

# COMUNE DI MONTECRESTESE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18ORE)**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale di Montecrestese n. 14 del 18/02/2026, come successivamente rettificata con deliberazione n. 19/2026, mediante la quale si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2026-2028 che ha previsto la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024 stipulato in data 23/02/2026);

**Dato atto** che la procedura relativa al presente bando di concorso è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ancora in fase di definizione;

**Rilevato** che, ai sensi della normativa vigente in materia di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, a decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni sono tenute a garantire una quota delle assunzioni mediante procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto delle percentuali previste dalla legislazione vigente;

**Dato atto** che a partire dal 2026, gli enti locali con un organico a tempo indeterminato non superiore a 50 unità che non hanno in previsione almeno n. 10 assunzioni sono esentati dall'obbligo di riservare una quota del 15% delle assunzioni alla mobilità volontaria così come previsto dall'art. 30 bis del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal D.L. 25/2025;

**che** pertanto la mobilità volontaria negli enti locali con **non più di 50 dipendenti a tempo indeterminato** resta facoltativa e non soggetta all'obbligo del 15% di riserva assunzionale.

**Richiamate** le vigenti norme in materia di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute:

- nel DPR 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.;
- nel Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- nel Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2022/2024 siglato il 23/02/2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 93 del 27/04/2026 con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto e si approva lo schema del presente bando di concorso;

Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. **1 Funzionario Tecnico** (Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), da assegnare all'Area Tecnica Urbanistica Lavori Pubblici.

## **Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal presente bando che costituisce *lex specialis* del concorso.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

Il profilo professionale è quello di Funzionario tecnico, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area dei Funzionari di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza”*.

### Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Per svolgere le proprie attività è richiesta la conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

## **Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di Funzionario tecnico sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali (stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste per legge.

## **Art. 4 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di

cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Per i cittadini di paesi non aderenti all'Unione Europea è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto) dichiarando di essere/non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune italiano/ città – paese estero;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- d) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo fisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare se:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- f) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- h) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- i) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare imposti dalla legge sul reclutamento.

## **ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti specifici:

### **Titolo di studio**

Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile –Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;

ovvero

Laurea Specialistica (D.M. 509/99) appartenente alle seguenti classi:

- (3/S) Architettura del Paesaggio;
- (4/S) Architettura e Ingegneria Edile;
- (28/S) Ingegneria Civile;
- (38/S) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

-(54/S) Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

ovvero

Diploma Laurea (DL) in Architettura/Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;

ovvero

Laurea triennale (D.M. 509/99 e D.M. 4.8.2000) delle classi:

- classe 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- classe 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
- classe 08 Ingegneria Civile e Ambientale;

ovvero

Laurea Triennale (D.M. 270/2004) delle classi:

- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-23 Scienze e Tecnica dell'Edilizia;
- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;

Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

In tal caso, sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da trasmettere via PEC all'indirizzo [montecrestese@pcert.it](mailto:montecrestese@pcert.it) entro la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi quale titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo [montecrestese@pcert.it](mailto:montecrestese@pcert.it), a pena di esclusione, documentazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Le istruzioni e la modulistica necessarie per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e perdurare anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune di Montecrestese potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di concorso, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Bando.

## **Art. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre**

**le ore 23:59:59 del ventesimo giorno di pubblicazione sul sito INPA.**

Scaduto tale termine, **da considerarsi perentorio**, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'Amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montecrestese *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS). Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

**MONTECRESTESE - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - del CCNL Comparto Funzioni Locali) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 9.

Per le richieste di assistenza di tipo **informatico** legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

#### **Art. 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i **concorrenti portatori di handicap** devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame. L'handicap andrà opportunamente esplicitato e documentato con dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente, così come le limitazioni che la disabilità determina in funzione della procedura selettiva, fatto salvo il requisito di idoneità psicofisica dei requisiti generali del bando. L'assegnazione di ausili e tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata in correlazione alle prove d'esame. La documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

DSA L.170/2010: il **concorrente con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento** dovrà fare nella domanda di partecipazione al concorso esplicita richiesta delle necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte ai sensi dell'art. 3 del D.L. 80/2021 e del D.M. 09.11.2021, in funzione delle proprie necessità; tale necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente. È fatto salvo il requisito di idoneità psicofisica dei requisiti generali del bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata in correlazione alle prove d'esame e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. La documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (ove ne ricorra il caso, in unico file .pdf) **Solo per i cittadini extracomunitari**: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.

**Solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili o tempi aggiuntivi**: dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire di ausili/tempi aggiuntivi; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.

