



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Romeggio Geom. Maurizio

N. 233 DEL 06/12/2013

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto di sale per disgelo e altro materiale di consumo per la sistemazione delle strade comunali. CIG Z4D0CC1762

- Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- Vista la Legge 15.5.1997 n. 127;
- Vista la delibera C.C . n. 22 del 24/07/2013 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e pluriennale 2013/2015;

^^^^^^^^^^^^^^^^

- Premesso che questo Comune deve provvedere all'acquisto del sale per disgelo e altro materiale di consumo da utilizzare per la sistemazione delle strade comunali;
- Considerata la difficoltà di determinare a priori gli esatti costi del materiale utilizzato per effettuare in maniera celere ed efficace le manutenzioni da parte degli operai dell'Ente, dovendo, comunque, avviare la corretta procedura di spesa;
- Considerato, inoltre, che il sale deve essere caricato nel salatore tramite l'ausilio di un mezzo dotato di apposita benna e, pertanto, ci si deve necessariamente rivolgere ad una ditta della zona che effettua detto servizio, non è possibile provvedere all'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Ritenuto di affidare la fornitura del suddetto materiale all'Impresa Amigiarini snc di Bisate di Crevoladossola, che applica prezzi congrui in relazione ai prezzi di mercato;

^^^^^^^^^^^^^^^^

Visti:

- Il Regolamento Comunale delle spese in economia, (lavori, servizi e forniture)

approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29/11/2012, secondo cui, per forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=, è possibile l'affidamento diretto;

- Visto il “Regolamento disciplinante i controlli interni” approvato con C.C. n. 5 del 13/03/2013;
- L'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, L.142/90, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- L'art. 3 del D.Lgs. 29/93, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 80/98 e dal D.Lgs 387/98, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- Il Regolamento comunale di contabilità, in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Il decreto del Sindaco n. 2 del 02/09/2005 con cui si provvede all'attribuzione della responsabilità del servizio;

^^^^^^^^^^^^^^^^

D E T E R M I N A

Di affidare alla Ditta

– Impresa Amigliarini snc . di Bisate di Crevoladossola – P.IVA 00246250039
il servizio di fornitura di sale da disgelo e altro materiale di consumo da utilizzare per la sistemazione delle strade comunali, per un totale di euro 1.500,00.

Di assumere a carico del bilancio 2013, che presenta sufficiente disponibilità, il relativo impegno di spesa come segue:

– Cap. 2008 € 1.500,00.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs 267/00.

Montecrestese, 06/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Maurizio Geom. Romeggio)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso a norma dell' art. 151 comma 4° e 147/bis del D.Lgs. 267/2000.-

Montecrestese, 06/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO (Metella SOLARO)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 06/12/2013

Lì 06/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Antonella Dott.ssa SALINA)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, _____

L'incaricata dal Sindaco
