



COMUNE DI MONTECRESTESE
Provincia del Verbano Cusio Ossola

N. 32

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 30.11.2015

OGGETTO: ART. 175, COMMA 8 D.LGS. 18.08.2000 N. 267-ASSESTAMENTO DI BILANCIO.-

Dato atto che le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale nonché dalla Legge n. 267 del 18 Agosto 2000 vennero tutte osservate, il Consiglio Comunale di Montecrestese alle ore 18,00, si é riunito nel Salone del Centro culturale ricreativo in frazione Chiesa in sessione straordinaria e seduta pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

MIGUIDI DOTT.SSA SILVIA
MAZZOCCO GIANFRANCO
DELNOTARO GIANLUCA
PINAREL STEFANO
TOGNINI ALEXANDRA
CAPITANI DIEGO
BENDOTTI DANIELA
CESPRINI MICHELA
TANFERANI ANGELO
PINAREL FABIO
LEONARDI ARIANNA

Totali N.

Presente	Assente
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
9	2

Presiede: Dott.ssa Miguidi Silvia Sindaca

Assiste : Dott. Ugo Renato Palmieri Segretario Comunale

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.-

PREMESSO che l'art. 175, comma 8, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dispone che l'organo consiliare dell'ente entro il 30 novembre di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

DATO ATTO che congiuntamente all'assestamento generale di bilancio, viene approvato lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio 2015 sulla base degli obiettivi prefissati nella relazione previsionale e programmatica;

DATO ATTO che:

- il Bilancio di Previsione c.a. e quello pluriennale 2016/2017 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 30.07.2015 e s.m.i.
- il Piano esecutivo di Gestione è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 77 del 27.08.2015;
- il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.05.2015;
- il riaccertamento straordinario dei residui ai sensi del D. Lgs 118/2011 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 07.05.2015 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 13.10.2015 e presenta un avanzo di amministrazione pari a €. 879.245,40;
- al bilancio di previsione 2015 è stato applicato una quota dell'A.A pari a €. 195.332,65 di cui € 184.806,86 per estinzione mutui, €. 6.326,00 alle spese correnti ed €. 4.200,00 alle spese in c/capitale;
- non è stata segnalata l'esistenza di debiti fuori bilancio;

DATO ATTO che questo Comune non è un "Ente dissestato" né si trova nelle condizioni strutturalmente deficitarie;

CONSIDERATO che in sede di assestamento generale di bilancio, attuato in ottemperanza dell'art. 175, comma 8, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, risulta necessario apportare al bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2015 ed al bilancio pluriennale 2016/2017 le opportune variazioni, al fine:

- far fronte a sopravvenute esigenze di gestione corrente
- assestare le previsioni di entrata e di spesa stimate al 31 dicembre 2015

così come indicato nell'allegato prospetto, lett. A), predisposto dal responsabile del servizio finanziario .-

DATO ATTO che a seguito della verifica generale di tutte le voci di entrata e uscita è emerso quanto segue:

A) sul fronte dell'ENTRATA:

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

	Avanzo di Amministrazione	
Tit. 1	Entrate Tributarie	-159,00
Tit. 2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici	-21.943,87
Tit. 3	Entrate Extratributarie	11.306,10
Tit. 4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	0,00
Tit. 5	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00
Tit. 6	Entrate da servizi per conto di terzi	0,00

TOTALE :	-10.796,77
-----------------	-------------------

B) sul fronte della SPESA:

RIEPILOGO DELLE SPESE

Tit. 1	Spese Correnti	-10.796,77
Tit. 2	Spese in Conto Capitale	0,00
Tit. 3	Spese per Rimborso di Prestiti	0,00
Tit. 4	Spese per Servizi per Conto di Terzi	0,00
TOTALE :		-10.796,77

C) la gestione di competenza, relativamente alla parte corrente del bilancio, a seguito delle variazioni oggetto della presente deliberazione espone una situazione, come risulta dal quadro dimostrativo, di seguito riportato:

Descrizione	Previsioni Iniziali	Previsione Assestate
Fondo pluriennale entrata	0	0
Entrate Titoli I,II e III	1.272.322,87	1.261.526,10
Spese correnti – titolo I	1.180.269,05	1.169.472,28
Quota ammort. Mutui – titolo III	92.053,82	92.053,82
Mutui – estinzione anticipata	184.806,65	184.806,65
Differenza	-184.806,65	-184.806,65
OO.UU. applicati alla spesa corrente	0,00	0,00
A.A. applicato alle spese correnti	0,00	6.226,00
A.A. applicato alle spese di investimento	0,00	4.300,00
Avanzo amministrazione applicato per estinzione di mutui	184.806,65	184.806,65
Equilibrio di parte corrente (Disavanzo tecnico)	0,00	0,00

