



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DECRETO N. 2 DEL 03.08.2015

LA SINDACA

Visto il D.lgs. n. 267 del 12.06.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto del Comune approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 03.05.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio n. 101 del 23.07.2015, con la quale, con decorrenza dal 01.08.2015, si provvedeva all'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo area economico finanziaria, categoria giuridica D3 posizione economica D6, a tempo pieno indeterminato mediante mobilità nella persona della rag. Marina Oliva di Domodossola, già dipendente della Comunità Montana Valle Ossola, ora confluita nella Comunità Montana delle Valli dell'Ossola, dal giorno 07 luglio 1977.-

Ritenuta la necessità di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.-

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina del titolare di posizione organizzativa (responsabile del servizio).-

Ritenuto che la dipendente rag. Marina Oliva, inquadrata nella categoria giuridica D3 posizione economica D6, abbia la specifica professionalità per ricoprire la posizione organizzativa e le funzioni di responsabile del servizio finanziario ed economato;

DECRETA

- 1) Di attribuire alla dipendente rag. Marina Oliva, inquadrata nella categoria giuridica D3 posizione economica D6- apicale -, a far data dal 1° agosto 2015, l'incarico di Responsabile del servizio finanziario ed economato, con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4-16-17-20 e 21 del D.Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta comunale, al Consiglio comunale o al Sindaco nonché quelli aventi natura di discrezionalità politica;

2) Di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

SERVIZIO FINANZIARIO-ECONOMATO

Le funzioni da espletare sono previste da: T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, regolamento di contabilità, regolamento per le spese di economato, convenzione con organo di revisione, nonché dalle leggi finanziarie annuali e che qui si richiamano integralmente.-

Sono inoltre attribuite le seguenti funzioni:

- gestione emissione fatture riguardanti entrate proprie del Comune afferenti tutta l'attività comunale;
- gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione delle entrate;

Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni:

- applicazione norme esplicitate nel vigente regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge 241/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 del 11.02.2005;
- espressione del parere tecnico contabile sulle proposte di deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta;
- applicazione norme esplicitate nel regolamento delle spese in economia e del regolamento disciplinante i controlli interni;
- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio comunale e Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso terzi;
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta riguardanti il servizio finanziario ed economato;
- predisposizione delle determinazioni di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente regolamento di contabilità.-

- 3) Di attribuire alla predetta dipendente l'indennità di posizione annua nella misura di € 10.500,00 per 13 mensilità.-
- 4) Di determinare l'indennità di risultato nella misura del 25% in relazione anche all'attivazione delle procedure di verifica previste dal contratto collettivo.-
- 5) Di stabilire che il responsabile del servizio finanziario continuerà a gestire i servizi fino alla nomina di nuovo incarico o conferma di quello già in carica, ferma restando l'indennità stabilita.-
- 6) Di incaricare il responsabile del servizio finanziario di prevedere il necessario finanziamento nel bilancio di previsione c.a..-
- 7) Di comunicare copia del provvedimento al dipendente incaricato.-
- 8) Di stabilire che in caso di assenza o temporaneo impedimento, il Segretario comunale provvederà alla sostituzione dello stesso.-

Montecrestese, 03 agosto 2015



LA SINDACA
DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI

Per presa d'atto:
Oliva Marina