



CITTÀ di CANNOBIO

Provincia del Verbano – Cusio – Ossola

Piazza Vittorio Emanuele III, 2 - 28822 - Tel. 0323 738232 - Fax 0323 738218 -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI – TEMPO PARZIALE (27 Ore settimanali pari al 75%) E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Richiamata la deliberazione della G.C. n. 56 del 14.04.016, esecutiva, con la quale e' stato approvato il programma triennale delle assunzioni per il triennio 2016/2018;
- Ricordato che preliminarmente all'espletamento del presente concorso e' stata esperita la procedura di mobilita' volontaria, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 che ha dato esito negativo;
- Che il concorso e' subordinato a quanto disposto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, pertanto si effettuera' la procedura concorsuale solo se non sara' intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.5, da parte del Dipartimento della Funzione pubblica a cui e' stata trasmessa comunicazione con nota prot. n. 15018 in data 20.12.2016, mediante posta elettronica pec.
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 696/96 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente C.C.N.L. comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;
- Preso atto del D.L. n. 198/2006 che garantisce pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Fatto presente che sono state rispettate le norme della spesa del personale e il patto di stabilita' interno nell'anno 2015 (L. 208/2015 e D.L. 112/2008).
- Visto il vigente Regolamento comunale per lo svolgimento concorsi pubblici e prove selettive;

Vista la propria determinazione n. 2 del 23.01.2017 avente per oggetto "Indizione Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per l'assunzione a tempo parziale (27 ore settimanali pari al 75%) e indeterminato – per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – categoria giuridica ed economica "C", del vigente CCNL comparto regioni ed Enti Locali, nel settore Servizi Demografici;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

Vista la propria determinazione n. 2 del 23.01.2017 avente per oggetto "Indizione Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per l'assunzione a tempo parziale (27 ore settimanali pari al 75%) e indeterminato – per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – categoria giuridica ed economica "C", del vigente CCNL comparto regioni ed Enti Locali, nell'area Amministrativa - Servizi Demografici e Affari Generali;

Che il concorso pubblico e' subordinato all'esito negativo della procedura di mobilita' volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. N. 165/2001.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Al profilo di Istruttore Cat. C1 e' attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:

- dello Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria "C", posizione economica "C1", come stabilito dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti;
- della Tredicesima mensilita';



- della Indennita' di Comparto di cui all'art. 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;
- dell'Assegno per il nucleo familiare e delle altre indennita' accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando e' emanato nel rispetto delle pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicaps";

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, e' effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 678, comma 9 e art. 1014, commi 3 e 4) del D.Lgs. n. 66 del 2010, il posto e' riservato ai volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate e altresì, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze armate compresa l'Arma dei Carabinieri.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana**, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94 tra cui in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **Eta' non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando;
3. **Godimento dei diritti civili e politici;**
4. **Idoneita' fisica all'impiego e ai servizi esterni.** L'Amministrazione ha facolta' di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicaps di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. **Essere in possesso del seguente titolo di studio:**
Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge;
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001);
6. **Iscrizione nelle liste elettorali** ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
7. **Non aver riportato condanne penali** o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. **Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
9. **Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
10. **Conoscenza dell'informatica** (utilizzo base del personal computer - applicativi di Microsoft Office (word – excel – power point) – navigazione internet e utilizzo posta elettronica);
11. **Per i concorrenti di sesso maschile**, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.



La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, avvalendosi preferibilmente dello schema di cui al prospetto **allegato "A"** al presente bando, dovrà essere trasmessa

entro e non oltre le ore 12,00 del 27 FEBBRAIO 2017

La domanda di ammissione, indirizzata al **COMUNE DI CANNOBIO – Piazza Vittorio Emanuele III, n. 2 - 28822 CANNOBIO (VB)**, può essere trasmessa:

A. per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

B. mediante presentazione direttamente all'ufficio protocollo del Comune, durante l'orario d'ufficio (10-12 dal lunedì al sabato, oltre 16,30-17,30 al giovedì pomeriggio). Sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo.

C. Spedizione per **posta elettronica certificata, intestata al candidato**, all'indirizzo pec del Comune di Cannobio: segretario@comunecannobiopec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali) di Istruttore Amministrativo – Categoria C, presso l'Area Amministrativa - Servizi Demografici e Affari Generali".

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

La busta dovrà contenere la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI, 75%) E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI"**".

