



COMUNE DI MONTECRESTESE
Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 12
DEL 02.02.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ PER ASSICURARE LA LEGALITÀ E LA TRASPARENZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

L'anno DUEMILASEDICI, addì DUE del mese di FEBBRAIO alle ore 09,30, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) DOTT.SSA MIGUIDI SILVIA	SINDACO-PRESIDENTE
2) PUNCHIA LUIGI	ASSESSORE
3) PAPA GIANNI	ASSESSORE

PRESENTI	ASSENTI
X	
	X
X	
2	1

TOTALE

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Ugo Renato Palmieri il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- diverse Amministrazioni hanno adottato i cosiddetti "protocolli di legalità" finalizzati nel settore degli appalti pubblici ad assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione di una data opera o nell'erogazione di dati servizi o forniture, in particolar modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro;
- nei protocolli, le amministrazioni assumono, di regola, l'obbligo di inserire nei bandi di gara, quale condizione per la partecipazione, l'accettazione preventiva, da parte degli operatori economici, di determinate clausole che rispecchiano le finalità di prevenzione indicate, dell'impegno a denunciare eventuali illecite richieste di danaro, tentativi di estorsione, intimidazioni o condizionamenti eventualmente avanzati nei confronti dell'impresa prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto;

RITENUTO opportuno e necessario approvare un " protocollo di legalità " che imponga alle imprese partecipanti di accettare tale protocollo per la partecipazione alla gara;

VISTO lo schema di protocollo di legalità predisposto in collaborazione con il Segretario Comunale e che qui si allega;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio tecnico competente reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.-

SU RICHIESTA del Sindaco il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgvo n. 267 del 18.8.2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare il " protocollo di legalità " nel testo che qui si allega;
- 2) di impegnare ed autorizzare i Responsabili di servizio ad inserire tale allegato nella predisposizione degli atti per l'affidamento di un servizio, fornitura o lavoro pubblico;
- 3) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con votazione successiva unanime favorevole espressa nei modi di cui sopra.

PATTO DI INTEGRITA'

Spett.le
Comune di Montecrestese



Oggetto: Lavori / fornitura / servizio di _____

Gara di procedura _____ per la esecuzione dei lavori / fornitura / servizio predetti.
Importo a base d'asta € _____ compresa la somma di € _____ per oneri per la sicurezza.

Questo documento, già approvato dal Comune di Montecrestese, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

Costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Montecrestese a seguito di questa gara

- 1- Questo Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Montecrestese e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- 2- Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Montecrestese impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.
- 3- Il Comune di Montecrestese si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione.
- 4- La sottoscritta ditta si impegna a segnalare al Comune di Montecrestese qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- 5- La sottoscritta ditta dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
- 6- La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Montecrestese, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara.
- 7- La sottoscritta ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con questo Patto di Integrità ai precedenti punti 1, 4 e 5 potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- b) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Montecrestese in applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, dell'art. 24 della Direttiva 93/37 CE.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito / eseguito / .

Ogni controversia relativa alla interpretazione e/o esecuzione del presente Patto di Integrità fra il Comune di Montecrestese e i concorrenti di questa gara sarà sottoposta a conciliazione secondo le previsioni del Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte, qui richiamato integralmente.

Nel Settore Gare e Contratti è istituito presso il Comune di Montecrestese un apposito ufficio con la funzione di esaminare ciascun caso segnalato di corruzione e/o concussione e di fornire le necessarie informazioni al riguardo di questo Patto di Integrità.

Detto ufficio può essere contattato al numero 0324/35106-35729
oppure email municipio@comune.montecrestese.vb.it.



TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.-

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario. Le imprese inottemperanti saranno escluse.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. PALMIERI UGO RENATO

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. UGO RENATO PALMIERI

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MARINA OLIVA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 17 FEB. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 17 FEB. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. PALMIERI UGO RENATO

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE