



COMUNE DI MONTECRESTESE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

DETERMINAZIONE

N° 224 DEL 29/11/2017
--

Servizio: AMMINISTRATIVO

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO A PRO LOCO PER STAMPA CALENDARIO 2018.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24.03.2017 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017/2019.-
- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 13.08.2014 con cui si provvede all'attribuzione della responsabilità di servizio.-
- Visto il regolamento comunale delle spese in economia approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29.11.2012.-
- Visto il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 13.03.2013.-

- Vista la deliberazione G.C. n. 71 in data 09.11.2016 con la quale viene ammessa a contributo la richiesta presentata dalla Pro Loco di Montecrestese per la stampa del calendario di Montecrestese anno 2018.-
- Ritenuto quindi di provvedere all'impegno di spesa al competente capitolo del bilancio 2017.-
- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i.-
- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

Di impegnare la somma complessiva di euro 2.650,00 disponibile all'intervento 1.01.01.02 cap. 1046 del corrente bilancio 2017, per il contributo indicato in premessa ed in favore della Pro Loco di Montecrestese per la stampa del calendario 2018.-

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.-

Di dare atto che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di rendiconto della manifestazione.-

Il Responsabile del Servizio
MARGHERITA PEREGO