

COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola



SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Perego Margherita

N. 119 DEL 27/06/2016

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto di materiale di consumo scuola primaria.
CIG ZF91A6C86D

- Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- Vista la Legge 15.5.1997 n. 127;
- Vista la delibera C.C . n. 8 del 05/04/2016 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 e pluriennale 2016/2018;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- Premesso che questo Comune deve provvedere all'acquisto di materiale di consumo per le strade comunali;
- Visto l'art. 1 del DL n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base della specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999 stipulate da Consip spa o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27.12.2006 n. 296.-
- Rilevato che Consip ha realizzato un Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) al quale il Comune di Montecrestese può accedere essendo stato abilitato tramite rilascio di firma digitale.-
- Atteso che l'utilizzo del mercato elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari in maniera rapida e trasparente, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze tenuto conto dei prezzi e dei termini di consegna indicati nei cataloghi predisposti dalle ditte abilitate per la fornitura.-

Visti:

- Visto il Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con C.C. n. 5 del 13/03/2013;
- L'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, L.142/90, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;

- L'art. 3 del D.Lgs. 29/93, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 80/98 e dal D.Lgs 387/98, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- Il Regolamento comunale di contabilità, in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Il decreto del Sindaco n. 4 del 13/08/2014 con cui si provvede all'attribuzione della responsabilità del servizio;
- Vista la necessità di procedere all'impegno di spesa per quanto in oggetto indicato;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

D E T E R M I N A

Di provvedere al convenzionamento diretto sul Mepa in favore del seguente fornitore:

– Janni e Ceschi Srl di Masera - P.IVA 00490560034

per acquisto di materiale di consumo, come da ordine diretto di acquisto n. 3029842.

Di assumere a carico del bilancio 2016, che presenta sufficiente disponibilità, il relativo impegno di spesa, per un totale di € 160,43, come segue:

– Cap. 691 € 131,50 + I.V.A. 22% € 28,93 per un totale di € 160,43;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs 267/00.

Montecrestese, 27/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Margherita Perego)

Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto, ai sensi dell'Art 153, Comma 5 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ai sensi del Art. 9 del D.L. n. 78 del 01.07.2009.-

Montecrestese, 27/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.TO (Marina Rag. Oliva)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/06/2016

Lì 30/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. UGO RENATO PALMIERI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

L'incaricata dal Sindaco
