

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVARA

RIF. ME 06/2016

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CONTABILE – CATEGORIA D1.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____

codice fiscale

residente in (via/corso/piazza) _____

_____ n° _____ luogo: _____

_____ prov.: _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ - _____ CELL.: _____ - _____ MAIL: _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione (come indicato alla lettera A) punto 1. dell'avviso di mobilità) e più precisamente presso _____
_____ appartenente al comparto _____.
- di essere inquadrato dal _____ nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CONTABILE**, o, comunque denominato, e più precisamente _____ Categoria D1 o _____ corrispondente – Posizione Economica _____.
- di essere in posizione di Comando presso il Comune di Novara dal _____ al _____.
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano

- di **non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero _____
- di essere in **possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.
- di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**.
- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____
_____ - Classe _____ conseguito il
_____ presso _____ di _____
_____ con la seguente votazione finale
_____/____.
- che le informazioni inserite nell'allegato **curriculum formativo - professionale** corrispondono al vero.
- di impegnarsi a fruire delle eventuali **ferie** già maturate e non godute dell'**anno 2016** (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.
- di esprimere il proprio **consenso** affinché i **dati personali** forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale e Organizzazione - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso alla lettera D) "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA").

Nullaosta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, come richiesto alla lettera A) punto 5. dell'avviso.

Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

| | | | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|-----------------|---------------------------|--|
| | | | | | |
| <i>(cognome e nome)</i> | | <i>(città)</i> | | <i>(provincia)</i> | |
| | | | | | |
| <i>(indirizzo)</i> | | | <i>(C.A.P.)</i> | | |
| | | | | | |
| <i>(telefono rete fissa)</i> | | <i>(telefono cellulare)</i> | | <i>(indirizzo e-mail)</i> | |

| | |
|-----------------|---|
| ____/____/201__ | |
| Data | FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000 |

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE ED AL NULLAOSTA PREVENTIVO.