in grado, nemmeno se guidato, di utilizzare le conoscenze teoriche e pratiche per risolvere problemi in ambito di lavoro e di studio.</b></p>	<p><b>Scarse e scorrette:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle norme di sicurezza</li> <li>- dell'organizzazione dell'azienda/ente</li> <li>- contenuti tecnici/culturali di settore.</li> </ul>
<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>	<p><b>1. Dimostra conoscenze frammentarie e non sempre adeguate allo svolgimento delle attività assegnate;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Non sempre opera in modo autonomo e necessita di frequenti conferme e rassicurazioni;</li> <li>3. La preparazione sotto l'aspetto tecnico-professionale è parziale;</li> <li>4. Non sempre recepisce/impiega in modo adeguato il linguaggio tecnico di riferimento;</li> <li>5. Non sempre riesce a motivare, in modo esaustivo, le scelte operative adottate;</li> <li>6. L'esito dei compiti assegnati è proporzionale alla loro complessità;</li> <li>7. Manifesta difficoltà in</li> </ul>	<p><b>È in grado, se guidato, di utilizzare le conoscenze teoriche e pratiche per risolvere problemi in ambito di lavoro e di studio</b></p>	<p><b>Frammentaria e/o scorretta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle norme di sicurezza</li> <li>- dell'organizzazione dell'azienda/ente</li> <li>- contenuti tecnici/culturali di settore.</li> </ul>

	fase di autovalutazione;  La modalità di inserimento nel contesto e la capacità di interazione non sono sempre adeguate.		
BASE		È in grado autonomamente di utilizzare le conoscenze teoriche e pratiche per risolvere problemi in ambito di lavoro e di studio	Essenziale e corretta: - delle norme di sicurezza - dell'organizzazione dell'azienda/ente - contenuti tecnici/culturali di settore.
AVANZATO		È in grado autonomamente di utilizzare le conoscenze teoriche e pratiche proponendo soluzioni personali per risolvere problemi in ambito di lavoro e di studio	Sicura e approfondita: - delle norme di sicurezza - dell'organizzazione dell'azienda/ente - contenuti tecnici/culturali di settore.
20. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE :			
Formali			
Informali			
Non formali			
21. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI:			
SITO WEB ISTITUTO			