

COMUNE DI MALESCO

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.92261 fax 0324.92645

e-mail info@comune.malesco.vb.it

PEC: malesco@pec.malesco.eu

AVVISO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA AUTOCARRI E SCUOLABUS – CAT. B3” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 56 del 28/09/2016;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 11/02/2015;

In esecuzione alla propria determinazione n. 182 del 11.11.2016

DETERMINA

di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per **la copertura di n. 1 posto di “operaio specializzato – autista autocarri e scuolabus – cat. B posizione economica B3” a tempo pieno e indeterminato adibito anche alle mansioni di necroforo e sgombero neve.**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) **Età non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri della Comunità Europea unitamente ai requisiti di cui all’art.3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994.

Ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

- c) **Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.** Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell’Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l’attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un

traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Godimento dei diritti civili e politici.**
- g) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- h) Patente di categoria "B" senza limitazioni.**

Il candidato in caso di assunzione dovrà impegnarsi ad acquisire, a spese del Comune, la patente ed i certificati necessari per poter svolgere la mansione di autista di autocarri e di scuolabus.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine per la presentazione della domanda** di partecipazione (**ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2016**) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Malesco entro il termine perentorio ed improrogabile delle **ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2016**, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato A) al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al Comune di Malesco – Via Conte Mellerio 54, con una delle seguenti **modalità**:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle ore 12,30)
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2016. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA";
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata malesco@pec.malesco.eu da casella personale del soggetto istante (in caso di casella di posta elettronica certificata diversa la domanda non sarà ricevibile). Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI OPERAIO SPECILIZZATO AUTISTA". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Malesco non dovrà superare i 3 MB.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana**.
3. Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il **godimento dei diritti politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver **mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità **psico-fisica all'impiego**
7. Il possesso della **Patente di categoria "B" senza limitazioni**
8. Gli eventuali **titoli**.
9. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
10. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
11. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
13. L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt.16 e 18 e art.5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.
14. Di impegnarsi ad acquisire, in caso di assunzione e a spese del Comune, la patente e i certificati necessari per potere svolgere la mansione di autista di autocarri e di scuolabus.
15. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
17. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i, per gli adempimenti procedurali.
18. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- A. fotocopia di un documento di identità valido
- B. fotocopia della patente di guida

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 4 – TITOLI, PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONI ALLE STESSE

I candidati saranno sottoposti a due prove scritte, di cui una pratica, e ad una prova orale.

I punteggi saranno così distribuiti:

- Prima prova scritta, massimo punti 30;
- Seconda prova scritta/pratica, massimo punti 30;
- Prova orale, massimo punti 30;
- Titoli, massimo punti 10.

Il punteggio finale è dato **dalla somma della media** dei voti conseguiti nelle **prove scritte e/o pratiche**, dal **voto** conseguito nella prova **orale** e dalla valutazione dei titoli (il punteggio massimo teorico è quindi pari a punti 70)

I punteggi per **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di studio e di cultura massimo 3 punti (al titolo di studio richiesto per l'ammissione non verrà attribuito alcun punteggio)
- Titoli di servizio massimo 5 punti (verranno valutati servizi prestati presso enti pubblici o privati con mansioni analoghe a quelle del posto a concorso)
- Titoli vari massimo 2 punti (costituisce titolo il possesso di patente di categoria C e/o D con relativo CQC)

La **prima prova scritta**, che si svolgerà il giorno **16 dicembre 2016** con inizio alle ore **9:00 in luogo che sarà comunicato sul portale internet dell'Amministrazione** (non saranno utilizzati altri mezzi di comunicazione), consisterà in un elaborato scritto su di un argomento o nella

soluzione di appositi test bilanciati o in quesiti a risposta sintetica, volta ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

La **seconda prova**, che si svolgerà il giorno **16 dicembre 2016** con inizio alle ore **14:00 in luogo che sarà comunicato sul portale internet dell'Amministrazione** (non saranno utilizzati altri mezzi di comunicazione), consisterà in una prova a contenuto pratico/applicativo come indicato nel successivo articolo.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

I candidati che avranno superato le prime due prove saranno sottoposti ad una **prova orale** che si terrà il giorno **23 dicembre 2016 con inizio alle ore 14:00 presso la sede comunale di via Conte Mellerio n. 54 in Malesco**, sulle materie indicate nel successivo programma d'esame

Per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215 del 8/5/2001, opera la riserva del 100% dei posti messi a con corso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della norma sopra citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto, pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate pena esclusione dal concorso in quanto considerati rinunciatari.

In data **14 dicembre 2016** sarà pubblicato sul portale internet dell'Amministrazione alla pagina:

<http://www.comune.malesco.vb.it> (cliccando su albo pretorio)

l'elenco degli ammessi a sostenere le prove scritte.

Per i candidati non ammessi sarà presente l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

In data **17 dicembre 2016** saranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione i risultati delle due prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'albo pretorio virtuale sul sito internet del Comune di Malesco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

La prima prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento Costituzionale e sull'Ordinamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Codice della Strada (D. Lgs. N° 285 del 30.4.1992 e s.m.i.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n° 495 del 16.12.1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
- Elementi inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova pratica/applicativa consiste in una operazione di carattere manutentivo anche mediante utilizzo di attrezzatura specialistica.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore,

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

Art.7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali per la categoria B posizione economica B3 nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Dott.ssa Antonella Salina con sede in Malesco, via Conte Mellerio 54; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Malesco per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è Segretario Comunale dell'Ente, Dott.ssa Antonella Salina.

Art.9 – DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 11/02/2015;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo presso la sede comunale dalle ore 9:00 alle ore 12:30 dal lunedì al sabato;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.malesco.vb.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Protocollo - Segreteria (Tel. 0324.92261 fax 0324.92645 e-mail info@comune.malesco.vb.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dottoressa Antonella Salina.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 11 novembre 2016 e lo sarà per giorni trenta.

Malesco, lì 11 novembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI PERSONALE
F.to Dott.ssa Antonella Salina