



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 84
DEL 15/10/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA PER VARIAZIONE. TRASFORMAZIONE DI N.1 POSTO DA CAT. "D" AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICI A N.1 POSTO CAT. "C" AREA FINANZIARIA - UFFICIO TRIBUTI.

L'anno DUEMILAVENTI, addì QUINDICI del mese di OTTOBRE alle ore 12,00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) PUNCHIA RENATO	SINDACO-PRESIDENTE	X	
2) MARIAN MARIO	ASSESSORE	X	
3) TANFERANI ANGELO	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. BONI PIETRO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 22 del 14/02/2019 ad oggetto "*Bilancio 2019/2021 - Anno 2019 - rilevazione annuale del personale in soprannumero e in eccedenza (art. 33 d. lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della legge n. 122/2010) ed approvazione programma del fabbisogno del personale anni 2019 - 2020 - 2021.*" si confermava la dotazione organica intesa come numero di dipendenti in servizio, si approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e si approvava l'organigramma nel quale erano rappresentate le aree, la loro articolazione interna, con la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, ecc.;
- a far tempo dal 01/07/2019 la dipendente responsabile del Servizio Finanziario si è dimessa per pensionamento e pertanto si era reso vacante n.1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D;
- il posto di Istruttore Direttivo Cat. D presso il servizio finanziario è stato successivamente coperto tramite utilizzo della graduatoria di altro comune con delibera n.21 del 25/02/2020 ad oggetto "*Approvazione del fabbisogno triennale del personale dell'ente per gli anni 2020-2021-2022.*" nella quale si dava atto che il fabbisogno di personale per l'anno 2020 era di n.1 Istruttore Direttivo Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato e con successiva determina n. 30 del 09/04/2020 ad oggetto "*Assunzione Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato - Categoria D. Utilizzo graduatoria di concorso pubblico approvata dal comune di Vogogna.*" veniva assunta una unità di personale con la qualifica di Istruttore Direttivo, Cat. D, presso il Servizio Finanziario;

Visto il comma 5 dell'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che così dispone:

"5. Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideeterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti...

6. Nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti di cui al comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

Visto il comma 1 dell'art. 91 del citato D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che così dispone:

"1. Gli enti locali, adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio

Visti i commi 3 e 4 dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che così dispongono:

"3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.

4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale...;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali ed in particolare:

- al titolo XII (Dotazione organica) l'art. 19 "Struttura della dotazione organica" al comma 1 recita: "*La dotazione organica dell'Ente costituisce la derivazione immediata e diretta dell'ordinamento degli uffici e dei servizi*" mentre al comma 2 recita "*Ciascun settore dell'ente ha una propria dotazione organica articolata per qualifiche funzionali*"

Dato atto che uno dei dipendenti comunali, un'Istruttore Direttivo Cat. D, Area Amministrativa – Demografici, essendo risultato vincitore di un avviso di mobilità volontaria esterna intercompartimentale presso un'Azienda Sanitaria Locale, ha chiesto a questa Amministrazione il nulla osta al suo trasferimento presso tale Azienda;

Ravvisata la necessità di dover modificare l'attuale dotazione organica del comune di Montecrestese, andando a sopprimere n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D, Area Amministrativa – Demografici e contestualmente a creare n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, Area Finanziaria – Ufficio Tributi, a far tempo dal 15/11/2020;

Fatto constatare come, a seguito del presente provvedimento di modifica, la dotazione organica complessiva dell'Ente, intesa come numero di dipendenti, rimane invariata contando sempre n. 8 unità di personale di cui n. 2 a part-time e n.6 a tempo pieno;

Visto che sulla presente è stato espresso il parere di regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze attribuite alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i seguenti quadri riassuntivi relativi alla dotazione organica e alla struttura organizzativa dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **Di modificare** come segue la dotazione organica complessiva dell'Ente, mantenendo invariato il numero di 8 unità di personale, di cui n. 2 a part-time e n. 6 a tempo pieno, andando a:
 - a) Sopprimere n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D, Area Amministrativa – Demografici, a tempo pieno ed indeterminato;
 - b) Creare n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, per l'Area Finanziaria – Ufficio Tributi, a tempo pieno ed indeterminato;
2. **Di dare atto** che tale modifica alla dotazione organica avrà effetto a partire dal giorno 15/11/2020;



3. **Di dare atto** che la dotazione organica del personale del Comune di Montecrestese, dopo le modifiche di cui sopra, a far tempo dal 15/11/2020, sarà la seguente:

Settore	Categoria	Qualifica	N° unità di personale	Tempo pieno/ Part time
Settore Lavori Pubblici - Edilizia privata - Urbanistica	D5	Istruttore Direttivo	1	Tempo pieno
	C2	Operaio specializzato - Autista	1	Tempo pieno
	C1	Operaio specializzato - Autista	1	Tempo pieno
	C2	Geometra	1	Part Time
Settore Polizia locale	C2	Agente di Polizia locale - Vigile urbano	1	Part time
Settore Amministrativo - Segreteria	C2	Istruttore amministrativo	1	Tempo pieno
Settore finanziario	D1	Istruttore Direttivo	1	Tempo pieno
	C1	Istruttore amministrativo	1	Tempo pieno

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).



Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
RENATO PUNCHIA



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. BONI PIETRO

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. BONI PIETRO

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. PELLA ROMANO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATO DAL SINDACO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE