

COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Romeggio Geom. Maurizio

N. 142 DEL 20/09/2012

OGGETTO: Affidamento lavori di manutenzione straordinaria occorrenti per lo spostamento di alcune aule dalla scuola elementare del capoluogo al palazzo municipale CIG ZC506703D2.

-Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

-Visto lo Statuto del Comune;

-Vista la delibera C.C . n. 7 del 10/05/2012 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 e pluriennale 2012/2014;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Premesso che:

- Che a seguito dell'avvio dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento della scuola elementare del capoluogo , occorre procedere allo spostamento provvisorio di alcune aule da collocarsi provvisoriamente nei locali attualmente inutilizzati siti al piano primo del palazzo municipale, come da atto d'indirizzo di cui alla delibera G.C. n.51 del 07/08/2012;

- Che i lavori di manutenzione straordinaria da eseguire consistono principalmente nella demolizione di una parete divisoria, adeguamento impianti e tinteggiature;
- Viste le offerte pervenute ;

Visti:

- L'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, L.142/90, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- Visto il regolamento comunale delle spese in economia, (lavori, forniture, servizi) approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 29/03/2007;

D E T E R M I N A

- di affidare alla Ditta Roberti S.r.l. di Domodossola l'esecuzione dei lavori di tinteggiatura in oggetto indicati , come elencati nel preventivo prot. 3878 del 03/09/2012, per l'importo di € 3.516,12 oltre I.V.A. Al 10% per un totale di € 3.867,73;
- di affidare alla Ditta Elettro Clima di Della Valle Loris con sede in Varzo i lavori di adeguamento impianto elettrico , come indicati nel preventivo prot. 3467 del 01/08/2012 per l'importo di € 930,00, oltre € 300,00 per imprevisti e lavori in economia che si rendessero necessari durante l'esecuzione dei lavori, oltre I.V.A. al 10% per un totale di €1.353,00;
- di affidare alla Ditta Punchia Claudio con sede in Montecrestese i lavori di riparazione e adeguamento impianto di riscaldamento , come indicati nel preventivo prot. 4001 del 13/09/2012 per l'importo di € 655,00, oltre I.V.A. al 10% per un totale di €720,50;
- di affidare a Ditte varie che saranno individuate dall'Ufficio Tecnico durante l'esecuzione dei lavori, la fornitura di materiali occorrenti per il completamento dei lavori, per opere di finitura, per risolvere imprevisti e aspetti di dettaglio che si verificassero durante l'esecuzione dei lavori ed in conseguenza di quanto emergerà dalle demolizioni previste, per l'importo di €3.058,77
- di dare atto che i lavori dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni, in particolare si dovrà ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 81/08 ed altre norme vigenti ;

- di dare atto che la società sarà inoltre responsabile di ogni danno a persone , cose, terzi che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione dei lavori;
- di dare atto che i lavori verranno liquidati a corpo e che i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla fine dei lavori, previa presentazione di fattura e D.U.R.C.
- di impegnare la spesa complessiva pari ad €9.000,00 al cap. 2506 del bilancio 2012

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO (Geom. Maurizio ROMEGGIO)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso a norma dell' art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO (Metella SOLARO)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/09/2012

li 20/09/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Dott.ssa Antonella SALINA)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

L'incaricata dal Sindaco
