



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE "ISTRUTTORE PROFESSIONALE" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C2 AD ORARIO PIENO.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04.05.2011 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.-

RENDE NOTO

Art. 1 – Assunzione e trattamento economico

L'Amministrazione comunale indice una selezione pubblica mediante colloquio, per assunzione a tempo determinato di personale con profilo di "istruttore professionale" Cat. C a tempo pieno per sostituzione di personale assente per maternità.-

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Enti locali formato da:

- 1) stipendio tabellare relativo alla Cat. C2;
- 2) quota di trattamento di fine rapporto (T.F.R.);
- 3) assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- 4) altri benefici spettanti al personale in servizio se ed in quanto dovuti.-

Le anzidette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente svolto.-

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.-

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana, tale requisito non viene richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) immunità da condanne che costituiscono incapacità alla nomina, ai sensi delle vigenti leggi;
- e) godimento di diritti politici;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) non essere stato destituito e dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado.-

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data stabilita dal presente avviso per l'espletamento della selezione e saranno accertati prima dell'assunzione, ai sensi delle vigenti norme regolamentari e contrattuali.-

Art. 3 – Documentazione da esibire alla selezione

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 2, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11.06.2011, direttamente agli uffici comunali o tramite racc. A/R domanda di partecipazione in carta libera, contenente dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'ammissione corredata da copia del titolo di studio richiesto.-

La firma in calce a detta dichiarazione o autocertificazione non è soggetta ad autenticazione e dovrà essere allegata copia non autenticata del documento di identità.-

Art. 4 – Valutazione della prova selettiva

Il punteggio massimo disponibile per la prova selettiva è di punti 30 (trenta).-

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.-

Per i criteri di modalità e valutazione della prova si applicano per quanto compatibili le disposizioni di cui al vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali con le successive integrazioni e modifiche a norma di legge.-

Art. 5 – Prova selettiva

La prova selettiva che dovranno sostenere i candidati avrà luogo presso la residenza comunale di Montecrestese, presso la Sala consiliare, il giorno 22.06.2011 alle ore 09,00 e sarà effettuata mediante colloquio.-

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- servizi demografici (anagrafe-stato civile-elettorale-leva)
- protocollo-archivio
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso.-
- rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti degli EE.LL..-

Gli aspiranti interessati alla selezione devono presentarsi nel luogo, giorno ed ora sopraindicati, muniti di documento di riconoscimento.-

Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione in tal senso.-

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice appositamente nominata, provvederà all'espletamento della selezione e alla formazione della relativa graduatoria, in ordine di merito, degli aspiranti presenti, sulla base della votazione riportata nel colloquio.-

Art. 7 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, nonché al regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. ed alle altre disposizioni di legge, regolamenti e contratti vigenti in materia.-

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune tel. 0324 35106/35729.-

Montecrestese, 25.05.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ANTONELLA SALINA