

COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola



SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Romeggio Geom. Maurizio

N. 152 DEL 13/08/2014

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto di materiale per manutenzione ordinaria stabili ed attrezzature comunali, acquisto materiale di consumo per rifacimento strisce parcheggi. CIG Z181076B44

- Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- Vista la Legge 15.5.1997 n. 127;
- Vista la delibera C.C . n. 30 del 06/08/2014 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 e pluriennale 2014/2016;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- Premesso che questo Comune deve provvedere all'acquisto di materiale per manutenzione ordinaria stabili ed attrezzature comunali, acquisto materiale di consumo per rifacimento strisce parcheggi.;
- Considerato che la disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai fornitori abilitati è emerso che la ditta Janni e Ceschi Srl ha nel proprio catalogo tutti i prodotti richiesti con la presente determina ad un prezzo giudicato congruo rispetto ai prezzi proposti da altre ditte presenti in detto mercato.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Visti:

- Il Regolamento Comunale delle spese in economia, (lavori, servizi e forniture) approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29/11/2012, secondo cui, per forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, è possibile l'affidamento diretto;
- Visto il Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con C.C. n. 5 del 13/03/2013;
- L'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, L.142/90, in merito alle competenze dei

dirigenti e responsabili di servizi;

- L'art. 3 del D.Lgs. 29/93, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 80/98 e dal D.Lgs 387/98, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- Il Regolamento comunale di contabilità, in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Il decreto del Sindaco n. 2 del 02/09/2005 con cui si provvede all'attribuzione della responsabilità del servizio;
- Vista la necessità di procedere all'impegno di spesa per quanto in oggetto indicato;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

D E T E R M I N A

Di provvedere ad effettuare l'ordine diretto sul Mepa in favore del seguente fornitore convenzionato al mercato elettronico della pubblica amministrazione:

– Janni & Ceschi Srl di Masera - P.IVA 00490560034

del materiale per manutenzione ordinaria stabili ed attrezzature comunali, acquisto materiale di consumo per rifacimento strisce parcheggi, come da ordine diretto di acquisto n. 1503196 allegato alla presente determinazione.

Di assumere a carico del bilancio 2014, che presenta sufficiente disponibilità, il relativo impegno di spesa, per un totale di € 145,45, come segue:

- Cap. 2008 € 68,85 + I.V.A. 22% € 15,15 per u totale di € 84,30;
- Cap. 350 € 50,37 + I.V.A. 22% € 11,08 per u totale di € 61,45;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs 267/00.

Montecrestese, 13/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Maurizio Geom. Romeggio)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso a norma dell'art. 151 comma 4° e 147/bis del D.Lgs. 267/2000.-

Montecrestese, 13/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO (Metella Solaro)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14/08/2014

Lì 14/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Antonella Dott.ssa SALINA)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

L'incaricata dal Sindaco
