



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

SERVIZIO TECNICO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Romeggio Geom. Maurizio

N. 15 DEL 23/01/2014

OGGETTO: impegno di spesa per riparazione urgente porta interna uffici comunali.
CIG Z830D753ED

- Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- Vista la Legge 15.5.1997 n. 127;

^^^^^^^^^^^^^^^^

- Premesso che occorre provvedere alla sistemazione urgente della porta di collegamento tra ufficio protocollo e ufficio tecnico che si è scardinata;
- Considerata l'urgenza dell'intervento, al fine di evitare eventuali infortuni, è stata interpellata una ditta in loco che provvederà celermente alla riparazione;
- Visto il preventivo della Ditta Z Mobili Snc Di Zanetta Giorgio, Marco e Sergio di Montecrestese prot. 218 del 17/01/2014, che applica prezzi congrui in relazione ai prezzi di mercato;

^^^^^^^^^^^^^^^^

Visti:

- Il Regolamento Comunale delle spese in economia, (lavori, servizi e forniture) approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29/11/2012, secondo cui, per forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, è possibile l'affidamento diretto;
- Visto il "regolamento disciplinante i controlli interni" approvato con C.C. n. 5 del 13/03/2013.
- L'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, L.142/90, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;

- L'art. 3 del D.Lgs. 29/93, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 80/98 e dal D.Lgs 387/98, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- Il Regolamento comunale di contabilità, in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Il decreto del Sindaco n. 2 del 02/09/2005 con cui si provvede all'attribuzione della responsabilità del servizio;
- Vista la delibera C.C. n. 22 del 24/07/2013 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e pluriennale 2013/2015;
- Considerato che la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio preventivo è stata legislativamente fissata al 28/02/2014 e che l'art. 136 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., comma 3° stabilisce in tale caso l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio da svolgersi secondo le modalità di cui al 1° comma del medesimo articolo;
- Vista la necessità di procedere all'impegno di spesa per quanto in oggetto indicato;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

D E T E R M I N A

Di affidare alla Ditta:

- Ditta Z Mobili Snc Di Zanetta Giorgio, Marco e Sergio di Montecrestese - P.IVA 01128870035

il servizio riparazione urgente della porta degli uffici comunali, come da preventivo prot. 218 del 17/01/2014.

Di assumere a carico del bilancio 2014, che presenta sufficiente disponibilità, il relativo impegno di spesa, per un totale di € 113,46, come segue:

- Cap. 83/1 € 93,00 + I.V.A. 22% € 20,46;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs 267/00.

Montecrestese, 23/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Maurizio Geom. Romeggio)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso a norma dell' art. 151 comma 4° e 147/bis del D.Lgs. 267/2000.-

Montecrestese, 23/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO (Metella SOLARO)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/01/2014

Lì 23/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Antonella Dott.ssa SALINA)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

L'incaricata dal Sindaco
