



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2016

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE PEREGO MARGHERITA

DETERMINAZIONE N. 266 DEL 28.12.2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE SOFTWARE GISMASTER ATTI AMMINISTRATIVI E PUBBLICAZIONE ON LINE.-
CIG. Z431CBEFEC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 05.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 e Pluriennale 2016/2018.-
- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 13.08.2014 di attribuzione della responsabilità di servizio.-
- Visto il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 13.03.2013.-
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti".-
- Visto il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, D. Lgs. n. 50/2016, ha previsto il superamento dell'obbligo di ricorrere alle Centrali Uniche di Committenza(Cuc) per gli acquisti di beni e servizi fino alla soglia di € 40.000,00 e lavori fino alla soglia di € 150.000,00 anche per i Comuni con meno di 50.000 abitanti.-
- Vista la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) che ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli enti locali di valore inferiore ad € 1.000,00, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure.-
- Visti:
 - il DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le PP.AA. di realizzare e revisionare sistemi informatici ed

automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni contenute nello stesso T.U.;

-il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”, artt 40-41-42-43 e 44 con i quali è stata regolamentata la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni);

-il D.Lgs. n. 235 del 30.12.2010 che ha modificato ed integrato il Codice dell’Amministrazione digitale;

-il DPCM 03.12.2013 che detta le regole tecniche in materia di conservazione in attuazione del Codice dell’Amministrazione digitale;

-il DPCM 13.11.2014 che detta le regole per la formazione, l’archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche Amministrazioni.-

- Dato atto che a normativa prevede la centralizzazione e l’archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale dei documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione.-
- Considerato di dover provvedere dotare gli uffici comunali competenti di software per la gestione documentale in forma digitale che permetterà di gestire l’iter di predisposizione ed approvazione degli atti sino alla pubblicazione sul web.-
- Atteso che a tal fine si è provveduto a richiedere specifico preventivo di spesa alla ditta Technical Design srl con sede in Cuneo, già fornitrice del programma di protocollo informatico, la quale è in grado di fornire il software per la gestione degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze ed ulteriori atti amministrativi) e del software per la pubblicazione on line degli atti amministrativi (albo pretorio, delibere, determine ed amministrazione trasparente).-
- Visto il preventivo in data 21.12.2016 proposto dalla ditta Technical Design srl che presenta un costo di € 750,00 + IVA per la fornitura ed installazione del software GisMaster Atti Amministrativi e del software GisMaster Pubblicazioni per la pubblicazione on line degli atti amministrativi, il canone di manutenzione software e servizio di hosting per la pubblicazione online degli atti amministrativi, comprensivo di assistenza e manutenzione ed aggiornamenti normativi, di € 200,00 + IVA a partire dal 01.01.2017 ed una giornata di formazione sui software GisMaster presso la sede comunale al costo di € 400,00 IVA esente.-
- Visto l’art. 1 comma 149 della legge 228/2012 ed attesa la particolarità della fornitura non si può fare ricorso al MEPA.-
- Preso atto della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario.-
- Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara “CIG” attribuito dall’ ANAC, Autorità nazionale anticorruzione, alla presente fornitura, ai sensi dell’art 7 comma 4 del D.L. 187/2010, affinché venga indicato obbligatoriamente sulle fatture.-
- Verificato che il capitolo interessato dal presente provvedimento è affidato alla gestione diretta del responsabile del servizio interessato.-
- Ritenuto di dover provvedere dell’impegno di spesa derivante, al competente capitolo del Bilancio 2016.-

- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i..-
- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-
-

DETERMINA:

Di affidare alla ditta Technical Design srl, con sede in via Giovanni Bosco n. 7/D, 12100 Cuneo (CN), partita IVA 00595270042, la fornitura del pacchetto, così come descritto in premessa, per l'importo di € 950,00 oltre di legge per la fornitura dei software e per l'importo di € 400,00 IVA esente per una giornata di formazione presso gli uffici comunali.-

Di imputare la spesa complessiva di € 1.559,00, inclusa IVA di legge, al cap. 119 del corrente bilancio 2016.-

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 28.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Margherita Perego)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi e art. 9 D.L. n. 78/2009 e s.m.i..-

Li', 28.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to OLIVA MARINA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno ...30/12/2016..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li ...30/12/2016.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. IZZO VINCENZO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Li', _____

L'INCARICATA DAL SINDACO
