



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 25
DEL 05.03.2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO C.I.S.S./COMUNE DI MONTECRESTESE – ATTUAZIONE PROGETTO DAL 01.04.2015 AL 30.11.2015.-

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì CINQUE del mese di MARZO alle ore 09,30, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOTT.SSA MIGUIDI SILVIA	SINDACO-PRESIDENTE	X	
2) PUNCHIA LUIGI	ASSESSORE	X	
3) PAPA GIANNI	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa SALINA ANTONELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso :

- Che il Comune di Montecrestese fa parte del Consorzio intercomunale dei servizi sociali con sede in Domodossola.-
- Che il C.I.S.S. ai sensi della Legge 05.02.1992 n.104 e della Legge Regionale 08.01.2004 n.1 realizza secondo le proprie finalità istituzionali interventi articolati per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro inteso quale strumento e luogo di socializzazione, riabilitazione personale e di piena integrazione sociale;
- Che con deliberazione G.C. n. 11 del 05.02.2015 ha deliberato l'organizzazione della mostra sul pittore "Giacomo da Cardone".-
- Che il C.I.S.S. con nota n. 971 del 05.03.2015 ha proposto al Comune di Montecrestese di attuare un progetto formativo/tirocinio di inserimento in favore di un soggetto in una situazione di disagio, che sarà impiegato durante il periodo di apertura della mostra.-

Rilevato che detto percorso prevede l'inserimento presso la struttura comunale de
OMYSSIS, residente in _____, per un periodo di mesi otto dal 01.04.2015 al
30.11.2015, con le seguenti modalità di espletamento:
settore di assegnazione: Ufficio di Segreteria
mansioni: collaborazione con addetti alla mostra "Giacomo da Cardone"
orario: 15 ore settimanali, in particolare durante il fine settimana durante il periodo di apertura della
mostra (venerdì-sabato e domenica)
incentivo economico: € 230,00 mensili a carico del Comune.-

Visto che il CISS provvede alla copertura assicurativa del tirocinante per le ore effettuate
tramite polizza INAIL, R.C. ed infortuni.-

Vista la bozza di convenzione regolante i rapporti fra CISS e Comune che si allega al
presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.-

Atteso che con il provvedimento in esame non viene disposta alcuna assunzione di personale
in quanto la posizione giuridica del beneficiario del progetto rimane quella di tirocinante.-

Dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e
contabile resi dai rispettivi responsabili del servizio ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

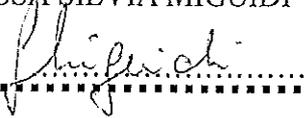
1. Di approvare il rinnovo della convenzione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali
CISS Zona Ossola per l'attuazione del progetto formativo/tirocinio di inserimento nei
confronti del **OMYSSIS**, residente a _____, avente durata di mesi 8 (otto)
dal 01.04.2015 al 30.11.2015 alle seguenti modalità di svolgimento:
 - settore di assegnazione: Ufficio di Segreteria
 - mansioni: collaborazione con addetti alla mostra "Giacomo da Cardone"
 - orario: 15 ore settimanali, in particolare durante il fine settimana durante il periodo di
apertura della mostra (venerdì-sabato e domenica)
 - incentivo economico: € 230,00 mensili a carico del Comune (comprensivi della quota IRAP
pari ad € 18,02)
2. Di dare atto che le spese nascenti dalla presente deliberazione ammontanti ad € 1.840,00=
saranno previste al cap. 1946 del bilancio 2015, in corso di formazione, disponendo che il

servizio finanziario provveda alla erogazione del contributo al CISS senza adozione di ulteriori atti;

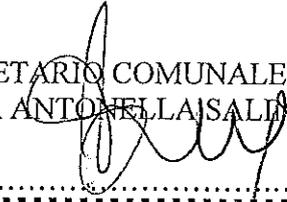
3. Di dare atto che con il provvedimento in esame non viene disposta alcuna assunzione di personale in quanto la posizione giuridica del beneficiario del progetto rimane quella di tirocinante;
4. Di designare referente del progetto il Sindaco pro tempore;
5. Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI

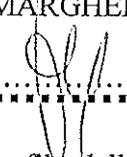


IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA



VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PEREGO MARGHERITA



VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.
IL SEGRETARIO COMUNALE

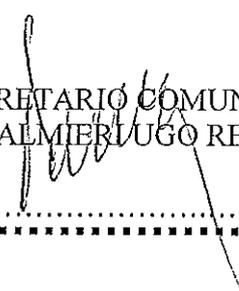


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno - 2 APR. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 2 APR. 2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. PALMIER LUGO RENATO



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

.....



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA
C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770
segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

Settore D.3 extra D. S/L

Li _____

Protocollo _____

Modulo di impegno per contributo/donazione per l'attivazione di Tirocini

(Da compilare contestualmente alla Convenzione)

Il Soggetto Ospitante: Comune di Montecrestese
con sede in Frazione Chiesa n. 1 a Montecrestese Prov. VB
Rappresentante legale: Sindaco Miguidi Silvia
Nato/a il: 26/02/2015 Comune: Domodossola Prov. VB

COMUNE DI MONTECRESTESE
PROVINCIA DEL V.C.O.

