



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2015

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE PEREGO MARGHERITA

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 01/10/2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE UFFICI COMUNALI.- CIG. ZB81655458

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.07.2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 e Pluriennale 2015/2017.-
- Visto il regolamento comunale delle spese in economia approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29.11.2012.-
- Visto il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 13.03.2013.-
- Visto il regolamento comunale delle spese economia (lavori, servizi e forniture) approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29.11.2012, secondo cui, per forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, è possibile l'affidamento diretto.-
- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 13.08.2014 di attribuzione della responsabilità di servizio.-
- Visto l'art. 33, comma 3/bis del D. Lgs. n. 163/06 come introdotto dall'art. 23, comma 4 legge n. 135 del 2012, il quale stabilisce che i Comuni con popolazione non superiore a 5000 abitanti ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia, affidano obbligatoriamente ad un'unica centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle unioni dei Comuni, di cui all'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi ed avvalendosi dei competenti Uffici.-

- Richiamata la deliberazione C.C. n. 11 del 06.05.2013 recante “Approvazione regolamento ed attivazione centrale unica di committenza” con la quale è stato disposto principalmente:
 - a) di confermare l’adesione alla Centrale Unica di committenza (Stazione unica appaltante) costituita dall’Unione dei Comuni delle Valli Antigorio, Divedro e Formazza;
 - b) di approvare il regolamento per l’espletamento dei compiti e delle funzioni di centrale unica di committenza a favore dei Comuni membri dell’Unione e di altri Comuni aderenti, composto da n. 8 articoli oltre alla premessa.-
- Visto l’art. 1 comma 149 della legge 228/2012 ed attesa la particolarità della fornitura non si può fare ricorso al MEPA.-
- Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara “CIG” attribuito dall’ ANAC, Autorità nazionale anticorruzione, mediante la Centrale Unica di Committenza, alla presente fornitura, ai sensi dell’art 7 comma 4 del D.L. 187/2010, affinché venga indicato obbligatoriamente sulle fatture.-
- Verificato che il capitolo interessato dal presente provvedimento è affidato alla gestione diretta del responsabile del servizio interessato.-
- Visto che è stato sottoscritto per accettazione contratto di manutenzione del fotocopiatore RICOH MP 2352 SP in uso presso gli uffici comunali al costo di € 0,0095 costo/copia che comprende la fornitura di materiali di consumo e tutti gli interventi su chiamata, escludendo le cause accidentali (cadute-incendi-calamità naturali) con la ditta Tecnoservice di Pe Franco di Villadossola, fornitore del fotocopiatore.-
- Visto il conteggio delle fotocopie eseguite risultante in n. 40325, che comporta una spesa di € 383,08 oltre IVA di legge, si ritiene opportuno provvedere all’impegno di spesa al competente capitolo del corrente bilancio 2015.-
- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i.-
- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

Di impegnare la somma di € 383,08 più iva di legge di € 84,28 e quindi per l’importo complessivo di € 467,36, al cap. 83/2 del bilancio 2015, per l’affidamento della manutenzione del fotocopiatore RICOH MP 2352SP in uso presso gli uffici alla ditta TECNOSERVICE di Pe Franco, con sede in Via Casali n. 5, 28844 Villadossola (VB) p. IVA 02097170035, al costo/copia di € 0,0095 più iva (comprensivo di materiali di consumo e di tutti gli interventi su richiesta)

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall’art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, ...01/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Margherita Perego)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi e art. 9 del D.L. 78/2009.-

Li', __01/10/2015_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to OLIVA MARINA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno ...07/10/2015..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li ...07/10/2015.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. UGO RENATO PALMIERI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Li', _____

L'INCARICATA DAL SINDACO