D) una minore entrata derivante dai proventi da minori trasferimenti dello Stato per € 12.673,50;

E) una maggiore entrata di € 4.000,00 per introiti derivanti dalle visite alla mostra Giacomo da Cardone; una minore entrata per l'organizzazione della Mostra Giacomo da Cardone di € 10.000,00 per la non ammissione ai benefici di un bando della CRT;

F) una maggiore entrata dai proventi derivanti da rilascio autorizzazioni, diritti di segreteria, servizi cimiteriali, sanzioni per violazione di leggi, per euro 5.820,00;

G) una maggiore entrata per la convenzione siglata con altro comune per uso congiunto di risorse umane (dal nostro ad altro comune) per euro 1.486,10, che va a finanziare in quota parte i capitoli della spesa previsti per il pagamento delle spese del personale;

H) da minori spese di parte corrente su capitoli che presentavano esubero di disponibilità a favore di altri capitoli per i quali la disponibilità si presentava insufficiente;

N) in sede di assestamento generale di bilancio non è stato necessario adeguare lo stanziamento relativo al fondo crediti di dubbia esigibilità, mantenendo l'importo in 22.379,74;

O) dare atto che la variazione oggetto del presente atto non dà luogo a movimento alcuno sul bilancio pluriennale riferito agli esercizi 2016/2017;

T) di dare atto che non è stata segnalata la presenza di debiti fuori bilancio;

U) di dare atto che in sede di assestamento generale di bilancio numerosi servizi hanno finanziato le maggiori spese di parte corrente (sopraggiunte) mediante uno spostamento di fondi all'interno delle risorse assegnate ad ogni singolo servizio (come meglio esplicitato negli atti depositati);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 alla terza variazione al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2016/2017;

VERIFICATO il permanere degli equilibri di bilancio a seguito delle variazioni proposte, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DATO atto che a seguito delle variazioni di bilancio si è reso necessario procedere con una modifica degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno, come da prospetto che si allega al presente provvedimento;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità
- lo statuto comunale;

PRESO atto del parere espresso dall'organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data 25.11.2015;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario sotto il profilo tecnico-contabile;

SU RICHIESTA del Sindaco il sottoscritto Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

CON VOTI favorevoli n. 9, astenuti n. 0, contrari n. 0, resi nei modi e nelle forme di legge dagli aventi diritto al voto;

IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA:

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

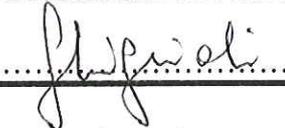
1. di provvedere all'assestamento generale del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2016/2017 ai sensi l'art. 175, comma 8, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
2. di apportare al bilancio annuale di previsione 2015 e pluriennale 2016/2017 le variazioni specificate nell'ALLEGATO A) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di dare atto che non è stata segnalata l'esistenza di debiti fuori bilancio;
4. di dare atto, che ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs 267/2000, che con il presente provvedimento sono rigorosamente rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;
5. di procedere con la contestuale modifica degli aggregati rilevanti al fine del patto di stabilità interno come da prospetto che si allega al presente provvedimento (ALLEGATO B);
6. di prendere atto dello stato di attuazione dei programmi, così come indicato nelle schede che si allegato al presente atto e ne formano parte integrante e sostanziale (ALLEGATO C);
7. di procedere con successivo provvedimento, da parte dell'organo competente, alle opportune variazioni del Piano Esecutivo di Gestione – esercizio 2015;
8. di trasmettere il presente atto al Tesoriere Banco Popolare.

Il Consiglio Comunale, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con votazione resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.-

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI





IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO RENATO PALMIERI



VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.



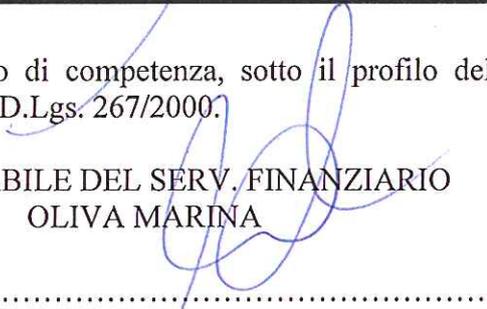
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
OLIVA MARINA



VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
OLIVA MARINA



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 17 4 DIC. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 17 4 Dic. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO RENATO PALMIERI



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

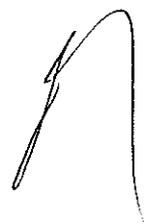
.....

