



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2014

RESPONSABILE SINDACO DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI

DETERMINAZIONE N. 155 DEL 13.08.2014

OGGETTO: DIPENDENTI COMUNALI-ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO.-

IL SINDACO

Vista la deliberazione G.C. n. 42 del 02.04.1997 con la quale si individuavano i responsabili del servizio.-

Visto il provvedimento del Sindaco in data 24.11.1997 n. 3908, in assenza di un dirigente, erano attribuiti gli incarichi ai sigg.:

Solaro Metella – responsabile area finanziaria

Perego Margherita – responsabile area amministrativa e stipulazione atti

Romeggio Maurizio – responsabile area tecnica.-

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione G.C. n. 102 del 30.07.1998 e s.m.i.

Vista la determina n. 84 del 02.09.2005 il Sindaco pro tempore attribuiva le funzioni di responsabilità dei servizi e degli uffici come di seguito specificati ed attribuiva, con decorrenza 01.01.2005 l'indennità di posizione a ciascun dipendente.-

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che assegna alla dirigenza degli Enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi di governo dell'Ente.-

Atteso che questo Entè è privo di personale con qualifica dirigenziale e conseguentemente può trovare applicazione l'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000.-

Atteso ancora che, sempre ai sensi del medesimo articolo e comma di legge, deve essere fatta salva l'applicazione dell'art. 17, comma 68 lett. C, della legge 127/97 in merito alle funzioni da attribuirsi al Segretario dell'Ente.-

Visto che, come riaffermato con circolare n. 4/1998 del 10.10.1998 del Ministero dell'Interno, a far data del 23.04.1998, ogni funzione "gestionale" deve essere svolta da soggetti che non rivestono presso l'Ente cariche di governo.-

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi.-

Li', 13/08/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
METELLA SOLARO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno3 MAR......2015..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li3 MAR......2015.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Li', _____

L'INCARICATA DAL SINDACO

Visto che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 127/2000, conferisce al Sindaco la competenza di attribuire le funzioni di Responsabile di servizio.-

Atteso ancora che dette funzioni ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 sono da considerarsi a tempo determinato e revocabili per inosservanza di direttive o mancato raggiungimento degli obiettivi o per altre cause definite nei contratti collettivi di lavoro.-

Visto il complesso delle attività gestionali che debbono essere svolte e l'articolazione degli Uffici e dei servizi.-

Atteso:
che nell'attribuzione degli incarichi deve garantirsi l'osservanza del principio di "gerarchia" che presiede gli uffici;
che, per quanto riguarda l'attribuzione di specifiche indennità ai soggetti chiamati a svolgere funzioni di Responsabilità di servizio, esse vengono assegnate in relazione a quanto disciplinato nel contratto collettivo di lavoro del personale Enti Locali;
che comunque si ha riguardo ai carichi di responsabilità individualmente assegnati.-

Ritenuto di individuare i servizi collegati alle attività gestionali, come segue:

a) SERVIZI FINANZIARI:

Contabilità - patrimonio - personale - economato.-

b) SERVIZI UFFICIO TECNICO

lavori pubblici - edilizia pubblica e privata - urbanistica - manutenzione beni comunali - espropri - viabilità - gestione attività operai - spese di investimento - discariche - cave - stipula di contratti relativi al servizio quando rogati dal Segretario - sportello unico per le attività produttive decentrate.-

c) SERVIZIO AMMINISTRATIVO

segreteria - affari generali - organi istituzionali - anagrafe - stato civile - elettorale - censimento - statistica - archivio - protocollo - servizi amministrativi - gestione imposte e tasse comunali - commercio - stipula di contratti relativi al servizio quando rogati dal Segretario.-

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 06.08.2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2014 e Pluriennale 2014/2016.-

Tenuto conto dell'articolazione dei medesimi servizi, delle figure apicali in essi presenti, del complesso di responsabilità da attribuire a ciascun responsabile e ciò in funzione del grado di professionalità ed esperienze maturate, delle finalità di efficienza, efficacia e buon funzionamento degli uffici e dei servizi e delle funzioni attribuite e da attribuire al Segretario dell'ente.-

Ritenuto quindi di provvedere all'impegno di spesa al competente capitolo del bilancio 2014.-

Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-

Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i.-

Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

1. Le funzioni di responsabili degli uffici e dei servizi, come individuati, sono assegnate per ciascun complesso di attività ai seguenti dipendenti:
 - Solaro Metella: istruttore direttivo di categoria D5 apicale area finanziaria per i servizi indicati al punto a) della parte narrativa;
 - Romeggio Maurizio: geometra, istruttore direttivo di categoria D4 area tecnica per i servizi indicati al punto b) della parte narrativa;
 - Perego Margherita: istruttore direttivo di categoria D4 area amministrativa per i servizi indicati al punto c) della parte narrativa.-
2. Le funzioni di responsabile del servizio comportano l'assunzione di tutti gli atti gestionali, nessuno escluso, e riconducibili in via esplicativa, ma non esaustiva, a quelli individuato dall'art. 6 della legge 127/1997 e s.m.i.-
3. Le funzioni di responsabile attengono altresì l'obbligo d'attuazione del programma amministrativo definito mediante l'assunzione degli atti programmatori, così come approvati ed eventualmente modificati in corso d'esercizio.-
4. L'indennità di posizione per ciascun dipendente è determinata dal 26.05.2014, tenuto conto dei minimi e massimi applicabili, di singoli carichi di responsabilità collegati al complesso delle risorse umane e materiali da gestire, nonché delle disponibilità di bilancio, in € 10.500,00 su base annua.-
5. L'indennità di risultato è determinata nella misura del 25% in relazione anche all'attivazione delle procedure di verifica prevista dal contratto collettivo.-
6. I dipendenti responsabili del servizio prestano altresì assistenza agli Organi dell'ente, alle Commissioni formalmente costituite e svolgono ogni ulteriore prestazione, anche straordinaria di lavoro per necessità urgenti ed inderogabili non preventivamente individuabili, assorbendosi il compenso per le prestazioni nelle indennità assegnate.-
7. La durata degli incarichi è pari a quella del mandato elettivo del Sindaco.- Terminato il mandato gli incarichi s'intendono cessati senza obbligo di provvedimento esplicito.- I responsabili continueranno, in ogni caso, a gestire i servizi fino alla nomina dei nuovi o conferma di quelli in carica, ferma restando l'indennità stabilita.-
8. La spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione agli interventi 1.10.02.01 (ex cap. 40) e 1.01.06.01 (ex cap. 150) del bilancio 2014 e seguenti.-
9. Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere ai successivi adempimenti contabili.-
10. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-
11. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito web istituzionale, nella sezione operazione trasparenza, amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.201 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 13/08/2014



LA SINDACA
DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI

[Handwritten signature of Silvia Miguidi]