



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ANNO FINANZIARIO 2014

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE PEREGO MARGHERITA

DETERMINAZIONE N. 208 DEL 15/10/2014

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO MATERIALE PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI MONTECRESTESE.-
CIG Z8C113D5D6**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 06.08.2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2014 e Pluriennale 2014/2016.-
- Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 02.09.2005 prot. n. 3914 di attribuzione della responsabilità di servizio.-
- Visto il regolamento comunale delle spese in economia approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29.11.2012.-
- Visto il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 13.03.2013.-
- Visto l'art. 1 del DL n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base della specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999 stipulate da Consip spa o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27.12.2006 n. 296.-
- Rilevato che Consip ha realizzato un Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) al quale il Comune di Montecrestese può accedere essendo stato abilitato tramite rilascio di firma digitale.-
- Atteso che l'utilizzo del mercato elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari in maniera rapida e trasparente, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze tenuto conto dei prezzi e dei termini di consegna indicati nei cataloghi predisposti dalle ditte abilitate per la fornitura.-

- Visto che necessita procedere all'acquisto di materiale vario (carta igienica-salviettine asciugamani) da destinare alle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Montecrestese.-
- Rilevato dal MePa che la ditta Cartemani spa con sede in Curno (BG) per la fornitura del materiale sopra indicato applica il prezzo complessivo di € 780,00 oltre IVA di legge e ritenuto congruo rispetto ai vigenti prezzi di mercato.-
- Ritenuto di dover provvedere dell'impegno di spesa ai competenti capitoli del Bilancio 2014.-
- Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 57 del 05/07/1996.-
- Visto il T.U. 267/2000 e s.m.i.-
- Visto il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00.-

DETERMINA:

Di affidare alla ditta Cartemani spa con sede in Curno (BG) via Enrico Fermi n. 34, P. IVA 01785380161, la fornitura del materiale in premessa indicato per l'importo complessivo di € 780,00 oltre IVA di legge.-

Di impegnare la somma complessiva di € 951,60 inclusa IVA di legge, ai seguenti capitoli del bilancio 2014:

- € 475,80 al cap. 648
- € 475,80 al cap. 691.-

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 della legge 213/2012.-

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line e contestualmente sul sito Web istituzionale, nella sezione Operazione trasparenza, Amministrazione aperta, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 26.06.2012 n. 8, convertito L. n. 134/2012.-

Montecrestese, 15/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Margherita Prego)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi degli artt. 151, comma 4°, e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e smi.-

Li', __15/10/2014_____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to METELLA SOLARO**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno ...22/10/2014.... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li ...22/10/2014.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA SALINA ANTONELLA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.-

Li', _____

L'INCARICATA DAL SINDACO
