



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

N. 7

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 07.05.2015

OGGETTO: SCIOGLIMENTO CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SANTA MARIA MAGGIORE-MALESCO-MONTECRESTESE.-

Dato atto che le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale nonché dalla Legge n. 267 del 18 Agosto 2000 vennero tutte osservate, il Consiglio Comunale di Montecrestese alle ore 18,00, si é riunito nel Salone del Centro culturale ricreativo in frazione Chiesa in sessione ordinaria e seduta pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

MIGUIDI DOTT.SSA SILVIA
MAZZOCCO GIANFRANCO
DELNOTARO GIANLUCA
PINAREL STEFANO
TOGNINI ALEXANDRA
CAPITANI DIEGO
BENDOTTI DANIELA
CESPRINI MICHELA
TANFERANI ANGELO
PINAREL FABIO
LEONARDI ARIANNA

Totali N.

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
	X
X	
X	
9	2

Presiede: Dott.ssa Miguidi Silvia Sindaca

Assiste : Dott. Ugo Renato Palmieri Segretario Comunale

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.-

Richiamata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale fra i Comuni di Santa Maria Maggiore, Malesco e Montecrestese sottoscritta in data 25.05.2012.-

Considerato che la segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Maria Maggiore, Malesco e Montecrestese con decorrenza 01.01.2015 risulta vacante, in quanto il Segretario comunale dott.ssa Antonella Salina è stata nominata segretario del Comune di Domodossola.-

Visto l'art. 7, comma b, della citata convenzione, che prevede che a seguito di sopravvenuta vacanza della sede convenzionata per revoca o libera determinazione del segretario comunale, le Amministrazioni possano deliberare la risoluzione della convenzione stessa.-

Atteso che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno procedere allo scioglimento della convenzione al fine di provvedere all'individuazione di un nuovo segretario in convenzione con altri Enti.-

Dato atto che è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione:

Presenti n. 9 , favorevoli n. 9 , astenuti n. 0, contrari n. 0, resi nei modi e nelle forme di legge dagli aventi diritto al voto.-

DELIBERA

Di approvare lo scioglimento della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale fra i Comuni di Santa Maria Maggiore, Malesco e Montecrestese, con decorrenza immediata.-

Di dare mandato al Sindaco affinché provveda all'individuazione di un nuovo segretario comunale, anche in convenzione con altri Enti.-

Di dichiarare con apposita separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del TUEL.-

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.TO SILVIA MIGUIDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO UGO RENATO PALMIERI

.....
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO UGO RENATO PALMIERI

.....
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

.....
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 26.05.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 26.05.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO UGO RENATO PALMIERI

.....
Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

.....
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA