



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE PEREGO MARGHERITA

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 24/01/2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PROCEDURA DI SALVATAGGIO INFORMATICO.-
CIG Z0C1D0CEF6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 05.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 e Pluriennale 2016/2018.-
- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 13.08.2014 di attribuzione della responsabilità di servizio.-
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti".-
- Visto il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, D. Lgs. n. 50/2016, ha previsto il superamento dell'obbligo di ricorrere alle Centrali Uniche di Committenza(Cuc) per gli acquisti di beni e servizi fino alla soglia di € 40.000,00 e lavori fino alla soglia di € 150.000,00 anche per i Comuni con meno di 50.000 abitanti.-
- Vista la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) che ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli enti locali di valore inferiore ad € 1.000,00, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure.-
- Premesso che occorre effettuare i salvataggi dei dati, delle cartelle e dei programmi in dotazione presso tutti gli uffici comunali (amministrativo, segreteria, contabilità e tecnico).-
- Visto il preventivo in data 24.01.2017 della ditta Cobaltool srl di Domodossola che per la procedura di salvataggio remoto ha presentato in costo di € 100,00 oltre IVA di legge.-

- Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara “CIG” attribuito dall’ ANAC, Autorità nazionale anticorruzione, alla presente fornitura, ai sensi dell’art 7 comma 4 del D.L. 187/2010, affinché venga indicato obbligatoriamente sulle fatture.-
- Visto l’art. 1 comma 149 della legge 228/2012 ed attesa la particolarità della fornitura non si può fare ricorso al MEPA.-
- Preso atto della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario.-
- Dato atto che la spesa derivante dal presente atto non è frazionabile in dodicesimi.-
- Verificato che il capitolo interessato dal presente provvedimento è affidato alla gestione diretta del responsabile del servizio interessato.-

Ritenuto di dover provvedere dell’impegno di spesa derivante, al competente capitolo del Bilancio 2017 in corso di formazione.-

- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i.-
- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

Di affidare, per i motivi in premessa indicati, alla ditta Cobaltool srl, con sede in Via De Gasperi n. 43, 28845 Domodossola, partita IVA, 00558470035 la procedura di salvataggio dei dati su server remoto, al costo di € 100,00 oltre IVA di legge.-

Di imputare la spesa di € 122,00, IVA di legge inclusa al cap. 119 del corrente bilancio 2017 in corso di formazione.-

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall’art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all’albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell’art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 24/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Margherita Perego)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi.-

Li', ___24/01/2017___

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to OLIVA MARINA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno ...30/01/2017..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li ...30/01/2017.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. IZZO VINCENZO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Li', _____

L'INCARICATA DAL SINDACO
