



# COMUNE DI PREMOSELLO-CHIOVENDA

## PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via Milano n. 12 – 28803 PREMOSELLO-CHIOVENDA – VB  
Tel 0324/88104 – Fax 0324/88411

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO del SERVIZIO RESIDENZA INTEGRATA SOCIO SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Vista** la nota assunta al protocollo n. 989 dell'1.3.2017 con cui il dott. Lux Andrea, direttore della Residenza Integrata Socio Sanitaria di questo comune, comunica di essere risultato vincitore di concorso presso altra PA e di terminare il servizio presso questa amministrazione comunale, fatto salvo il diritto di rientrare in servizio all'esito del periodo di prova.

**Vista** la delibera di giunta 34 del 2016 di presa d'atto della sopra indicata nota con la quale si dispone di attivare la procedura per la copertura del posto resosi vacante con contratto a tempo determinato ex art. 110 TU Enti Locali;

**Visto** l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sul seguente posto vacante:

- Categoria D/1;
- Profilo professionale di Istruttore direttivo –Direttore della Residenza Integrata Socio Sanitaria del Comune di Premosello -Chiovenda

#### **1) Oggetto e durata dell'incarico:**

L'incarico avrà per oggetto tutti i compiti e le funzioni dell'istruttore direttivo del servizio residenza integrata socio sanitaria (R.I.S.S.), compresa l'eventuale responsabilità del servizio. In particolare a titolo esemplificativo rientrano le seguenti funzioni e compiti : atti di gestione, compresa l'assunzione di impegni di spese, atti di gestione del personale, atti in materia contrattuali compresa la stipula di contratti, la presidenza di gare d'appalto, espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ex art. 49 del TU enti locali, provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, provvedimenti restrittivi, gestione personale struttura, approvvigionamenti, verifica manutenzioni affidate, gestione rapporti con familiari, utenti , Asl, Regione, Consorzio servizi sociali, e altri enti , gestione privacy e di tutte le altre funzioni di cui alla D.G.R. n. 35 – 9199/2008 e D.M. 21.5.2001 n. 308 e quanto altro rientrante nei compiti e funzioni della suddetta figura secondo i principi e le norme degli enti locali e la regolamentazione interna dell'Ente. Alla suddetta figura professionale potranno essere attribuiti altre funzioni e compiti secondo le reali e concrete

esigenze dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs 267/2000, avrà una durata pari a mesi cinque circa prorogabili ma comunque non superiore al periodo di prova del dipendente cessato, nel caso di rientro in servizio dello stesso, e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e quindi per trentasei ore settimanali.

## **2) Requisiti per l'ammissione**

### **Requisiti generali:**

- a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
- d) assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013

### **Requisiti specifici:**

a) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in materie di giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, scienze della programmazione sanitaria, servizio sociale, sociologia, scienze economiche, scienze infermieristiche, statistiche e sociali, psicologia, pedagogia, economia e commercio, economia aziendale, economia politica, economia aziendale, o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) appartenente alle classi equiparate ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009, pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233 o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) appartenente alle classi equiparate ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009, pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

b) titolo di Direttore di Comunità Socio-Sanitaria ex ex DGR 35-9199del 2008 e ssmm, richiesto dalla DGR 45-4248/2012

c) esperienza professionale derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente nella categoria e profilo oggetto della presente selezione o equivalente, oppure attività di lavoro di natura autonoma, nell'ambito della professione abilitata indicata nel precedente punto 2 mediante apposito corso di formazione.

Tutti i sopramenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

### **3) Modalità di partecipazione:**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente, a pena di esclusione, la propria candidatura entro **il 30/04/2017 alle ore 13,00** utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Sindaco del Comune di Premosello –Chiovenda, Via Milano 12, Premosello-Chiovenda, VB CAP 28803.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a titoli oggetto di valutazione e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi. Il curriculum dovrà essere corredato, per l'attribuzione dei punteggi, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line di Premosello –Chiovenda e sul sito istituzionale all'indirizzo **www.comune.premosello.vb.it**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: *premosello@pec.it*, le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

Le domande pervenute e/o recapitate oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Premosello-Chiovenda (VB) non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

### **4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del servizio, esaminerà le domande pervenute per procedere alla loro ammissione.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità;

I candidati ammessi alla selezione saranno successivamente oggetto della selezione da parte della stessa commissione che provvederà successivamente a redigere una lista di candidati idonei al Sindaco, il quale provvederà alla designazione del candidato con proprio decreto nell'ambito della lista degli idonei.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra gli idonei, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo professionale richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dal mandato elettorale.

Qualora lo riterrà opportuno, il Sindaco potrà convocare per un colloquio uno o più candidati idonei che sarà svolta dalla medesima Commissione.

## 5. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione eventuale di un colloquio.

La suddetta commissione procede alla verifica del possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 30 al curriculum di ciascuno.

Per la scelta degli idonei all'assunzione si considereranno la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum, e precisamente:

1. **professionalità, fino ad un massimo di punti 20**, determinata da:
  - a) titolo di studio, max punti 10 (da assegnare in proporzione al voto);
  - b) master universitari attinenti, max punti 3;
  - c) pubblicazioni attinenti e ogni altro corso professionalizzante non rientrante espressamente nella precedente lettera c), 0,25 punti per ogni pubblicazione o partecipazione, per un massimo di punti 1;
2. **esperienza, fino ad un massimo di punti 10**, maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto, come di seguito indicato:
  - a) servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva/funziionario (D1 e D3) o dirigente nella pubblica amministrazione locale nell'ambito dello stesso servizio o equivalente., punti 0,50 per ogni anno intero di servizio, max 4;
  - b) Attività esercitata nell'attività professionale nel settore, punti 0,50 per ogni anno intero di attività max 4;
  - c) ogni ulteriore esperienza in materia verrà valutato cumulativamente ad altri periodi di servizio di cui sopra per punti 0,10 per ogni mese intero di servizio, max 2.

Valutati i curricula sulla base dei criteri sopraindicati, sarà redatta una lista dei candidati idonei che sarà trasmessa al sindaco, che potrà decidere di invitarli ad un ulteriore colloquio.

Il suddetto colloquio sarà svolto dalla medesima Commissione appositamente richiamata.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

## **7. COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Premosello-Chiovenda [www.comune.premosello.vb.it](http://www.comune.premosello.vb.it) . La convocazione all'eventuale colloquio verrà comunicata almeno 3 giorni prima dello stesso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- eventuale convocazione al colloquio;
- scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi. Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

## **7 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D/1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre ad un eventuale trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente C.C.N.L. e della vigente disciplina comunale per la pesatura delle indennità delle posizioni organizzative.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato

che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

## **9. CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Premosello-Chiovenda. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento Dott.ssa Rosanna Tranchida .

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Copia del presente avviso ed ulteriori informazione potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Premosello -Chiovenda

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L.241 del 07.08.1990 e s.m.i è dottssa. Rosanna Tranchida

*Dalla residenza comunale, li 03.04.2017*

Il Responsabile Servizio amministrativo  
Dott.ssa Rosanna Tranchida



Al Sig. Sindaco del  
Comune di Premosello -Chiovenda

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per un posto a tempo determinato di Istruttore Direttivo** –Direttore della Residenza Integrata Socio Sanitaria del Comune di Premosello - Chiovenda **ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.**

Il/la sottoscritto/a ----- nato/a a -----, il -----  
----- residente a ----- Via -----, n. -----,  
cap. – codice fiscale -----, in possesso del Titolo di Studio:

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità categoria D/1 con profilo professionale di istruttore direttivo ex art. 110 del D.Lgs 267/2000

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- 1) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 2) di non essere stato oggetto di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 3) non avere cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 4) di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 5) di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti, come previsto nel paragrafo "Requisiti specifici" dell'avviso di selezione:
  
- 9) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
*(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)*
- 10) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- 11) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39  
*(in caso affermativo indicare quali):*  
;

*Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:*

*Comune di* \_\_\_\_\_ *(Prov. di* \_\_\_\_\_ *)*

*Via* \_\_\_\_\_ *n.* \_\_\_\_\_ *, Cap.* \_\_\_\_\_ *Tel.* \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega valido documento di riconoscimento

*Data*

*Firma*