



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2013

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE PEREGO MARGHERITA

DETERMINAZIONE N. __83_ DEL __13/06/2013

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ANNO 2013.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 07.05.2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2012 e Pluriennale 2012/2014.-
- Considerato che la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio preventivo è stata legislativamente fissata al 30.06.2013 e che l'art. 163 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., comma 3° stabilisce in tale caso l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio da svolgersi secondo le modalità di cui al 1° comma del medesimo articolo.-
- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 02.09.2005 prot. n. 3914 di attribuzione della responsabilità di servizio.-
- Visto il regolamento comunale delle spese in economia (lavori-forniture e servizi) approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29.11.2012.-
- Visto il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.5 del 13.03.2013.-
- Richiamata la delibera G.C. n. 34 del 21.05.2013 con cui si è aderito al progetto "Alternanza scuola-lavoro" anno 2013 proposto dall'Istituto tecnico statale commerciale e per geometri di Domodossola, accettando di accogliere presso gli uffici comunali n. 1 studente con indirizzo perito linguistico nel periodo dal 17 giugno al 27 luglio 2013 per uno stage lavorativo.-
- Considerato che il progetto prevede che il Comune di Montecrestese partecipi al finanziamento dello stage lavorativo per la retribuzione dello studente lavorativo coinvolto di € 350,00 cadauno, ripartito fra Azienda che ospita lo studente per € 270,00 ed istituto proponente per € 80,00.-

- Rilevato che il contributo per il tirocinio formativo sarà versato direttamente all'alunno interessato.-
- Ritenuto di dover provvedere dell'impegno di spesa derivante, al competente capitolo del Bilancio 2013 in corso di formazione.-
- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i.-
- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

Di assumere l'impegno di spesa di € 270,00 al cap.1950 del corrente bilancio 2013, in corso di formazione, per finanziare il costo dello stage lavorativo per n. 1 studente, Ferraris Lorenzo residente in Montecrestese, via Giovanni Battista Palletta n. 29, che sarà accolto presso il Comune per il periodo dal 17 giugno al 27 luglio 2013, nell'ambito del progetto alternanza Scuola lavoro promosso dall' Istituto tecnico statale commerciale e per geometri di Domodossola.-

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 13/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Margherita Perego)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000.-

Lì, __13/06/2013_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to PEREGO MARGHERITA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi.-

Li', __13/06/2013_____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to METELLA SOLARO**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno ...13/06/2013. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li ...13/06/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.SSA ANTONELLA SALINA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Li', _____

L'INCARICATA DAL SINDACO