Le domande di ammissione spedite per posta saranno prese in considerazione, qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza, se perverranno all'Amministrazione entro i cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada il giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, specificando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;



- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- e) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- g) di essere fisicamente idonea/o all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso; diploma di scuola media superiore o equipollente;
- m) conoscenza dell'informatica (utilizzo base del personal computer - applicativi di Microsoft Office (word – excel – power point) – navigazione internet e utilizzo posta elettronica);
- n) conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese e tedesco;
- o) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessita' di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessita' di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire **almeno 8 giorni** prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune, **almeno 8 giorni** prima per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- t) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- u) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art. 13).

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.

Al momento del primo riconoscimento i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti i seguenti documenti:



* **fotocopia** (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 10 del Regolamento comunale per lo svolgimento concorsi pubblici e prove selettive, e provvederà all'espletamento e valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Verrà effettuata da detta Commissione la verifica della validità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 15**, come stabilito all'art. 8 del Regolamento Comunale per lo svolgimento concorsi pubblici e prove selettive, così distinti:

- **TITOLI DI STUDIO: Punti 5 max**
- **TITOLI DI SERVIZIO: Punti 5 max**
- **TITOLI PROFESSIONALI: Punti 5 max.**

I concorrenti, ai fini della valutazione dei suddetti titoli, devono dichiararli nell'allegato (autocertificazione dei titoli), ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con l'onere per il candidato di indicare con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite dal presente bando.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Lo svolgimento del concorso consiste nello svolgimento di due prove scritte a contenuto teorico e/o teorico-pratico e in una prova orale vertenti su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto costituzionale.
- Elementi di Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso (L. 241/90), alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), alla trasparenza, tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003) e anticorruzione.
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).
- Norme in materia di servizi demografici: ANAGRAFE (APR, AIRE, Stranieri e Comunitari, Elettorale, Censimento, Leva, Statistica); STATO CIVILE (cittadinanza e nozioni di diritto internazionale privato (L. 218/95);
- Disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale e contrattazione decentrata, diritti e doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici.

1^ PROVA SCRITTA: Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di contenuto teorico – dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, nell'ambito delle suindicate materie a scelta della Commissione Giudicatrice.

2^ PROVA SCRITTA: Vi accederà chi avrà superato la 1^ prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30, e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di contenuto teorico – dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, nell'ambito delle suindicate materie a scelta della Commissione Giudicatrice.



Per ottenere l'ammissione alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova e quindi un minimo di 42/60.

PROVA ORALE: tendera' ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalita' del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consistera' in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie.

In sede di prova orale verra' accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e tedesco; oltre alle conoscenze informatiche: (utilizzo base del personal computer - applicativi di Microsoft Office (word – excel – power point) – navigazione internet e utilizzo posta elettronica);

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

I risultati e le graduatorie di tutte le prove, verranno pubblicate sul sito istituzionale www.cannobio.net.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario della eventuale prova di preselezione, delle prove scritte e della prova orale ed il loro luogo di svolgimento sono i seguenti:

- 1^ Prova scritta: 14 MARZO 2017 alle ore 9,30 - presso Teatro Nuovo (Viale Vittorio Veneto)
- 2^ Prova scritta: 16 MARZO 2017 alle ore 9,30 - presso Teatro Nuovo (Viale Vittorio Veneto)

- Prova Orale: 21 MARZO 2017 alle ore 9,30 - presso Sala Consiglio Comunale – Piazza Vittorio Emanuele III n. 2.

Eventuali variazioni delle date sopra indicate saranno comunicate con avviso sul sito internet del Comune www.cannobio.net

Non verra' inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sara' cura dei candidati prendere visione nel suddetto sito dell'ammissione alle selezioni, delle graduatorie e delle votazioni conseguite nelle prove di esame, della conferma o modifica della data, ora e luogo di effettuazione delle prove.

La mancata presenza del candidato equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

ART. 10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le risorse di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza del citato art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria del presente concorso, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, rimane efficace per un periodo di tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorche' stipulati sono rescissi.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facolta' di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione e' stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validita' della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

La graduatoria potra' essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.



La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 11 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Enti Locali.

Al vincitore che dovrà essere assunto in servizio verrà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R., dell'esito dallo stesso conseguito. Con la stessa lettera viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

ART. 13 – CLAUSOLE DI GARANZIA E INFORMAZIONI FINALI

L'assunzione del vincitore comunque è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e le relative procedure concorsuali anche se concluse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il sito Internet istituzionale: www.cannobio.net.

Per qualunque chiarimento in merito al bando: ufficio segreteria e direzione tel.: 0323.738231, indirizzo e-mail: comunecannobio@cannobio.net oppure posta elettronica PEC: segretario@comunecannobiopec.it

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo – Sig.ra Trotta Renata.

Cannobio, lì 23 Gennaio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco Stoppini
(firmato digitalmente)