



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE PEREGO MARGHERITA

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 30.03.2017

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE E DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.-
CIG. Z3B1E0B1DE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 05.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 e Pluriennale 2016/2018.-
- Considerato che la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio preventivo è stata legislativamente fissata al 31.03.2017 e che l'art. 163 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., comma 3° stabilisce in tale caso l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio da svolgersi secondo le modalità di cui al 1° comma del medesimo articolo.-
- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 13.08.2014 di attribuzione della responsabilità di servizio.-
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti".-
- Visto il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, D. Lgs. n. 50/2016, ha previsto il superamento dell'obbligo di ricorrere alle Centrali Uniche di Committenza(Cuc) per gli acquisti di beni e servizi fino alla soglia di € 40.000,00 e lavori fino alla soglia di € 150.000,00 anche per i Comuni con meno di 50.000 abitanti.-
- Vista la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) che ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli enti locali di valore inferiore ad € 1.000,00, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure.-
- Visto il DPR 28.12.2000 n. 445 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in particolare l'art.50, terzo comma che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di realizzare e revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi.-

- Visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale (artt. 40, 41, 42, 43 e 44) con cui è stata regolamentata la formazione, gestione e conservazioni dei documenti informatici (dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni).-
- Visto il D.lgs. 30.12.2010 n. 235 che ha modificato ed integrato il Codice dell’Amministrazione digitale.-
- Visto il DPCM 03.12.2013 che approva le regole tecniche in materia di sistemi di conservazione ai sensi degli artt. 2°, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, bis e 71 del C.A.D. di cui al D. Lgs. n. 82/2015.-
- Dato atto che la normativa prevede la centralizzazione e l’archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale dei documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione.-
- Atteso che occorre quindi aggiornare e/o attivare aggiornare il software per il protocollo e la gestione documentale nonché attivare i processi per la conservazione dei documenti digitali.-
- Vista la proposta della ditta Technical Design srl, con sede in Cuneo, fornitrice dei programmi già in uso presso gli uffici comunali, disponibile a fornire il nuovo pacchetto di conservazione dei documenti informatici al costo di € 600,00 oltre IVA di legge.-
- Considerato che il ricorso ad altre procedure, aperte o ristrette, comporterebbe un dispendio di tempo e denaro non giustificato in rapporto all’importo dei lavori.-
- Preso atto della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario.-
- Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara “CIG” attribuito dall’ ANAC, Autorità nazionale anticorruzione, alla presente fornitura, ai sensi dell’art 7 comma 4 del D.L. 187/2010, affinché venga indicato obbligatoriamente sulle fatture.-
- Dato atto che la spesa derivante dal presente impegno non è frazionabile in dodicesimi.-
- Verificato che il capitolo interessato dal presente provvedimento è affidato alla gestione diretta del responsabile del servizio interessato.-
- Ritenuto di dover provvedere dell’impegno di spesa derivante, al competente capitolo del Bilancio 2017 in fase di approvazione.-
- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i..-
- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

Di affidare, per i motivi in premessa indicati, alla ditta Technical Design srl, con sede in via S. Giovanni Bosco n. 7/D, 12100 Cuneo, partita IVA 00595270042, il servizio di conservazione sostitutiva documentale, per l’importo complessivo di € 600,00 oltre di legge.-

Di imputare la spesa complessiva di € 732,00, inclusa IVA di legge, al cap. 119 del bilancio 2017 in corso di formazione.-

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 30.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to PEREGO MARGHERITA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi e art. 9 D.L. n. 78/2009 e s.m.i.-

Li', 30.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to OLIVA MARINA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno ...31/03/2017..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li ...31/03/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. IZZO VINCENZO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Li', _____

L'INCARICATA DAL SINDACO
