



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Prot. Gen. n° _____

Data _____

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Ditte
LORO SEDI

**OGGETTO: Gara informale per i lavori di sistemazione idrogeologica versante a monte
viabilità comunale imbocco Via Isorno**

IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO: €72.074,74 (I.V.A. esclusa)

compreso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso così suddiviso:

IMPORTO A BASE DI GARA al netto oneri sicurezza €68.471,00

ONERI relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso € 3.603,74

CIG n. 438005795F CUP J67H12000620004

Si informa che l'Amministrazione ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa gara informale.

1. DESCRIZIONE: esecuzione lavori di sistemazione idrogeologica versante a monte viabilità comunale imbocco Via Isorno

1.1 CATEGORIA DEI LAVORI: stradali og3

2. TERMINE DI ESECUZIONE: giorni 90 naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori;

3. FINANZIAMENTO: Mezzi propri

4. PAGAMENTI: art. 23 Schema di contratto

5. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

a misura ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 163/2006

6. FORMA DEL CONTRATTO: pubblica amministrativa

7. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di apertura delle buste

8. Il Responsabile del Procedimento: Romeggio geom. Maurizio (tel. 0324 35106).

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato

mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: concorrenti di cui all'art. 34 e art. 37 D.Lgs. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR 207/2010, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.

11. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA) attestazione, relativa alla categoria dei lavori indicata al punto 1.1, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA) requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori analoghi alla categoria indicata al punto 1.1.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di cui al punto 1.1 devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR 207/2010. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F.

12. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI: ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso l'Ufficio Tecnico (tel. 0324 35106). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara occorre far pervenire a: Comune di Montecrestese frazione Chiesa n.1-28864 Montecrestese (VB) non più tardi delle ore 12.00 del giorno 19/07/2012, ad esclusivo rischio del mittente, pena la tassativa esclusione, gli atti in appresso indicati redatti in lingua italiana, contenuti in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante all'esterno l'oggetto del contratto, il termine previsto per la presentazione delle offerte e il nominativo del mittente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare, a pena di esclusione, il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni.

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D", pena l'esclusione. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello "D" va presentato, a pena di esclusione, solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire, pena l'esclusione.

- 2) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne deve essere indicato, a pena di esclusione, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 3) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai soggetti cessati dalle cariche elencate alle lett. b) e c)

del punto precedente, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato, pena l'esclusione, anche nel caso di assenza dei soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne deve essere indicato, a pena di esclusione, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 4) **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle lavorazioni. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per i lavori e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera di invito.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%, A PENA DI ESCLUSIONE.

5) **(in caso di avvalimento)**

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- b) **(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)** attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, in originale o copia conforme. Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario.
- c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.
- d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 2 e 3 con riferimento all'operatore economico ausiliario.
- 6) garanzia provvisoria di €1.441,49 in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 valida per almeno centottanta giorni successivi al termine per presentare offerta. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, anche solo dalle esecutrici designate. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 2) e 3) devono essere rese, a pena di esclusione, dai medesimi soggetti di cui ai punti 2) e 3) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006)**.
- tutti i consorziati **(per gli altri tipi di consorzi)**.

Nella busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, un'ulteriore busta sigillata, contenente

la dichiarazione, in competente bollo, circa il ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara. Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. **Nell'offerta devono essere indicati i costi relativi alla sicurezza intesi come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto).**

14. PROCEDIMENTO

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di RTC. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente dall'Amministrazione a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma, pena l'esclusione.

Le buste verranno aperte in data 19/07/2012 alle ore 16,00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montecrestese frazione Chiesa n.1- 28864 Montecrestese (VB).

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso più elevato. All'aggiudicatario provvisorio sarà richiesto di presentare, entro 10 giorni dalla richiesta inviata via fax oppure posta elettronica, i seguenti documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- 1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto 1.1 ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

(http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?)

Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR 207/2010.

Se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del D. Lgs 163/2006, il concorrente trasmette un'autocertificazione nel quale indica l'oggetto, l'Ente, l'importo ed il periodo di prestazione; sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche.

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

- 2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto 1.1, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;
- 3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili, libro inventari, libretto macchine ecc.).

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse da quella indicata nella lettera di invito) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura tecnica posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica non è in possesso di attestato SOA deve presentare anche la seguente documentazione:

B) Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

C) Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi ai migliori cinque anni del decennio antecedente la data di invio della lettera di invito che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento ai migliori cinque anni del decennio immediatamente antecedente la data di invio della lettera di invito.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

La documentazione può riferirsi anche ad un solo anno qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

Nel caso di possesso di attestato SOA per la categoria indicata al punto 1.1 non sarà richiesta la presentazione della suddetta documentazione.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
- b) Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
- c) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. Del DPR n. 642/1972;
- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- e) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.
- f) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- g) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente, pena l'esclusione, salva diversa indicazione.
- h) Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
 - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
- i) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

- j) I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- k) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- l) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
- m) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- n) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- o) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR 207/2010.
- p) Subappalti: art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.
- q) Il capitolato speciale di appalto, gli altri elaborati progettuali, nonché il piano di sicurezza potranno essere ritirati a cura e spese del richiedente, presso l'Ufficio Tecnico Comunale in frazione Chiesa n.1 tel. 032435106 - Fax 032435097).
- r) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza R.C.T., come specificate nello schema di contratto
- s) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento dell'organo - dirigente competente.
- t) Validazione avvenuta del progetto
- u) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD 827/1924.
- v) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- w) Si farà luogo all'esclusione automatica delle offerte anomale
- x) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- y) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- z) L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(ROMEGGIO GEOM. MAURIZIO)

Allegati

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A)*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. 163/2006 (Modello B)*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C)*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D)*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E)*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 (modello F)*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità» tecnica» (Modello G)*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*