



COMUNE DI MONTECRESTESE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.6

OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA**

L’anno DUEMILAVENTICINQUE addi VENTITRE del mese di APRILE alle ore 20:30 nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PUNCHIA/RENATO	Sindaco	SI’
2. RUSSO/ALFONSO	Consigliere	SI’
3. SENESTRARO/MAURO	Consigliere	SI’
4. CAVALLINI/MONICA	Consigliere	SI’
5. BAIARDI/ENZO	Consigliere	SI’
6. DAORO/DAVIDE	Consigliere	SI’
7. SALETTA/Mauro	Consigliere	SI’
8. BAIARDI/Lara	Consigliere	NO giust.
9. FINOLI/VALERIO	Consigliere	SI’
10. DAORO/MARCO	Consigliere	SI’
11. FERRARI/VALERIA	Consigliere	NO giust.
	Totale Presenti:	9
	Totale Assenti:	2

Presiede: Punchia Renato

Assiste : Dott. Nicolosi Pierpaolo Segretario Comunale

Il Presidente, constatata la legalità dell’adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno.-

IL CONSILGIO COMUNALE

VISTO: il D. Lgs. n° 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), le disposizioni dello stesso come modificate dal d.l. n. 209/2024 relativamente alle procedure negoziate sotto la soglia di rilievo comunitario e agli affidamenti diretti

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'allegato II.1 del Codice, *“Le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui sono disciplinate:*

a) le modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce di importo, anche in considerazione della necessità di applicare il principio di rotazione degli affidamenti; b) le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo;

c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni o in altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento”;

DATO ATTO che il Comune di Montecrestese intende dotarsi di un Regolamento per l'affidamento di forniture di beni e servizi sotto soglia comunitaria, nell'ambito delle procedure attivabili quale stazione appaltante non qualificata, e che il nuovo Codice introduce innovazioni significative in tale ambito;

RILEVATA la necessità di adottare un regolamento per l'affidamento di forniture di beni e servizi sotto soglia comunitaria che rispecchi l'assetto organizzativo e le peculiarità del Comune di Montecrestese, garantendo uniformità e razionalità nelle procedure adottate dagli uffici comunali, anche in relazione al nuovo quadro normativo applicabile;

ATTESA la propria competenza in materia, trattandosi di un atto di organizzazione relativa agli uffici;

VISTA la normativa vigente in materia di ordinamento delle Autonomie Locali – Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.EE.LL.;

Con voti resi nei modi e forme di legge: presenti n. 9, votanti, n. 9, favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n.0.

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. Di approvare il “Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi e disciplina della modalità di conduzione delle indagini di mercato e dei criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta”, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montecrestese e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti degli uffici comunali.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to digitalmente RENATO PUNCHIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to digitalmente PIERPAOLO NICOLOSI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[x] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni
dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to digitalmente Pierpaolo Nicolosi
