



# COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 20  
DEL 02.03.2016

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADESIONE U.P.E.L. – UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI.-

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì DUE del mese di MARZO alle ore 19,00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PRESENTI ASSENTI

1) DOTT.SSA MIGUIDI SILVIA      SINDACO-PRESIDENTE  
2) PUNCHIA LUIGI                      ASSESSORE  
3) PAPA GIANNI                      ASSESSORE

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
	X
2	1

TOTALE

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Izzo Vincenzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la Giunta Comunale ha richiesto la possibilità di aderire all'UPEL – VARESE (Unione Provinciale Enti Locali – con sede in Varese via Como 40), Unione costituitasi nel 1947, senza scopo di lucro che offre ai propri iscritti:

- ◆ Assistenza tecnico – giuridica ed amministrativa;
- ◆ Consulenze gratuite con esperti qualificati su tutte le questioni e problemi interessanti gli Enti Locali;
- ◆ Convegni, seminari e corsi di formazione professionale per amministratori e dipendenti;
- ◆ Pubblicazione di opuscoli e bollettini informativi, a favore di Amministrazioni Provinciali, Comuni, Consorzi provinciali ed intercomunali ed Istituzioni pubbliche di interesse locale;

- ◆ Invio circolari informative sulla più recente produzione normativa, su risoluzioni ministeriali e giurisprudenza;
- ◆ Esame e trattazione di questioni riguardanti individualmente e collegialmente il personale dei Comuni e degli Enti associati;
- ◆ Promozione del collegamento tra dimostratori per la trattazione di problemi di interesse generale, con possibilità di rappresentanza presso le superiori entità, enti organi ed uffici.

Considerato che lo scopo precipuo della stessa è curare l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione dei dipendenti e amministratori.-

Rilevato che tali proposte destano l'interesse di questa Amministrazione in quanto rivolte verso coloro che operano in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per continui e repentini cambiamenti delle normative riguardanti il settore finanziario – tributario - fiscale e quant'altro collegato al servizio in questione.-

Ritenuto essere nell'interesse dell'Amministrazione stessa avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze dell'Ente e della collettività.-

Dato atto che la quota di associazione è stabilita per fasce demografiche, secondo le modalità come da tabella qui di seguito riportata:

<b>MODALITA' DI CALCOLO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA</b>	
a) Comuni fino a 1000 abitanti	<b>Quota fissa di € 300,00</b>
b) Comuni da 1001 a 25.000 abitanti (quota per abitanti più contributo fisso per ogni comune) (entro un massimo di € 3.000,00)	<b>€ 0,19 per abitanti + € 150,00 per Comune</b>
c) Comuni oltre 25.000 abitanti	<b>Quota fissa di € 4.500,00</b>
d) altri Enti (Consorzi, Comunità Montane, soggetti privati, altri soggetti istituzionali)	<b>Quota fissa di € 800,00</b>

Visti gli articoli 270 sgg. Parte III del D.lg. 18/8/2000 n. 267 "Associazioni degli enti locali", con cui, disciplinando le modalità di determinazione e di riscossione dei contributi associativi e dettando altre norme a garanzia del funzionamento delle Associazioni degli enti, se ne riconosce implicitamente la validità e l'interesse generale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili del Servizio interessati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.-

Con votazione unanime espressa nei modi di legge.-

### **DELIBERA**

1. di aderire, dall'anno 2017 all'UPEL (Unione Provinciale Enti Locali di Varese) con sede in Varese – Via Como n. 40 – CF. 80009680127 - approvandone il relativo Statuto, ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di dare atto che l'obbligo di versamento della quota associativa grava a carico di codesto Ente a decorrere dall'anno 2017.
3. di demandare al Responsabile del Servizio interessato l'assunzione dei consequenziali atti di gestione, rilevando che la somma necessaria quantificata in € 387,69 sarà imputata al cap. 100/1 del corrente bilancio 2017 in corso di formazione.-
4. di dichiarare la presente, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile.

**Allegati alla deliberazione G.C. n. 20 del 02.03.2017**  
**Statuto dell'unione Provinciale Enti Locali (U.P.E.L.)**

**STATUTO**

**ART. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE – SEDE**

E' costituita in provincia di Varese un'Associazione, senza scopo di lucro, denominata UPEL - UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI con sede a Varese, Via Como n. 40.

**ART. 2 – FINALITA'**

L'Associazione si propone, quale fine istituzionale, l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa, la promozione di iniziative culturali, di incontri e convegni su materie specifiche anche attraverso corsi formativi e mediante la pubblicazione di opuscoli e bollettini informativi, a favore di Amministrazioni Provinciali, Comuni, Consorzi provinciali ed intercomunali ed Istituzioni pubbliche di interesse locale.

Upel assume il ruolo di Centrale di Committenza per gli Enti Associati per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture. I comuni possono avvalersi di Upel quale Centrale di Committenza. L'Associazione esaurisce le proprie finalità nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

**ART. 3 – SOCI**

Possono aderire all'Associazione Enti pubblici di interesse locale.

**ART. 4 – ADESIONE E RECESSO**

Ogni richiesta di adesione all'Associazione dovrà essere presentata all'organo esecutivo, il quale ne delibera l'accoglimento impegnando il richiedente al momento dell'iscrizione alla accettazione dello Statuto e dei programmi vigenti.

