



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 44
DEL 10.07.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ANNO 2014-RILEVAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN SOPRANNUMERO E IN ECCEDENZA (ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 122/2010) ED APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2014-2015-2016.-

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì DIECI del mese di LUGLIO alle ore 09,00 , nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) DOTT.SSA MIGUIDI SILVIA SINDACO-PRESIDENTE
2) PUNCHIA LUIGI ASSESSORE
3) PAPA GIANNI ASSESSORE

| Presente | Assente |
|----------|---------|
| X | |
| X | |
| X | |
| 3 | |

TOTALE

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa SALINA ANTONELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, stabilisce che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di procedere annualmente alla rilevazione delle eccedenze di personale ed in mancanza non possono procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto a pena di nullità degli atti posti in essere;

- che ai sensi dell'art 39, comma 1, della Legge n. 449/97 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che in base al combinato disposto dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6, commi 3,4 e 6 del D. Lgs. 165/2001, gli enti locali sono tenuti a determinare, a scadenza triennale, le dotazioni organiche, verificando gli effettivi fabbisogni, nonché all'approvazione di un programma triennale del fabbisogno di personale, coerente con la programmazione finanziaria;

VISTO l'art. 76 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.08.2008, n.133, che pone in capo agli Enti, sottoposti al Patto di stabilità interno, l'obbligo di assicurare la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione integrativa, demandando al decreto del presidente del consiglio dei ministri, da emanarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, la definizione di parametri e criteri di virtuosità, con correlati obiettivi differenziati di risparmio. Fino all'emanazione del decreto è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

DATO ATTO:

- che il Decreto di cui al comma 6 dell'art.76 citato non è ancora stato emanato;
- che l'incidenza attuale della spesa di personale attestata dalle risultanze del bilancio consuntivo 2013 è inferiore al 50% delle spese correnti;

CONSIDERATO che a decorrere dall'anno 2013 il Comune di Montecrestese è assoggettato al patto di stabilità interno e pertanto vengono richiamate le suddette normative:

- l'art. 1 comma 557 della L. 296/2006, come integrato dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. 122/2010, in particolare quanto alla disposizione: "*gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale...*"
- l'art. 76 comma 4 del D.L. n. 112/2008 che vieta agli enti, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo...;
- l'art. 76 comma 7, del D.L. n. 112/2008 come modificato dall'art. 4 comma 103, lett. a) L. n. 183/2011 e da ultimo, dall'art. 4 ter, comma 10 D.L. n. 16/2012 convertito con L. n. 44/2012 in tema di divieti assunzioni di personale;

RICHIAMATO, quanto alle assunzioni a titolo di lavoro flessibile:

- l'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, come modificato dal comma 102 dell'art. 4 della L. n. 183/2011 e successivamente dall'art. 4 ter, comma 12, del D.L. 16/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 44/2012;
- la deroga per gli enti locali all'art. 9 comma 28, introdotta dall'art. 1 comma 6-bis del D.L. n. 216/2011, convertito con modificazioni dalla L. n. 14/2012;
- la deliberazione n. 113/pareri/2013 del 26/03/2013 emessa dalla Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per la Lombardia in tema di assunzioni a tempo determinato in sostituzione di un dipendente;

RICHIAMATA la vigente dotazione organica che prevede n. 9 posti totali dei quali ad oggi coperti n. 8 risultando vacante n. 1 (addetto refezione);

DATO ATTO che:

- i dipendenti sono 8 per 1255 abitanti ed il rapporto tra dipendenti e popolazione è di 1 dipendente ogni 156,88 abitanti;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2011 che ha stabilito che i Comuni della soglia demografica cui appartiene il Comune di Montecrestese compresa tra 1000 e 2999 abitanti sono da ritenersi "virtuosi" se hanno un rapporto dipendenti/popolazione di 1/130

CONSTATATO quindi che non sussistono situazioni di eccedenza o di soprannumero di personale dipendente;

VISTO il programma triennale di fabbisogno di personale redatto sulla base delle valutazioni dei Responsabili dei Servizi, comprensivo anche delle assunzioni flessibili;

CONSIDERATA la possibilità di integrare e modificare in qualsiasi momento la programmazione approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, anche con riferimento alla possibilità di sostituire eventuali cessazioni dal servizio;

CONSIDERATO che in base alla normativa precedentemente richiamata, questo ente, attualmente sottoposto al patto di stabilità, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, deve rispettare i seguenti vincoli:

1. aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D. Lgs. n. 165/2001);
2. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del d. Lgs. n. 165/2001 come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011);
3. avere un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%(articolo 76 comma 7, del D. L. n. 112/2008 e successive modificazioni);
4. avere approvato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del d. Lgs. n. 198/2006);
5. assicurare la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

CONSIDERATO inoltre che in base alla normativa precedentemente richiamata questo Ente, attualmente sottoposto al patto di stabilità, al fine di poter procedere ad assunzioni flessibili, deve rispettare il limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le stesse finalità;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e smi;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di dare atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2011 come riscritto dall'art. 16 della Legge n.183/2011 che nel Comune di Montecrestese non vi è eccedenza di personale, né personale in soprannumero;
2. Di approvare il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2014-2015- 2016, come risulta dall'allegato "A" al presente atto;
3. Di dare atto che i documenti approvati con la presente deliberazione sono conformi e coerenti con quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di contenimento spesa di personale e di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni;
4. Di riservarsi di integrare o modificare il presente atto in seguito a successive e diverse esigenze dell'Ente, coerentemente ad eventuali modifiche legislative che dovessero intervenire;
5. Di autorizzare i Responsabili dei Servizi di porre in essere gli atti necessari per dare attuazione alla programmazione del fabbisogno del personale;
6. Di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti;
7. Di comunicare il contenuto della presente deliberazione alla RSU;

8. Di dichiarare, con voti unanimi favorevoli, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs n.267/2000 e smi.

Allegato alla deliberazione G.C. n. 44 del 10.07.2014

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER GLI ANNI 2014-2015- 2016

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO 2014 – NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2015 – ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO

ANNO 2016 – NESSUNA ASSUNZIONE

ASSUNZIONI FLESSIBILI

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Spesa impegnata anno 2009 | € 0,0 |
| Limite 2014 (50% su impegni 2009) | € 0,0 |

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.TO SILVIA MIGUIDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ANTONELLA SALINA

.....
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ANTONELLA SALINA

.....
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IN ASSENZA DEL R.S.F.
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ANTONELLA SALINA

.....
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 16.07.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 16.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ANTONELLA SALINA

.....
Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

.....
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA