



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

N. 11

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 07.05.2012

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ED ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.-

Dato atto che le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale nonché dalla Legge n. 267 del 18 Agosto 2000 vennero tutte osservate, il Consiglio Comunale di Montecrestese alle ore 21.00, si é riunito nella sala Consigliare del Municipio, in sessione ordinaria e seduta pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

TANFERANI ANGELO
PAPA GIANNI
PUNCHIA LUIGI
PUNCHIA RENATO
PINAREL FABIO
TOMA' ALESSANDRO
MIGLIARINI MAURIZIO
VALENTINA MARCELLO
CERUTTI LUCIANO
LEONARDI FABRIZIO
MOLARI FLAVIA
MOLINI OTTAVIO
ROSSI GIORGIO

Totali N.

Presente	Assente
X	
	X
	X
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
	X
X	
	X
8	5

Presiede: il Sig. TANFERANI ANGELO Sindaco

Assiste : Dott.ssa SALINA ANTONELLA Segretario Comunale

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.-

Premesso:

- Che ai sensi dell'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000, gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- Che per l'anno 2010 si prevede solo la sostituzione del personale cessato per dimissioni, mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e collocamento a riposo per diritto a pensione.-

Visto l' art. 19, comma 8 della legge 448/2001 che prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997 n. 49 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.-

Dato atto che il programma triennale ed il piano annuale delle assunzioni potrà essere rivisto, se necessario, alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente.-

Ritenuto, quindi, di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2012-2014, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2012 affinché il responsabile del servizio gestione risorse umane possa procedere secondo gli indirizzi ivi determinati.-

Visto lo statuto comunale.-

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.-

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267.-

Dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.-

Con voti favorevoli n. 8, astenuti n. 0, contrari 0, resi nei modi e nelle forme di legge dagli aventi diritto al voto.-

IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

Di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2012, allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.-

Di autorizzare il responsabile del servizio gestione risorse umane ad effettuare per l'esercizio 2013, le assunzioni del personale previste dal piano annuale delle assunzioni con procedura concorsuale pubblica così come previsto dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.-

Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità di voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.-

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012-2013-2014
PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2012

ANNO 2012

Non sono previste assunzioni ad eccezione della copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni, mobilità esterne e collocamento a riposo con diritto a pensione.-

ANNO 2013

E' prevista n. 1 assunzione a copertura di n. 1 posto di vigile urbano Cat. C che si renderà vacante dal 1/12/2012 per collocamento a riposo.

ANNO 2014

Non sono previste assunzioni ad eccezione della copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni, mobilità esterne e collocamento a riposo con diritto a pensione.-

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.TO Angelo TANFERANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

.....
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

.....
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO METELLA SOLARO

.....
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 11/05/2012 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 11/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

.....
Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

.....
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

.....