ELENCO VARIAZIONI ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

DELIBERA n. 32 del 30/11/2015 ORGANO DELIBERANTE CC CONSIGLIO COMUNALE OGGETTO : 3' VARIAZIONE DI BILANCIO ASSESTAMENTO					
E/S	Codice Bilancio	Descrizione Risorsa/Intervento	Previsioni Precedenti 2015	Variazioni	Previsioni Risultanti 2015
E	1.03.0043	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	192.768,75	159,00-	192.609,75
E	2.01.0076	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	37.571,60	6.214,10-	31.357,50
E	2.01.0077	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	7.254,88	6.300,40-	954,48
E	2.03.0152	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI	246,00	570,63	816,63
E	2.05.0160	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER MOSTRA GIACOMO DA CARDONE	21.500,00	10.000,00-	11.500,00
E	3.01.0252	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI L EGGI,REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	2.000,00	200,00	2.200,00
E	3.01.0255	PROLENTI DAL RILASCIO AUTORIZZAZIONI TRANSITO STRADA AGRO-SILVO PASTORALE	11.500,00	420,00	11.920,00
E	3.01.0260	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	2.000,00
E	3.02.0309	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	4.200,00	9.200,00
E	3.05.0440	INTROITI DA MOSTRA GIACOMO DA CARDONE	1.000,00	4.000,00	5.000,00
E	3.05.0457	RIMBORSO COSTO PERSONALE - UFFICIO TECNICO PER CONVENZIONE CON COMUNE CREVOLADOSSOLA E UNIONE DEI COMUNI	22.013,53	1.486,10	23.499,63
		TOTALE - VARIAZIONI ENTRATA		10.796,77-	
S	1.01.02.01	Personale	178.560,00	4.785,00-	173.775,00
S	1.01.02.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	4.600,00	1.000,00	5.600,00
S	1.01.02.03	Prestazioni di servizi	53.150,00	880,00-	52.270,00
S	1.01.02.05	Trasferimenti	6.100,00	100,00	6.200,00
S	1.01.02.07	Imposte e tasse	12.615,02	1.770,45-	10.844,57
S	1.01.05.07	Imposte e tasse	22.059,03	4.400,00-	17.659,03
S	1.01.06.01	Personale	67.400,00	200,00-	67.200,00

DELIBERA n. 32 del 30/11/2015 ORGANO DELIBERANTE CC CONSIGLIO COMUNALE
OGGETTO : 3' VARIAZIONE DI BILANCIO ASSESTAMENTO

E/S	Codice Bilancio	Descrizione Risorsa/Intervento	Previsioni Precedenti 2015	Variazioni	Previsioni Risultanti 2015
S	1.01.06.07	Imposte e tasse	4.400,00	50,00	4.450,00
S	1.03.01.01	Personale	31.300,00	1.000,00-	30.300,00
S	1.03.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	200,00	200,00-	0,00
S	1.03.02.07	Imposte e tasse	2.200,00	200,00-	2.000,00
S	1.04.01.03	Prestazioni di servizi	21.000,00	1.000,00-	20.000,00
S	1.04.01.05	Trasferimenti	2.000,00	750,00-	1.250,00
S	1.04.02.03	Prestazioni di servizi	49.560,00	2.500,00	52.060,00
S	1.04.02.05	Trasferimenti	3.900,00	3.500,00-	400,00
S	1.05.02.03	Prestazioni di servizi	8.000,00	2.000,00-	6.000,00
S	1.05.02.05	Trasferimenti	25.110,00	1.500,00	26.610,00
S	1.08.01.01	Personale	61.842,44	1.100,00	62.942,44
S	1.08.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	18.600,00	6.000,00	24.600,00
S	1.08.01.07	Imposte e tasse	6.830,00	2.230,00-	4.600,00
S	1.08.02.03	Prestazioni di servizi	47.500,00	3.000,00	50.500,00
S	1.10.04.03	Prestazioni di servizi	3.000,00	1.430,00-	1.570,00
S	1.10.04.05	Trasferimenti	51.000,00	1.701,32-	49.298,68
		TOTALE - VARIAZIONI SPESA		10.796,77-	



COMUNE DI MONTECRESTESE (VB)

