



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2017

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DOTT. IZZO VINCENZO

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 30.03.2017

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO PER ADEMPIMENTI CONNESSI CON IL REFERENDUM POPOLARE DEL 28.05.2017-COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 05.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 e Pluriennale 2016/2017.-
- Visto il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 13.03.2013.-
- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto che, con D.P.R. in data 15.03.2017, pubblicato sulla G.U. n. 65 del 15.03.2017 sono stati convocati per domenica 28.05.2017 i Comizi elettorali per l'indizione di referendum popolari;
- Considerato che il personale dipendente, per il tempestivo adempimento dei compiti inerenti lo svolgimento delle predette elezioni, in aggiunta a tutti gli altri servizi di istituto, deve prestare la propria opera oltre il normale orario di ufficio ed anche in ore notturne e festive;
- Visto l'art. 39 del C.C.N.L. per il personale degli EE.LL. successivo a quello del 01.04.1999 cd. codice contrattuali, il quale stabilisce che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni referendarie o elettorali non concorre ai limiti posti dall'art. 14 del suddetto C.C.N.L. 01.04.1999 e che anche il personale incaricato delle posizioni organizzative può essere autorizzato a svolgere lavoro straordinario e può percepire i relativi compensi in aggiunta alla indennità di posizione;

- Considerato che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con Legge n. 68 del 19.03.1993, come modificato dal comma 400 della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il suddetto personale può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data delle consultazioni stesse;
- Ricordato che l'autorizzazione al lavoro straordinario deve riferirsi al personale stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale nonchè a quello che si intende assegnare a questo Ufficio quale supporto provvisorio;
- Ricordato che, nel provvedimento di autorizzazione al lavoro straordinario, devono essere indicati i nominativi del personale previsto, le mansioni da svolgere ed il numero di ore da effettuare;
- Dato atto che la dotazione organica di questo Comune è di n. 8 dipendenti, di cui n. 2 in part time;
- Considerato che il personale stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale consta di n. 1 unità e che si rende necessario assegnare ulteriormente a tale Ufficio, quale supporto provvisorio per il periodo dal 03.04.2017 al 02.06.2017 altri dipendenti, cosicchè il totale degli addetti allo stesso Ufficio risulta di n. 5 persone;
- Vista la Circolare n. 4/2014 del Ministero dell'Interno concernente l'oggetto;
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i.-

DETERMINA:

Di costituire, per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica ed all'attuazione della consultazione in oggetto indicata e per tutta la durata delle operazioni elettorali, l'ufficio elettorale come segue:

PEREGO MARGHERITA ñ impiegata-istruttore direttiva-Ufficio amministrativo-Q.F.D4-mansioni: addetto S.E.-

MIGLIARINI DANIELA ñ impiegata-collaboratore amm.vo- ufficio amm.vo contabile-Q.F. C2-mansioni aiuto S.E.-

OLIVA MARINA ñ impiegata-istruttore direttivo-ufficio contabile-Q.F. D6-mansioni: aiuto S.E.-

BERNARDINI ELENA ñ vigile urbano ñ ufficio vigilanza ñ QF. C2: collegamento seggi-ritiro materiale elettorale-consegna e trasporto plichi ad uffici competenti.-

BONZANI MASSINO- operatore- ufficio tecnico Q.F. C2 mansioni: montaggio tabelloni propaganda elettorale- allestimento seggi elettorali- successivo ritiro e pulizia tabelloni e smontaggio seggi elettorali.-

Di autorizzare il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo 03.04.2017 ñ 02.06.2017, per gli adempimenti connessi con lo svolgimento del referendum

popolare il giorno 28.05.2017, secondo il prospetto allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di provvedere con successiva determinazione a liquidare il lavoro straordinario effettivamente prestato, nel rispetto dei limiti delle disposizioni citate in premessa;

Di imputare la spesa presunta in ü 1.400,00= al Cap. 109 bilancio del bilancio 2017, dando atto che in una prossima variazione di bilancio lo stesso verrà integrato dei fondi sufficienti a coprire il servizio.-

Di dare atto che la spesa complessiva per il lavoro straordinario di che trattasi è a carico dello Stato e rimborsabile su presentazione di documentato rendiconto;

Di disporre la trasmissione della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 30.03.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. IZZO VINCENZO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi e art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con legge 102/2009.-

Liö 30.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to OLIVA MARINA

COMUNE DI MONTECRESTESE

Dotazione ordinaria di personale del Comune: n. 8 dipendenti

N.	COGNOME E NOME	LIV.	UFFICIO DI APPARTENENZA	FUNZIONI DA ESPLETARE	ORE AUTORIZZATE			
					DIURNE FERIALI	NOTT. O FEST.	NOTT. FEST.	TOT.
1	PEREGO MARGHERITA	D4	impiegata-istruttore direttivo- Ufficio amministrativo	Responsabile Ufficio elettorale-predisposizione atti-comunicazione dati-apertura e protrazione orari ufficio-rendiconto	30	10	10	50
2	MIGLIARINI DANIELA	C2	impiegata-collaboratore amm.vo-ufficio amm.vo contabile	Mansioni aiuto S.E. Adempimenti come sopra	50	10	10	70
3	OLIVA MARINA	D6	Impiegata-istruttore direttivo-ufficio contabile	Aiuto S.E.: contabilità elettorale	30	10	10	50
4	BERNARDINI ELENA	C2	Agente polizia locale - polizia locale	Ritiro materiale -notifica tessere elettorali - sorveglianza seggi ñ trasporto e consegna materiale	50	10	10	70
5	BONZANI MASSIMO	C2	operatore- ufficio tecnico	Adempimenti connessi a propaganda elettorale (posa-smontaggio-pulizia tabelloni propaganda)	70	0	0	70
TOTALE					230	40	40	310

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 13/04/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Dalla Sede Municipale, li 13/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. IZZO VINCENZO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Liö _____

L'INCARICATA DAL SINDACO