



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 53
DEL 24.08.2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTECRESTESE

L'anno DUEMILAVENTITRE, addì VENTIQUATTRO del mese di AGOSTO alle ore 15,30, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) PUNCHIA RENATO	SINDACO-PRESIDENTE	X	
2) MARIAN MARIO	ASSESSORE	X	
3) TANFERANI ANGELO	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. PIERPAOLO NICOLOSI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- gli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” che all’articolo 1, comma 2, dispone che «Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell’articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;
- il vigente Statuto Comunale;
- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di [diritto di accesso](#) ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;
- l'art. 54 comma 5 del D. Lgs.165/2001 per cui “*Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione e/o nucleo di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma.*”;
- il D.P.R. 16/4/2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, atto di indirizzo per l’applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi dell’art. 1, comma 2 bis, della legge 190/2012, “l’adozione del codice da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle azioni e delle misure principali di attuazione della strategia di prevenzione della corruzione a livello decentrato”;
- la delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, adottata dall’A.NA.C., avente ad oggetto Le linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche;
- il D.L.n.36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in particolare l’art. 4, c.2 : “ Il codice di comportamento di cui all’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, è aggiornato entro il 31 dicembre 2022 anche al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui 11 comma 1, lett.a)”;

Considerato che il nuovo documento modifica il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e introduce il vademecum per chi lavora nelle PA. La norma era stata già modificata con il Decreto PNRR 2 dal precedente Governo. Poi, nel Consiglio dei Ministri del 1° dicembre 2022, su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo, sono arrivate altre novità in linea con gli elementi costitutivi della Milestone M1C1-58, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di riforma della Pubblica amministrazione;

che lo schema di Decreto approvato dal Governo adegua il Codice vigente del 2013 al nuovo contesto socio lavorativo e alle esigenze di maggiore tutela dell'ambiente, del principio di non discriminazione nei luoghi di lavoro e a quelle derivanti dall'evoluzione e dalla maggiore diffusione di internet e dei social media;

Visto lo schema di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

Dato atto che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale – sottosezione dedicata;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ex art. 49 TUEL dal Segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

1) Di approvare il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montecrestese che, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso revoca e sostituisce quello precedente dalla data di esecutività della presente deliberazione;

2) Di pubblicare il suddetto codice nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune;

3) Di disporre la consegna immediata di copia del predetto Codice di Comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente incardinato con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

4) di disporre altresì la consegna ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di Comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del [contratto individuale di lavoro](#) o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico;

5) di Pubblicare il predetto Codice di Comportamento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale – sottosezione dedicata, precisandosi che sul contenuto dello stesso potranno essere formulate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

6) di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppi Consiliari contemporaneamente all'affissione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs 267/00;

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.TO RENATO PUNCHIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. PIERPAOLO NICOLOSI

.....
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. PIERPAOLO NICOLOSI

.....
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....
.....
Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATO DAL SINDACO

.....
.....
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....