COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2016

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE PEREGO MARGHERITA

DETERMINAZIONE N. 110 DEL 23/06/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE UFFICI COMUNALI.- CIG. Z451A61A69

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 05.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per lôanno 2016 e Pluriennale 2016/2018.-

- Visto il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 13.03.2013.-

- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 13.08.2014 di attribuzione della responsabilità di servizio.-

- Visto lôart. 36 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ñNuovo codice degli appaltiò

- Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara ñCIGò attribuito dallô ANAC, Autorità nazionale anticorruzione, alla presente fornitura, ai sensi dellôart 7 comma 4 del D.L. 187/2010, affinchè venga indicato obbligatoriamente sulle fatture.-

- Verificato che il capitolo interessato dal presente provvedimento è affidato alla gestione diretta del responsabile del servizio interessato.-

- Visto che è stato sottoscritto per accettazione contratto di manutenzione del fotocopiatore RICOH MP 2352 SP in uso presso gli uffici comunali al costo di ú 0,0095 costo/copia che comprende la fornitura di materiali di consumo e tutti gli interventi su chiamata, escludendo le cause accidentali (cadute-incendi-calamità naturali) con la ditta Tecnoservice di Pe Franco di Villadossola, fornitore del fotocopiatore.-

- Visto il conteggio delle fotocopie eseguite risultante in n. 48771, che comporta una spesa di ú 463,33 oltre IVA di legge, si ritiene opportuno provvedere allôimpegno di spesa al competente capitolo del corrente bilancio 2016.-

- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-

- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i..-

- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dellôart. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

Di impegnare la somma di ú 463,33 più iva di legge di ú 101,94 e quindi per lôimporto complessivo di ú 565,27, al cap. 83/2 del bilancio 2016, per lôaffidamento della manutenzione del fotocopiatore RICOH MP 2352SP in uso presso gli uffici alla ditta TECNOSERVICE di Pe Franco, con sede in Via Casali n. 5, 28844 Villadossola (VB) p. IVA 02097170035, al costo/copia di ú 0,0095 più iva (comprensivo di materiali di consumo e di tutti gli interventi su richiesta)

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dellôart. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dallôart. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata allôalbo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dellôart. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 23/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Margherita Perego)

PARERE DI REGOLARITAô CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi e art. 9 del D.L. 78/2009.-

Liô, 23/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.TO OLIVA MARINA

_____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione allôAlbo Pretorio il giorno 30/06/2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, lì 30/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. UGO RENATO PALMIERI

_____

Copia conforme allôoriginale, per uso amministrativo.-

Liô, _____

LôINCARICATA DAL SINDACO

_____