COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 14
DEL 02.02.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE BUONO PASTO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE.-

L'anno DUEMILASEDICI, addì DUE del mese di FEBBRAIO alle ore 09,30, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOTT.SSA MIGUIDI SILVIA	SINDACO-PRESIDENTE	X	
2) PUNCHIA LUIGI	ASSESSORE		X
3) PAPA GIANNI	ASSESSORE	X	
TOTALE		2	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Ugo Renato Palmieri il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Visto l'art. 45, comma 1 del CCNL del 14.09.2000 (c.d. code contrattuali) integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro del 01.04.1999, con il quale viene stabilito che "gli Enti in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi".-

Ritenuto di istituire il servizio mensa per tutto il personale dipendente rendendosi quindi necessaria l'erogazione di un buono pasto sostitutivo.-

Visti i criteri per l'erogazione del servizio, qui allegati, e ritenutoli meritevoli di approvazione.-

Visto l'art. 46 del C.C.N.L. 14.09.2000.-

Dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai rispettivi responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.-

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge dagli aventi diritto al voto.-

LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA:

1. Di istituire il buono pasto sostitutivo del servizio mensa a favore dei dipendenti comunali effettivamente in servizio e che proseguono l'attività lavorativa nelle ore pomeridiane a partire dall'anno 2016.-

2. Di dare atto che per l'affidamento del servizio il Comune di Montecrestese si avvarrà dei servizi offerti dal Mercato elettronico per le PP.AA.

3. Di approvare i criteri per la disciplina del servizio, di seguito allegati.-

4. Di demandare al responsabile del servizio l'adozione degli eventuali atti di attuazione della presente deliberazione.-

5. Di demandare al responsabile del servizio finanziario l'assunzione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio 2016 in corso di formazione e dei bilanci degli anni successivi.-

ALLEGATO A) ALLA DELIBERA G.C. N. 14 DEL 02.02.2016

CRITERI PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO BUONO PASTO SOSTITUTIVO

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

1. I seguenti criteri disciplinano le modalità di erogazione del servizio mensa, secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro vigenti applicati al personale dipendente del Comune di Montecrestese.-

2. Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.-

3. La fruizione del servizio di mensa è regolata dai seguenti principi:

   - hanno diritto al servizio di mensa i dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato, anche a tempo parziale, compresi i responsabili del servizio, il segretario comunale ed il personale in posizione di comando da altri Enti presso il nostro Comune, qualora il servizio non sia assicurato dall'Ente di appartenenza.-
   - il diritto di usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti nei giorni in cui sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato), purché siano prestate nella giornata almeno 7,5 ore complessive di lavoro.-
   - il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale limitatamente ai giorni in cui svolgono un orario di almeno 8 ore complessive nella giornata.-
   - è necessario che il lavoratore sia in servizio.-
   - è necessario aver prestato l'attività lavorativa con una pausa per il pasto non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti.-
   - il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro.-
   - il normale orario di consumazione del pranzo è dalle ore 12,00 alle ore 14,00.-

ART. 2 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA

1. Per servizio di mensa si intende la somministrazione di un pasto completo con caratteristiche prestabilite (buono pasto parametrale) o l'attribuzione di un buono pasto a valore.-

2. Il servizio mensa sarà affidato avvalendosi dei servizi offerti dal mercato elettronico per le PP.AA. Il valore del buono pasto è determinato ai sensi del successivo art. 3.-

3. Gli aventi titolo potranno spendere i buoni pasto presso tutti gli esercizi abilitati alla somministrazione di alimenti e bevande, che siano convenzionati per l'accettazione nell'ambito delle fasce orarie di cui sopra.-

ART. 3 - VALORE ED UTILIZZO DEL BUONO PASTO

1. Il valore nominale del buono pasto è fissato in € 5,29.-

2. Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali il fruitore del buono pasto è tenuto a corrispondere, all'atto dell'utilizzo del buono, un terso dell'ammontare della somma

riportata nel buono e quindi essendo fissata alla data odierna la somma di € 5,29, esso dovrà corrispondere, ad integrazione la somma arrotondata di € 1,71.-

3. Il buono pasto:

- non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro
- può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale presso gli esercizi convenzionati
- è assoggettato alle norme fiscali e previdenziali vigenti al momento del suo acquisto o utilizzo
- il responsabile del servizio finanziario effettua i dovuti controlli
- l'uso indebito del buono pasto darà luogo al recupero del costo a carico dell'Ente ed ai conseguenti provvedimenti disciplinari.-

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE — IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SILVIA MIGUIDI — F.TO UGO RENATO PALMIERI

…… ……

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO UGO RENATO PALMIERI

……

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO OLIVA MARINA

……

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 01.04.2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, lì 01.04.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO UGO RENATO PALMIERI

……

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, lì ……..

L'INCARICATA DAL SINDACO

……

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data ……. essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, lì ……

IL SEGRETARIO COMUNALE

……