



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 26
DEL 02.05.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014.-

L'anno DUEMILATREDICI, addì VENTISEI del mese di MARZO alle ore 08,15, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) TANFERANI ANGELO	SINDACO-PRESIDENTE
2) PUNCHIA RENATO	ASSESSORE
3) PAPA GIANNI	ASSESSORE
4) PINAREL FABIO	ASSESSORE
5) TOMA' ALESSANDRO	ASSESSORE

Presente	Assente
X	
X	
	X
X	
	X
3	2

TOTALE

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa SALINA ANTONELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso:

- che con deliberazione C.G. n. 37 del 16.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il trasferimento di competenze e funzioni all'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro e Formazza, costituita in data 05.11.2009 rep. n. 15815/7835, nel settore, fra l'altro, relativo al nucleo di valutazione.-
- che con deliberazione n. 2 in data 09.11.2011 la Giunta dell'Unione dei Comuni ha approvato la nuova metodologia di valutazione della prestazione del personale dipendente.-
- che con deliberazione G.C. n. 29/2011 è stata approvata la nuova metodologia di valutazione della prestazione del personale dipendente con allegate le schede di valutazione.-

Visto il regolamento disciplinante i controllo interni approvato con deliberazione C..C n. 5 del 13.03.2013, secondo cui la Giunta comunale approva il piano degli obiettivi ai fini del controllo di gestione.-

Atteso che detti obiettivi costituiscono elemento di valutazione per i titolari di P.O. ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato.-

Ritenuto di fissare i seguenti obiettivi:

1) Servizio di contabilità:

- Monitoraggio patto di stabilità
- Adempimenti connessi con la piattaforma dei crediti
- Supporto finanziario stesura regolamento I.U.C.

2) Servizio amministrativo:

- Studio normativa per stesura regolamento applicazione I.U.C. (IMU-TARI-TASI)
- Studio normativa ed applicazione della T.A.R.I

3) Servizio tecnico:

- inserimento terreni gravati da uso civico nel sistema informativo territoriale informatico comunale;
- trasposizione elaborati PRGC cartacei su procedura informatica SIT comunale.-

Dato atto che è stato acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.-

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge dagli aventi diritto al voto.-

LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERA:

Di approvare, per i motivi descritti in premessa, ai fini della valutazione delle prestazioni dei titolari di P.O. e della conseguente erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2013, i seguenti obiettivi:

1) Servizio di contabilità:

- Monitoraggio patto di stabilità
- Adempimenti connessi con la piattaforma dei crediti
- Supporto finanziario stesura regolamento I.U.C.

2) Servizio amministrativo:

- Studio normativa per stesura regolamento applicazione I.U.C. (IMU-TARI-TASI)
- Studio normativa ed applicazione della T.A.R.I

3) Servizio tecnico:

- inserimento terreni gravati da uso civico nel sistema informativo territoriale informatico comunale;
- trasposizione elaborati PRGC cartacei su procedura informatica SIT comunale.-

Di dare atto che la valutazione degli obiettivi sarà eseguita dal nucleo di valutazione secondo quanto previsto dalla metodologia approvata con deliberazione G.C. n. 29/2011.-

Di dichiarare, con apposita votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.-

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Angelo TANFERANI



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
METELLA SOLARO



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 10 SET. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 10 SET. 2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA