



# COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)  
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. + 39 0324 87042 / 87200  
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax + 39 0324 87663  
P. iva 00421740036



## **AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA ESTERNA TRA ENTI ' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE FINANZIARIO"**

**- CAT D3 -**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

- Visto l'art. 30 del Dlgs. N. 165 del 30 marzo 2001;
- Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- In esecuzione della Delibera di giunta n.51 del 09.09.2016

### **RENDE NOTO**

che il comune di Vogogna attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del dlgs n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo – Settore Finanziario - categoria giuridica D3 – a, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione;

Al candidato individuato potrà essere conferito con Decreto del Sindaco, l'incarico di "Posizione Organizzativa", secondo quanto previsto dall'art. 8 del CCNL 31.03.1999 e ss. come modificato dall'art. 15 del CCNL 22.01.2004, per lo svolgimento delle funzioni di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL. la misura dell'indennità (compresa fra il minimo di 5.164,56 EUR ed il massimo di 12.911,42 EUR).

### **CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni;
- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza,
- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali in qualità di Istruttore Direttivo – Settore Finanziario - categoria giuridica D3;
- Diploma di Laurea;
- Attestazione di esperienza lavorativa analoga per almeno 5 anni presso Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso.



# COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)  
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. + 39 0324 87042 / 87200  
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax + 39 0324 87663  
P.iva 00421740036



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata alla conclusione del procedimento di cui all'art.34 bis del Dlgs.165/2001 ed al consenso dell'ente di appartenenza.

## PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.lgs.165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune entro e non oltre il giorno **03 ottobre 2016**.

La consegna dovrà essere effettuata direttamente all'ufficio protocollo del comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, lunedì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.30), mediante PEC all'indirizzo [comune.vogogna@legalmail.it](mailto:comune.vogogna@legalmail.it) o a mezzo del servizio postale con raccomandata AR oppure mediante fax al n. 0324/87663.

Alla domanda presentata secondo il facs simile allegato, dovrà essere allegato il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto, fotocopia non autenticata di un documento d'identità, nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Il comune di Vogogna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati selezionati dovranno sostenere un colloquio con una Commissione di valutazione delle candidature, teso all'accertamento dell'idoneità professionale, il cui esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

Tale colloquio sarà effettuato dal Segretario comunale, dall'Istruttore Direttivo Cat.D del Servizio Segreteria e da un esperto nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.



# COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)  
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200  
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663  
P. iva 00421740036



La mancata presentazione al colloquio alla data ed all'ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Mediante raccomandata con avviso di ricevuta di ricevimento saranno comunicate ai candidati la data e l'orario del colloquio.

In caso di presenza di domande concorrenti verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi determinati a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri:

- a) Anzianità di servizio: max 6 punti; sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del DLgs. 165/01, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in ragione di 1,20 punti per ogni anno di servizio (0,10 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni);
- b) Curriculum professionale: max 2 punti, nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (titolo di studio, specializzazioni di livello universitario e non);

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione procederà al colloquio che terrà conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 10 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 10 punti su 30
Corsi di formazione specialistici, master o altri corsi di specializzazione nelle materie attinenti il posto oggetto di mobilità	Max 10 punti su 30

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti in ragione di 10 punti per ciascun membro della Commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 16/30.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria che si ottiene sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto maggior punteggio nel colloquio.

Il responsabile della Segreteria procede, con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione di quest'ultima sul sito web del comune per 15 gg consecutivi; dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.



# COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)  
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. + 39 0324 87042 / 87200  
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax + 39 0324 87663  
P.iva 00421740036



La graduatoria è valida esclusivamente in riferimento al procedimento per il quale è stata approvata, in caso di rinuncia da parte del candidato individuato decorsi 10 giorni dalla richiesta, l'Amministrazione Comunale di Vogogna si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Vogogna a concludere il procedimento di mobilità riservandosi di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vogogna.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dall'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Vogogna all'indirizzo [www.comune.vogogna.vb.it](http://www.comune.vogogna.vb.it) o richiesto al Servizio Segreteria.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per ogni ulteriore informazione Tel.0324/87200

Vogogna 112 SET. 2016

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
ON. ENRICO BORGHI