- 5 MAR. 2015

PROT. N. 971

SI IMPEGNA

A versare un contributo/donazione mensile di: **€ 211,98**

a titolo di indennità di partecipazione del tirocinio svolto in favore del tirocinante:

0 MISSIS

e l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), pari all'8,5% del contributo/donazione,
prevista in caso di assenza di invalidità o percentuale inferiore al 60%, di €: 18,02

per la somma complessiva di **€ 230**

Tale contributo/donazione verrà erogato dal: giorno 01 mese 04 anno 2015

e terminerà il: giorno 30 mese 11 anno 2015

con bonifico intestato a:

CISS-Ossola, Via Mizzoccola, 28 - 28845 Domodossola

Per il privato:

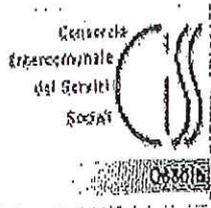
IBAN: IT 68 R 05034 45750 0000 0008 0010

Per il pubblico:

GIRO FONDI CONTABILITA' SPECIALE 0154652

Data.....

Firma IL SINDACO



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

Settore D.3 extra D. S/L

Li _____

Protocollo _____

PROGETTO FORMATIVO - TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO in riferimento alla Convenzione con Protocollo n°..... del.....

Soggetto Promotore

C.I.S.S. Ossola, di seguito nominato "soggetto promotore", con sede in Domodossola (VB) Via Mizzoccola n. 28 e part. IVA/CF 01606830030, rappresentato da Ferrari Mauro, nato a Villadossola (NO) il 27/03/1955, domiciliato presso la sede legale in qualità di Direttore

Soggetto ospitante

Ragione/denominazione sociale: Comune di Montecrestese
Sede prevalente del tirocinio: Comune di Montecrestese Indirizzo: Frazione Chiesa n. 1
CAP: 28864 Comune: Montecrestese Provincia: VB
Tel. 0324-35106 0324-35729 Fax: 0324-35097
e-mail: municipio@comune.montecrestese.vb.it
Codice fiscale: 00438300030 Partita I.V.A.: 00438300030

Rappresentante legale: Sindaco Miguidi Silvia
nato/a il 26/02/1973 Comune: Domodossola Provincia: VB

Tutor nominato dal soggetto ospitante: Sindaco
Nome e Cognome: Silvia Miguidi
Genere F nato/a il 26/02/1973 Comune: Domodossola Provincia: VB
Codice fiscale: MGDSL73B66D332D e-mail: municipio@comune.montecrestese.vb.it
Qualifica professionale: insegnante Livello inquadramento: c/o scuole superiori
Numero anni di esperienza: 17

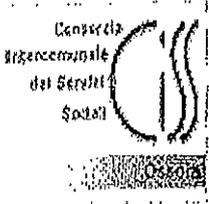
Tirocinante

Nome e Cognome: _____ Sesso: _____
nato/a il _____ Comune: _____ Provincia: _____
Indirizzo: _____ CAP: 28864 Comune: _____ Provincia: _____
Codice fiscale: _____
Titolo di studio: segretaria d'azienda Stato occupazionale: _____

Il tirocinante risulta:

- Persona con disabilità
 X Svantaggiato

Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40) : 15 h./sett.
Articolazione dell'impegno orario settimanale presso l'impresa la OMISSIS svolgerà l'attività durante la settimana dal lunedì al venerdì, ma in particolare saranno concentrati durante i week-end (venerdì, sabato e domenica). Gli orari potranno essere modificabili e comunque saranno



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

direttamente concordati e definiti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale di Montecrestese.

Durata del tirocinio n. mesi 8 data inizio: 01-04-2015 data fine 30-11-2015
Periodo di sospensione: dalal

Posizione I.N.A.I.L.: 4151472 PAT 08046395
Responsabilità Civile posizione n.: 2123801
Compagnia di Assicurazione: REALE MUTUA ASSICURAZIONI

Indennità mensile lorda corrisposta: € 211,98

Figura professionale: addetto a mansioni semplici di segreteria (riferimento nel Repertorio nazionale di cui alla legge n. 92/2012, art. 4, comma 67, ed eventuale livello EQF. Nelle more della definizione del Repertorio nazionale si fa riferimento alla figura/profilo professionale descritto nel CCNL di riferimento. Qualora nel CCNL non si individuasse una figura professionale corrispondente all'area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio, è sufficiente indicare le attività svolte dal tirocinante in riferimento a quelle individuate nella suddetta area professionale link:<http://cp2011.istat.it/>)

Compiti del tutor o referente del soggetto promotore

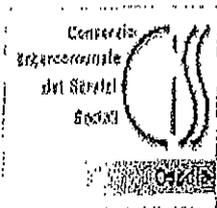
- collabora alla stesura del progetto formativo;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

Compiti del tutor del soggetto ospitante

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, nonché collabora con il soggetto promotore ai fini dell'attestazione delle competenze

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

-
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto a:

- una sospensione del tirocinio in caso di maternità, infortunio, chiusura collettiva o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.
- interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor o referente del soggetto promotore ed al tutor aziendale;
- ottenere il rilascio da parte del soggetto promotore dell'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- registrazione sul libretto formativo del cittadino dell'esperienza di tirocinio, qualora abbia svolto almeno il 75% del monte ore previsto dal progetto formativo.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

.....

Firma del soggetto promotore

.....

Firma del soggetto ospitante

IL SINDACO