



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Perego Margherita

N. 164 DEL 08/09/2014

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto programmi informatici compatibili con il sistema digitale Mude della Regione Piemonte e servizi cartografici per gestione Sistema Informativo Territoriale
CIG Z150FD7151

- Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- Vista la Legge 15.5.1997 n. 127;
- Vista la delibera C.C . n. 30 del 06/08/2014 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 e pluriennale 2014/2016;

^^^^^^^^^^^^^^^^

- Premesso che questo Comune deve provvedere all'acquisto di un nuovo programma per la gestione delle pratiche edilizie interfacciabile con il sistema Mude Piemonte e all'implementazione del Sistema Informativo Territoriale mediante fornitura servizi cartografici
- Visto il preventivo della Ditta Technical Design S.r.l., prot. 1620 del 29/04/2014, che applica prezzi congrui in relazione ai prezzi di mercato , per la fornitura dei servizi e del software in oggetto indicato;
- Dato atto che questo Comune è associato allo Sportello Unico delle attività Produttive di Domodossola che già utilizza i software Gis Master della Technical Design e pertanto si rende opportuno mantenere le stesse piattaforme informative

—
^^^^^^^^^^^^^^^^

Visti:

- Il Regolamento Comunale delle spese in economia, (lavori, servizi e forniture) approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29/11/2012, secondo cui, per forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, è possibile l'affidamento diretto;
- Visto il Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con C.C. n. 5 del

13/03/2013;

- L'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, L.142/90, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- L'art. 3 del D.Lgs. 29/93, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 80/98 e dal D.Lgs 387/98, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- Il Regolamento comunale di contabilità, in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Il decreto del Sindaco n. 4 del 02/09/2005 con cui si provvede all'attribuzione della responsabilità del servizio;
- Vista la necessità di procedere all'impegno di spesa per quanto in oggetto indicato;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

D E T E R M I N A

Di affidare alla Ditta Technical Design S.r.l., , che applica prezzi congrui in relazione ai prezzi di mercato , la fornitura dei servizi e del software in oggetto indicato, come da preventivo prot. 1620 del 29/04/2014., per la somma complessiva di € 2.450,00 + I.V.A. oltre ad € 400,00 per il corso di apprendimento non soggetto ad I.V.A.

Di assumere a carico del bilancio 2014, che presenta sufficiente disponibilità, il relativo impegno di spesa,

- Cap. 119 € 3.389,00 compreso I.V.A. 22% ;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Perego Margherita)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso a norma dell'art. 151 comma 4° e 147/bis del D.Lgs. 267/2000.-

Montecrestese, 08/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO (Metella Solaro)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/09/2014

Lì 09/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Antonella Dott.ssa SALINA)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

L'incaricata dal Sindaco
