

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
RENATO PUNCHIA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. BONI PIETRO

*[Handwritten signature]*

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TRIVELLI SERGIO

*[Handwritten signature]*

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO  
DR. ROMANO PELLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATO DAL SINDACO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data ..... essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

N. 25

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 20/08/2020

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE "MODALITÀ OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DAT (LEGGE 219/2017).

Dato atto che le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale nonché dalla Legge n. 267 del 18 Agosto 2000 vennero tutte osservate, il Consiglio Comunale di Montecrestese alle ore 21,00 si è riunito nel Salone del Centro Culturale Ricreativo in frazione Chiesa di Montecrestese in sessione straordinaria e seduta pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

PUNCHIA RENATO  
TANFERANI ANGELO  
MARIAN MARIO  
PAPA ALESSANDRO  
CAVALLINI MONICA  
PINAREL FABIO  
FERRARIS BARBARA  
GIOVANGRANDI ELISA  
LEONARDI ARIANNA  
FERRARI VALERIA  
LOMETTI MICHELE

Totali N.

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
11	

Presiede: Punchia Renato

Assiste: Dr. Boni Pietro, Segretario Comunale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Visti i recenti DPCM, susseguiti a far data dal 06.02.2020, contenenti misure e indicazioni volte al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19;

Vista la nota della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - del Verbano Cusio Ossola, n. 9521 di prot. in data 18.03.2020, recante raccomandazioni in caso di convocazione dell'organo consiliare con riferimento all'emergenza sanitaria di cui sopra;

Atteso che l'odierna seduta dell'organo consiliare è svolta di presenza;

Si attesta la scrupolosa osservanza delle misure di sicurezza della distanza interpersonale di almeno un metro dei consiglieri presenti, come prescritto in generale dal DPCM dell'11 marzo 2020;

\* \* \*

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la legge 22 dicembre 2017, n.219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed in vigore dal 31.1.2018;

**Vista** la circolare n. 1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n. 15100.area3 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n.219/2017;

**Visto** l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale, al comma 1, dispone che "gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Ritenuto** necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l'ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT;

**Dato atto che**, successivamente alla emanazione legge 22 dicembre 2017, n.219 ed alla circolare n. 1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n. 15100.area3 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'Interno sono intervenute ulteriori circolari ministeriali attuative oltre ad essere stata emanata la normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT in una banca dati istituita presso il Ministero della Salute, come previsto dai commi 418 e 419 della legge di bilancio 2018 (Legge 27.12.2017 n.205);

**VISTO** tutto quanto sopra;

**Visto** il parere di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con il risultato della votazione in forma palese che segue:  
- presenti n. 11, votanti n.11, favorevoli n. 11, astenuti n. 0, contrari n. 0;

### DELIBERA

1. di approvare, il Regolamento (Allegato "A") al fine di disciplinare le "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)".
2. di stabilire che, viste le nuove e più recenti disposizioni di legge, successive alla L.219/2017, su privacy, digitalizzazione documentale, modifiche varie intervenute nel frattempo, ecc., con un successivo atto di giunta comunale saranno approvati i relativi modelli da utilizzare e fissate le norme operative aderenti alle più recenti normative.
3. di demandare all'ufficio di stato civile ed al Servizio Amministrativo l'attuazione del presente regolamento.
4. Con successiva votazione, espressa in forma legale e con voti n. 11 favorevoli, n. zero contrari e n. zero astenuti, su n. 11 votanti, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 è dichiarata immediatamente eseguibile.