PATTO DI STABILITA' INTERNO	2015
MONITORAGGIO DELL' OBIETTIVO DI COMPETENZA MISTA 2015 (Importi espressi in migliaia di euro)	
ENTRATE PARTE CORRENTE	
(+) Titolo I (accertamenti di competenza)	597
(+) Titolo II (accertamenti di competenza)	79
(+) Titolo III (accertamenti di competenza)	555
(-) Detrazioni varie (accertamenti di competenza)	
(+) A sommare (accertamenti di competenza)	
(+) Prev def entrata fondo pluriennale parte corrente	
(-) Prev def spesa fondo pluriennale parte corrente	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.231
SPESE PARTE CORRENTE	
(-) Titolo I (impegni di competenza)	1.113
(+) A sommare (impegni di competenza)	
(-) Detrazioni varie (impegni di competenza)	
(+) Stanz def comp corrente fondo crediti dubbia esigibilita'	
SALDO FINANZIARIO DI PARTE CORRENTE (A)	118
ENTRATE PARTE CONTO CAPITALE	
(+) Titolo IV (riscossioni)	204
(-) Riscossioni di crediti (riscossioni)	
(-) Altre detrazioni (riscossioni)	
ENTRATE IN CONTO CAPITALE NETTE	204
SPESE PARTE CONTO CAPITALE	
(-) Spese Titolo II (pagamenti)	90
(+) Concessione di crediti (pagamenti)	
(+) Altre detrazioni (pagamenti)	
SALDO FINANZIARIO IN CONTO CAPITALE (B)	114
SALDO FINANZIARIO DI COMPETENZA MISTA (A + B)	232
RIEPILOGO	
OBIETTIVO ANNUALE DA RAGGIUNGERE (C)	87
OBIETTIVO ANNUALE DI COMPETENZA MISTA DALLA SITUAZIONE ATTUALE (D)	232
DIFFERENZA (D - C)	145



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ALLEGATO C) alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2015

PROGRAMMA N. 70 -

- PALMIERI UGO RENATO

Il programma attiene allo svolgimento delle attività inerenti i servizi di **RISORSE UMANE – SERVIZIO TRIBUTI – POLIZIA LOCALE**

- RISORSE UMANE = programma attuato

Elemento innovativo del programma la rivisitazione del conteggio del fondo per salario accessorio, con incontri propedeutici alla definizione del nuovo fondo incentivante il trattamento accessorio, sulla base dei risparmi conseguiti con la cessazione di personale e l'assunzione di personale il cui costo è a parziale carico della Regione Piemonte.

- SERVIZIO TRIBUTI = programma attuato

Elementi innovativi del servizio sono stati:

- a) La revisione del regolamento delle entrate comunali

Si confermano tutti gli altri adempimenti ricorrenti

- a) Gestione degli adempimenti arretrati connessi (ICI – IMU)
- b) Gestione IUC
- c) Gestione dei rapporti con i concessionari per affissioni e imposta pubblicità

POLIZIA LOCALE = programma attuato

- a) Notifica atti
- b) Servizio notificazione atti per terzi richiedenti
- c) Pubblicazione all'albo pretorio on line
- d) Accertamenti di residenza, variazioni e cancellazioni
- e) Funzioni di polizia giudiziaria
- f) Ausiliario di Pubblica Sicurezza
- g) Istruttoria autorizzazioni relative al T.U.L.P.S. Polizia Locale
- h) Redazione Ordinanze ai sensi del Codice della Strada
- i) Redazione e notifica verbali riferiti al Codice della Strada (procedimento completo)
- j) Polizia edilizia
- k) Istruttoria autorizzazioni relative al Codice della Strada (permessi invalidi, autorizzazioni in deroga, ecc.)
- l) Servizi di viabilità straordinari (particolare impegno rivestono i servizi in occasione dei Rally, della Sagra della Patata e altre manifestazioni);
- m) Servizi ordinari di controllo del territorio (posti di controllo del traffico, accertamenti amministrativi o di P.G.)
- n) Data la scarsità di risorse umane, il contemporaneo svolgimento di compiti gestionali estranei alle funzioni di polizia locale

Tutte le attività e gli obiettivi del programma saranno perseguiti, nel rispetto del principio di imparzialità, dell'agire pubblico amministrativo con il preciso intento di ridurre la conflittualità con l'utenza e migliorare l'immagine percepita del servizio.

PROGRAMMA N. 30 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- PEREGO MARGHERITA

Il programma attiene allo svolgimento delle attività inerenti i servizi di **SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SERVIZI DI STATO E CIMITERIALI – ALTRI SERVIZI -**

- **SEGRETERIA – PROTOCOLLO = programma attuato**

- a) Gestione dei servizi di segreteria e protocollo
- b) Assistenza agli Organi di Governo
- c) Rapporti con gli organi di informazione
- d) Contrattualistica
- e) Gestione dei rapporti con la compagnia assicuratrice
- f) Gestione servizi di protocollo con mantenimento dell'apertura al pubblico nella giornata del sabato; sviluppo protocollo informatico e documentale
- g) Servizio deposito atti presso la casa comunale
- h) Gestione con controllo e monitoraggio, degli appalti di pulizia immobili, noleggio fotocopiatori, carburante per i mezzi comunali

- **SERVIZI DI STATO E CIMITERIALI = programma attuato**

Servizi demografici – stato civile – anagrafe -

I servizi sono stati svolti sino ad ora in maniera corretta, garantendo l'attuazione delle norme in materia anagrafica. Ci si pone l'obiettivo di mantenere sino a fine anno gli standard qualitativi e quantitativi raggiunti.

Servizi demografici – cimiteriale -

Il servizio di inumazione, esumazione e pulizia dei cimiteri è stato svolto in economia con il supporto dei dipendenti del comune che svolgono servizi di trasporto e piccola manutenzione del territorio comunale.

Servizi demografici – elettorale -

Il servizio esplica in modo adeguato le attività relative alle consultazioni elettorali, all'autenticazione delle firme per proposte referendarie e quant'altro spettante all'ente nell'ambito del servizio elettorale. Il servizio si avvale del personale della Polizia Locale per gli adempimenti riferiti alla consegna delle schede elettorali alla Prefettura competente.

- **ALTRI SERVIZI = programma attuato**

Servizio commercio -

Il servizio è svolto in collaborazione con il S.U.A.P. di Domodossola; il controllo viene eseguito a livello comunale. Per pubblici esercizi, ambulanti, esercizi di vicinato vengono esperite tutte le formalità previste dalla normativa vigente

Servizio tributi -

Il servizio esplica in modo adeguato le attività relative a tutti gli adempimenti specifici e previsti dalla normativa vigente per la applicazione della TARI.

PROGRAMMA N. 40 - LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – GESTIONE DEL TERRITORIO -

- **ROMEGGIO MAURIZIO**

I programmi per l'esecuzione delle opere pubbliche in capo al settore, previsti nei bilanci annuali di previsione e precedenti, risultano in parte in fase di avanzata progettazione, in parte in fase di avanzata attuazione ed altri addirittura conclusi.

Sono stati attuati i seguenti interventi:

Botta corterosso

Sono inoltre in corso di attuazione i seguenti interventi:

- a) STRADA CADIANO
- b) Scuola eolo
- c) Scuola fotovoltaico
- d) Campo sportivo

Per quanto riguarda l'edilizia privata le attività svolte sono di diretta rilevanza esterna e con forte caratterizzazione gestionale; vengono attuati i procedimenti di controllo di gestione; costante Adeguamento procedurale e di semplificazione, attraverso i sistemi telematici in essere, dell'attività legislativa in continua evoluzione

Acquisto e manutenzione mezzi

Acquisto attrezzature

- Reperimento fondi attraverso la partecipazione a bandi di Istituti di credito e /o Fondazioni.
Pratiche connesse

PROGRAMMA N. 90 - FINANZE ED ECONOMATO

- OLIVA MARINA

Il programma attiene allo svolgimento delle attività inerenti i servizi di **FINANZE – ECONOMATO** – e riguarda il servizio di contabilità e di controllo di gestione, il servizio di economato, la gestione economica ed amministrativa del personale, il trattamento pensionistico e di fine rapporto. Il programma in questione è stato parzialmente svolto (dal 1° gennaio al 23 marzo 2015), da dipendente cessata e sostituita in corso d'anno.

- **SERVIZIO DI CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE = programma attuato**

Si confermano tutti gli adempimenti ricorrenti quali:

- Bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione, conto consuntivo, gestione delle fasi delle entrate e delle spese, monitoraggio del patto di stabilità, gestione codici Siope, rapporti con il tesoriere, adempimenti del sostituto d'imposta, dichiarazione fiscali, mutui, tenuta dell'inventario.
- Reperimento fondi attraverso la partecipazione a bandi di Istituti di credito e /o Fondazioni e pratiche connesse
- Trattamento economico e giuridico del personale, formazione, trattamento pensionistico e di fine rapporto,

Gli elementi innovativi del programma sono:

- a) La nuova contabilità degli enti locali con armonizzazione dei sistemi contabili, la fatturazione elettronica e la gestione dei nuovi adempimenti IVA (split payment e reverse charge)
- b) L'utilizzo della centrale unica di committenza per bandire la nuova gara per la Tesoreria comunale

- **SERVIZIO ECONOMATO = programma attuato**

Utilizzo del fondo economale per agevolare l'effettuazione di piccole spese occorrenti, al fine di snellire l'attività burocratica e velocizzare interventi urgenti. Adempimenti connessi e previsti dalla normativa vigente.