



# COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 52  
DEL 24.07.2014

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROROGA CONVENZIONE TRA COMUNI DI  
MONTECRESTESE/CREVOLADOSSOLA PER USO CONGIUNTO RISORSE UMANE  
UFFICIO TECNICO.-

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì VENTIQUATTRO del mese di LUGLIO alle ore 09,30, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| 1) DOTT.SSA MIGUIDI SILVIA | SINDACO-PRESIDENTE |
| 2) PUNCHIA LUIGI           | ASSESSORE          |
| 3) PAPA GIANNI             | ASSESSORE          |

X	
X	
X	
3	

TOTALE

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa SALINA ANTONELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso:

che con deliberazione G.C. n. 41 del 21.06.2013 veniva autorizzato il distacco lavorativo temporaneo del geom. Romeggio Maurizio, cat. "D" responsabile dell' Ufficio tecnico comunale, presso l'ufficio tecnico del Comune di Crevoladossola per un monte ore di 6 (sei) ore settimanali per un periodo di mesi 6, con decorrenza 21.08.2013;

che in data 21.08.2013 veniva sottoscritta apposita convenzione regolante i rapporti tra i Comuni di Montecrestese e Crevoladossola;

che con deliberazione G.C. n. 3 del 04.02.2014 veniva accolta la richiesta di proroga del distacco lavorativo temporaneo del geom. Romeggio Maurizio, cat. "D" per un monte ore di 6 (sei) settimanali per ulteriori mesi 6, con decorrenza 21.02.2014.-

Vista la nota del Comune di Crevoladossola prot. n. 6342 del 18.07.2014 con la quale viene richiesta la proroga della convenzione in oggetto fino al 31.12.2014.-

Ritenuto di accogliere la richiesta di proroga presentata dal Comune di Crevoladossola.-

Dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile reso dai rispettivi responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.-

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

#### LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA

Di accogliere la richiesta di proroga di convenzione per distacco lavorativo temporaneo del geom. Romeggio Maurizio, cat. "D" responsabile dell' Ufficio tecnico comunale, presso l'ufficio tecnico del Comune di Crevoladossola per un monte ore di 6 (sei) ore settimanali per ulteriori di mesi 6, con decorrenza 21.07.2014 e fino al 31.12.2014.-

Di autorizzare il distacco lavorativo temporaneo del geom. Romeggio Maurizio, cat. "D" responsabile dell' Ufficio tecnico comunale, presso l'ufficio tecnico del Comune di Crevoladossola per un monte ore di 6 (sei) ore settimanali, con decorrenza 21.07.2014 e fino al 31.12.2014, con le modalità indicate nella bozza di convenzione allegata al presente atto.-

Di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata resa all'unanimità dei voti immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
F.TO SILVIA MIGUIDI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO ANTONELLA SALINA

.....  
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO ANTONELLA SALINA

.....  
VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO METELLA SOLARO

.....  
**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 14.08.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 14.08.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO ANTONELLA SALINA

.....  
Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li .....

L'INCARICATA DAL SINDACO

.....  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data ..... essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANTONELLA SALINA

.....