

COMUNE DI MONTECRESTESE

PROVINCIA DI VERBANO CUSIO OSSOLA
Servizio / Ufficio Personale
Sindaco

PROT. 6351

DECRETO DEL SINDACO

n.6

01/12/2020

OGGETTO:

**Attribuzione dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa
AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA**

Premesso che:

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e l'allegata macrostruttura del Comune, e la deliberazione di Giunta comunale n. 71 in data 16.05.2019 prevedono le seguenti strutture organizzative di vertice:

n. 1 (una) nell'ambito del Servizio Tecnico, Urbanistico, Lavori Pubblici, Ambiente

n. 1 (una) nell'ambito del Servizio Finanziario , Contabile , Tributi;

n.1 (una) nell'ambito del Servizio Amministrativo-Demografici-

Il Comune di Montecrestese non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl

Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del Ccnl.

Attualmente la funzione di responsabile del Servizio Amministrativo-Demografici risulta non coperta da personale di categoria D, a seguito di cessazione dal servizio per mobilità del precedente responsabile

Nell'ambito del Servizio interessato non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, sicchè l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra.

L'articolo 15, comma 6, del Ccnl consente espressamente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative *ad interim* ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa.

La misura dell'incarico *ad interim* è, pertanto, considerata in via generale il rimedio più diretto ed opportuno ad una situazione di carenza di personale in servizio dotato della categoria professionale necessari ai fini dell'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, perché, in un ente come questo, consente di rispettare l'obbligo di attribuire le funzioni di responsabile di servizio a dipendenti di categoria D in via esclusiva, come previsto dagli articoli 13, comma 2 e 17, comma 1, del Ccnl.

Tuttavia, l'assegnazione dell'*interim* garantisce continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:

- a) di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
- b) di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico *ad interim* di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione della direzione del servizio oggetto dell'*interim* delle risorse lavorative dell'incaricato.

Nel caso di specie, la vacanza del responsabile del Servizio Amministrativo-Demografici non risulta sia possibile rimediare mediante il ricorso all'incarico *ad interim*, per le seguenti ragioni:

- 1) nessuno dei due responsabili degli altri due servizi dispone di un bagaglio di esperienza lavorativa minimo e di conoscenza adeguate per poter comunque condurre con competenza le attività, visto che nessuno dei due potenziali destinatari dell'*interim* si è mai interessato direttamente di procedure anagrafiche, elettorali, stato civile ecc.
- 2) che stante la carenza di personale gli attuali responsabili degli altri servizi sono oberati da carichi di lavoro tali da non consentire l'assorbimento di altre funzioni;

Si verte, pertanto, nell'ipotesi in cui risulta impossibile attribuire ai dipendenti di categoria D già incaricati nell'area delle posizioni organizzative un "*incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali*" ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl.

Si deve concludere, dunque, sempre ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl che risulti allora possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

Nell'ambito del Servizio Amministrativo-Demografici svolge attività lavorativa la dipendente Migliarini Daniela, dipendente inquadrata nella categoria C che dispone potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di PO in deroga alla disciplina dell'articolo 13 e 17, comma 1, del Ccnl

Richiamati gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018;

Visto l'art. 50 c. 10 del D.Lg.vo 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita " Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 97 della Costituzione, secondo cui la Pubblica Amministrazione deve essere organizzata in modo tale che la sua attività sia orientata al principio generale del buon andamento e della imparzialità, assicurando economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 16/05/2019;

Evidenziata la portata che le funzioni di responsabile di servizio ed in particolare, nella presente fattispecie, del servizio AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA assumono, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge precitate correlatamente all'erogazione dei servizi e all'espletamento delle attività di interesse dei cittadini, nonché all'attuazione del programma di mandato del Sindaco;

Rilevata la peculiarità delle funzioni, del ruolo e delle responsabilità che il responsabile del Servizio/ AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA è chiamato ad assumere ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di Legge, statutarie, regolamentari e contrattuali ed anche in relazione all'attuazione del programma di mandato amministrativo e degli atti di programmazione comunale, nonché degli obiettivi, degli atti di indirizzo e delle direttive, come sancito dalle stesse disposizioni in materia;

Tenuto conto delle capacità professionali, organizzative e gestionali dimostrate, dell'esperienza e dei risultati conseguiti;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 , dove agli appositi interventi è prevista la necessaria disponibilità di spesa;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Sig.ra Migliarini Daniela , così come si evince dal documento *"accertamento requisiti per incarico di responsabile di posizione organizzativa"* in atti, in data 01/12/2020.

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico;

DECRETA

- 1) di attribuire, ai sensi dell'articolo 17, comma 3 del Ccnl, in via straordinaria per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa, AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA alla Sig.ra Migliarini Daniela , nata il 06/02/1971 a Domodossola, poiché non è risultato possibile assegnare agli altri dipendenti di categoria D inquadrati come posizioni organizzative un incarico ad interim, per le ragioni esposte in narrativa;
- 2) l'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti prescritti ed il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
- 3) la durata dell'incarico così conferito è determinata in due anni;
- 4) l'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000
- 5) di dare atto che al suddetto responsabile spettano le relative funzioni di carattere gestionale dei budget di spesa assegnati con i bilanci di previsione e con il Peg se redatto, e delle attività assegnate alla posizione organizzativa come definiti nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 70 e 71 in data 16/05/2019;
- 6) di determinare, l'indennità di posizione annua contrattuale in euro 7.000,00 annui , ottenuta riparametrando l'indennità precedentemente attribuita al Responsabile del Servizi per la categoria D ai parametri economici previsti per la fascia C



- 7) di attribuire, l'attuale indennità massima di risultato nella misura del 25% della suindicata indennità di posizione annua, la cui erogazione è subordinata alle verifiche, ed alle risultanze della prescritta valutazione annua, da parte di apposito organo, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e contrattuali;
- 8) di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Sindaco
(PUNCHIA RENATO)



Il sottoscritto Migliarini Daniela , presa visione ed esaminato il presente decreto, dichiara di accettare l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio in oggetto con conferimento del relativo incarico di posizione organizzativa.

Montecrestese li 01/12/2020

Il Responsabile di P.O.
(Migliarini Rag. Daniela)



Allegato – Scheda per l'accertamento dei requisiti professionali posseduti

Posizione organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICI
(costituita con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 16/05/2019)

Valutazione dei requisiti professionali del dipendente MIGLIARINI DANIELA categoria C

Requisiti previsti	Requisiti accertati
Prestazione del servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno	SI
Non aver riportato sanzioni disciplinari, escluso il rimprovero verbale, nel triennio precedente	SI
Direzione di Servizi/Uffici	SI
Gestione di risorse umane e finanziarie	SI
Tipologia di attività gestite	SI
Tipologia di provvedimenti istruiti o prodotti realizzati	SI
Tipologia di responsabilità esercitate, in termini di istruttoria, provvedimenti	SI
Anzianità di servizio	SI
Formazione professionale a livello scolastico	SI
Formazione professionale	SI
Formazione professionale aggiuntiva	SI
Capacità di conseguire i risultati	SI
Attitudine a ruoli di gestione, come si evince, in particolare, dai comportamenti organizzativi	SI
Orientamento all'innovazione ed al miglioramento del lavoro in generale	SI
Capacità decisionali	SI
Propensione all'assunzione di responsabilità	SI

Data 01/12/2020

IL SEGRETARIO COM., LE

(in assenza di Segretario titolare come previsto dal Regolamento sui servizi la firma è delegata al Sindaco)

IL SINDACO F.F.

IL SINDACO