**Solo per i candidati con DSA**: dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento e la necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte ai sensi dell'art. 3 del D.L. 80/2021 e del D.M. 09.11.2021; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.

L'Amministrazione si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dal concorso, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni inerenti al procedimento concorsuale saranno resi noti a tutti gli effetti di legge ai candidati tramite pubblicazione sul portale inPA.

Le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che necessitino di particolari misure al fine di poter partecipare sono tenute a darne comunicazione preventiva entro 5 (cinque) giorni antecedenti a quello fissato per lo svolgimento delle prove, fornendo via PEC all'indirizzo [montecrestese@pcert.it](mailto:montecrestese@pcert.it) idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la tempestiva conclusione della procedura.

## **Art. 8 – COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Montecrestese sezione *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale "InPA", compresi la modalità/sede delle prove e l'esito delle stesse nonché la graduatoria finale.

**Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Montecrestese rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Comune e candidati nel corso di tutta la procedura.**

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

## **Art. 10 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE**

Non sono presenti posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*".

Ai sensi dell'art 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, d.lgs. 06 marzo 2017, n. 40, come modificato dal d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla l. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni già maturate o che matureranno con i prossimi provvedimenti di assunzione. **Pertanto, per il posto in concorso non è prevista alcuna riserva.**

In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Montecrestese entro

il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montecrestese ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

## **Art. 10 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE AL CONCORSO**

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini previsti dal presente bando;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva.

## **Art. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso sarà espletato da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da un Presidente, due commissari esperti nelle materie oggetto di concorso e da un segretario verbalizzante, anche esterni all'Ente, in conformità alle vigenti norme di legge. Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la Commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata. La medesima Commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

## **Art. 12– PROVE D'ESAME**

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in **una prova scritta** ed una **prova orale**.

Per lo svolgimento della prova scritta potrà essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente (in alternativa le prove saranno espletate con modalità cartacea).

La Commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

**Il diario delle prove d'esame, così come ogni eventuale variazione, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Montecrestese (Albo pretorio on-line e Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione Bandi di concorso).** Detta comunicazione, contenente data, ora e luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove, costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione/non ammissione, delle modalità, della data, dell'orario e del luogo di svolgimento delle prove.

La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno disponibili almeno 20 (VENTI) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale.

**A ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione nel luogo e nel giorno/ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da disguidi imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

## **MATERIE D'ESAME**

**Prova scritta:** consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla vincolata e/o nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle seguenti materie:

- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimento amministrativo (L. 241/1990); documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.); protezione dei dati personali ("Privacy" - GDPR 2016/679);
- ✓ Diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (d.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- ✓ Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- ✓ Normativa in materia di edilizia e urbanistica;
- ✓ Codice del paesaggio D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;
- ✓ Normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- ✓ Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- ✓ Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).

**Prova orale:** consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del d.lgs. n.165/2001.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

- Prima prova scritta - massimo punti 30,00
- Prova orale - massimo punti 30,00

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 punti nella prova scritta. Il colloquio è superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nel colloquio.

## **Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023 integralmente richiamati).

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA, all'Albo pretorio on-line del Comune di Montecrestese e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 (sessanta) giorni al T.A.R. Piemonte o, in alternativa, entro 120 (centoventi) giorni al Presidente della Repubblica.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale. Nelle suddette ipotesi può essere legittimamente previsto che l'Ente utilizzatore corrisponda al Comune di Montecrestese un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso.

#### **Art. 14 – VERIFICHE PREASSUNTIVE**

I candidati, prima dell'assunzione, dovranno dichiarare di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati.

Il Comune acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente aziendale attestante la piena e incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, ovvero, qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

#### **Art. 15 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente articolo 15, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova (per il periodo di sei mesi) nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

L'assegnazione al Settore di prima destinazione sarà concordata con il Responsabile preposto alla gestione delle risorse umane.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

## **Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice Privacy e dal Regolamento UE n. 2016/679 GDPR) e delle disposizioni del Contratto Collettivo di Lavoro.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Montecrestese al trattamento dei dati personali.

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

**Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.**

## **Art. 18 - DISPOSIZIONI VARIE**

Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Montecrestese e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) così come disposto dall'art. 9 del presente bando.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Online e sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pierpaolo Nicolosi**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Le informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste al n. [0324.35106/35729](tel:03243510635729) o tramite mail all'indirizzo mail : [municipio@comune.montecrestese.vb.it](mailto:municipio@comune.montecrestese.vb.it) oppure PEC: [montecrestese@pcert.it](mailto:montecrestese@pcert.it)

**Montecrestese, lì 27/04/2026**

(il Segretario Comunale)  
f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi