



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2016

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE PEREGO MARGHERITA

DETERMINAZIONE N. 236 DEL 02.12.2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE SCUOLA PRIMARIA.- CIG. ZB01C3EDBA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 05.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 e Pluriennale 2016/2018.-
- Visto il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 13.03.2013.-
- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 13.08.2014 di attribuzione della responsabilità di servizio.-
- Visto il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, D. Lgs. n. 50/2016, ha previsto il superamento dell'obbligo di ricorrere alle Centrali Uniche di Committenza(Cuc) per gli acquisti di beni e servizi fino alla soglia di € 40.000,00 e lavori fino alla soglia di € 150.000,00 anche per i Comuni con meno di 50.000 abitanti.-
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti".-
- Vista la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) che ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli enti locali di valore inferiore ad € 1.000,00, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure.-
- Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara "CIG" attribuito dall' ANAC, Autorità nazionale anticorruzione, alla presente fornitura, ai sensi dell'art 7 comma 4 del D.L. 187/2010, affinché venga indicato obbligatoriamente sulle fatture.-

- Verificato che il capitolo interessato dal presente provvedimento è affidato alla gestione diretta del responsabile del servizio interessato.-
- Visto che è stato sottoscritto per accettazione contratto di manutenzione del fotocopiatore in uso presso la scuola primaria di Montecrestese al costo di € 0,0095 costo/copia che comprende la fornitura di materiali di consumo e tutti gli interventi su chiamata, escludendo le cause accidentali (cadute-incendi-calamità naturali) con la ditta Tecnoservice di Pe Franco di Villadossola.-
- Visto il conteggio delle fotocopie eseguite risultante in n. 15855, che comporta una spesa di € 150,62, si ritiene opportuno provvedere all'impegno di spesa al competente capitolo del corrente bilancio 2016.-
- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i.-
- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

Di impegnare la somma di € 150,62 più iva di legge di € 33,13 e quindi per l'importo complessivo di € 183,5, al cap. 694 del bilancio 2016, per l'affidamento della manutenzione del fotocopiatore in uso presso la scuola primaria di Montecrestese alla ditta TECNOSERVICE di Pe Franco, con sede in Via Casali n. 5, 28844 Villadossola (VB) p. IVA 02097170035, al costo/copia di € 0,0095 più iva (comprensivo di materiali di consumo e di tutti gli interventi su richiesta)

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 02.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Margherita Perego)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi e art. 9 del D.L. 78/2009.-

Li', 02.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to OLIVA MARINA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 02.12.2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 02.12.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to IZZO VINCENZO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Li', _____

L'INCARICATA DAL SINDACO