La richiesta di recesso dovrà pervenire entro il 31 ottobre dell'anno precedente.

**ART. 5 – PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da titoli per un valore nominale complessivo di Euro 51.884,44 (cinquantunomila ottocentoottantaquattro virgola quarantaquattro).

Tale patrimonio potrà essere incrementato da eredità, legati e donazioni con tale specifica destinazione e da ogni altra entrata destinata per deliberazione del Consiglio Direttivo ad incrementarlo.

I redditi del patrimonio ed ogni entrata non destinata ad incrementarlo, ivi comprese le quote associative, i contributi pubblici e privati ed i proventi di eventuali iniziative promosse, costituiscono i mezzi per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione.

**ART. 6 – ORGANI**

Sono organi dell'Associazione

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente e, con funzioni esclusivamente vicarie, il Vice-Presidente;
- il Revisore Contabile.

**ART. 7 - ASSEMBLEA**

L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie a straordinarie. La convocazione può essere effettuata con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare l'avvenuto ricevimento.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o in sua assenza o impedimento dal Vice-Presidente, si riunisce ordinariamente una volta l'anno, ed è costituita dai soci in regola con il versamento della quota associativa annuale. Ogni socio può farsi rappresentare in

Assemblea da altro socio, conferendogli delega scritta. Lo stesso soggetto non può rappresentare in assemblea più di dieci soci. L'Assemblea è convocata, in via straordinaria, dal Presidente e dal Consiglio Direttivo a seguito di propria deliberazione, nonché su richiesta scritta e motivata di almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli associati, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Tutte le relative delibere assembleari sono assunte a maggioranza di voti.

Per le modifiche allo Statuto sociale occorre la maggioranza qualificata di 2/3 (due terzi) degli associati.

Per lo scioglimento dell'Associazione occorre il voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) degli associati.

In seno all'Assemblea ogni Comune associato è rappresentato dal Sindaco o da un suo delegato permanente. Gli altri Enti sono rappresentati dal proprio Presidente o da un delegato permanente. Sono ammessi al voto gli enti associati in regola con il pagamento della quota annuale.

Spetta all'Assemblea:

- l'elezione dei componenti il Consiglio Direttivo e le eventuali surroghe;
- l'elezione del Revisore dei conti;
- l'approvazione del bilancio consuntivo e degli indirizzi programmatici proposti dal Consiglio Direttivo;
- l'approvazione dello Statuto e delle sue modificazioni;
- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre.

#### **ART. 8 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 15 (quindici) membri, compreso il Presidente.

Le modalità di nomina e di surroga sono stabilite dal regolamento di attuazione.

I membri del Consiglio Direttivo restano in carica 5 (cinque) anni e possono essere riconfermati.

Esercitano le loro funzioni gratuitamente.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente almeno ogni due mesi. Può essere convocato in via straordinaria su richiesta della metà dei suoi componenti.

Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà dei consiglieri.

Spetta al Consiglio Direttivo:

- la nomina del Presidente e del Vice-Presidente;
- la determinazione delle quote associative e delle tariffe dei servizi;
- la programmazione dell'attività annuale;
- la nomina del coordinatore con funzioni di direzione, dei consulenti esterni e del personale d'ordine, determinandone il relativo trattamento economico;
- la partecipazione alle strutture di consulenza in settori specifici di cui al precedente art.2.

#### **ART. 9 – PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE**

Il Presidente e il Vice-Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo nel proprio ambito, a maggioranza assoluta di voti e a scrutinio segreto.

Spetta al Presidente:

- la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio;
- la convocazione e la presidenza del Consiglio Direttivo;
- l'esecuzione delle relative deliberazioni;
- l'adozione dei provvedimenti urgenti con l'obbligo di riferirne al Consiglio;
- la firma di tutti gli atti dell'Associazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vice-Presidente.

#### **ART. 10 - REVISORE CONTABILE**

Il Revisore contabile deve essere iscritto nel ruolo dei Revisori. Viene eletto dall'assemblea. La carica è di durata triennale e può essere riconfermata per un altro triennio.

#### **ART. 11 – QUOTE ASSOCIATIVE**

Ogni socio dovrà versare annualmente la quota associativa che sarà determinata dal Consiglio Direttivo, nei termini da esso indicati.

#### **ART. 12 – SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

In caso di scioglimento dell'Associazione l'Assemblea delibera, come previsto all'art.7, sulla destinazione del patrimonio residuale che dovrà essere devoluto ad altra Associazione che persegue le medesime finalità.

#### **ART. 13 – MODIFICHE STATUTARIE**

Il presente Statuto può essere modificato dall'Assemblea, come previsto all'art.6, su proposta del Consiglio Direttivo o su richiesta e proposta della maggioranza degli associati.

#### **ART. 14 – NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto valgono le disposizioni di legge.

#### **ART.15 – NORMA TRANSITORIA**

I membri del Consiglio Direttivo eletti dall'Assemblea del 30 ottobre 2009, per effetto della modifica introdotta all'art.8, resteranno in carica fino al 2014.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
f.to DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. IZZO VINCENZO

---

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to PEREGO MARGHERITA

---

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to OLIVA MARINA

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno .....10/03/2017..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 10/03/2017.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. IZZO VINCENZO

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li .....

L'INCARICATA DAL SINDACO

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data ..... essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---