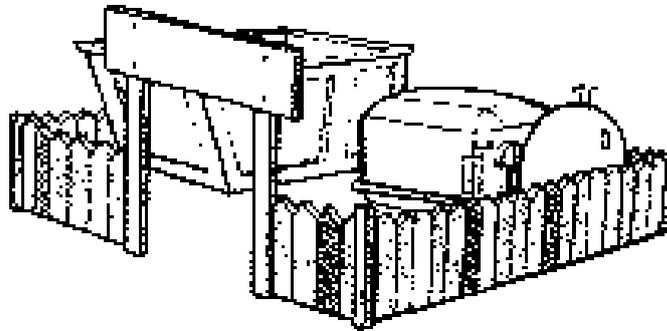


**CENTRO DI RACCOLTA DI CREVALADOSSOLA**

Operante ai sensi del D.M. 08/04/2008 e D.M. 13/05/2009

Gestore:

**ConSer V.C.O. S.p.a.****REGOLAMENTO PER LA GESTIONE****APPROVATO CON ATTO DELIBERATIVO GC 148 del 18.10.2016**

## ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso del centro di raccolta comunale per rifiuti urbani e speciali assimilati, sito in Comune di Crevaladossola, conforme al disposto del D.M. 08/04/2008, così come modificato dal D.M. 13/05/2009.

Il centro di raccolta è costituito da area presidiata ed allestita, ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il successivo trasporto agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento, dei rifiuti urbani ed assimilati elencati nel presente regolamento, e conformi all'allegato I del decreto ministeriale.

Il servizio, reso alle utenze domestiche e non domestiche, integra il sistema di raccolta domiciliare ed è svolto a titolo gratuito in favore dei soli utenti residenti nei comuni consorziati di Crevaladossola e Montecrestese, nel rispetto delle prescrizioni ed adempimenti indicati nei successivi articoli.

Il gestore del centro di raccolta è la società ConSer V.C.O. S.p.a., con sede in Verbania, iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali al n. **TO00551**, cat. 1 ord, classe D, per la specifica attività di gestione "centri di raccolta".

Il centro è allestito e gestito in conformità alle disposizioni di cui all'allegato I del D.M. 08/04/2008 e s.m.i.

## ART. 2 – ACCESSO E ORARI DI APERTURA

Possono accedere al centro di raccolta tutti gli utenti residenti, non residenti o titolari di attività con sede nei comuni di Crevaladossola e Montecrestese, **iscritti a ruolo TARI/tariffa**. Al fine dell'accertamento di tale requisito gli addetti procederanno al riconoscimento degli utenti, mediante richiesta di idonea documentazione di identificazione dalla quale possano individuarsi le generalità e residenza (carta d'identità o specifica tessera autorizzativa rilasciata dal comune). Il conferimento dei rifiuti presso il centro di raccolta deve avvenire unicamente a cura del produttore dei medesimi.

Il centro di raccolta è **APERTO** nei seguenti giorni ed orari:

- **LUNEDI'** dalle ore **14:00** alle ore **17:00**
- **SABATO** dalle ore **08:30** alle ore **11:30**

In ogni caso, il centro di raccolta sarà **CHIUSO** nei giorni festivi ed in caso di sciopero, in quanto tale servizio non rientra tra quelli pubblici essenziali.

Il soggetto gestore si riserva facoltà di apportare modifiche agli orari e giorni indicati sia per proprie esigenze che al fine di garantire la maggiore possibilità di fruizione della piattaforma da parte delle utenze, previa comunicazione motivata all'amministrazione comunale.

## ART. 3 – MODALITA' di CONFERIMENTO e TIPOLOGIE RIFIUTI CONFERIBILI AL CENTRO DI RACCOLTA

Nel centro di raccolta è garantita la presenza di personale qualificato ed opportunamente formato per la gestione delle diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché la continua sorveglianza durante le ore di apertura.

I rifiuti conferiti nel centro devono essere collocati, a cura dell'utente conferitore, nelle aree distinte in cui è suddiviso il centro medesimo, avendo cura di separare i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Le aree di deposito sono chiaramente identificate con apposita cartellonistica.

Sono esposte all'ingresso del centro, le specifiche norme per il conferimento dei rifiuti e per il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e dell'ambiente.

Possono essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti:

1. *Imballaggi in carta e cartone (C.E.R. 15 01 01) e rifiuti in carta e cartone (C.E.R. 20 01 01)* – per quantità o volumi **non gestiti nell'ambito della normale raccolta porta a porta** (es. raccolte enciclopediche, faldoni archivio ecc.), per motivi logistici in caso di quantità rilevanti è necessario informare il gestore.
2. *Imballaggi in vetro cavo (C.E.R. 15 01 07) e rifiuti in vetro (C.E.R. 20 01 02)* – per tipologie e dimensioni non gestite nell'ambito della normale raccolta porta a porta (es. damigiane).
3. *Imballaggi in plastica (C.E.R. 15 01 02)* – per tipologie e dimensioni **non gestite nell'ambito della normale raccolta porta a porta**.
4. *Imballaggi in legno (C.E.R. 15 01 03) e rifiuti in legno non contenenti sostanze pericolose (C.E.R. 20 01 38)* – casse, mobili, scarti in legno, **escluso materiale da opera o derivante da grandi demolizioni**.
5. *Rifiuti in metallo ferroso e non ferroso, comprensivi di pentolame, contenitori in acciaio, ecc. (C.E.R. 20 01 40)*.
6. *Vernici inchiostri e resine contenenti sostanze pericolose e non (C.E.R. 20 01 27\* e C.E.R. 20 01 28), limitatamente a latte di vernice ed inchiostri, conferiti esclusivamente da utenze domestiche, nella quantità massima di n. 10 latte/contenitori annui per utente*.
7. *Pneumatici fuori uso (C.E. R. 16 01 03)* – solo se conferiti da utenze domestiche ed esclusi pneumatici da veicoli industriali.
8. *Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) con o senza clorofluorocarburi, (C.E.R. 20 01 23\*, C.E.R. 20 01 35\*, C.E.R. 20 01 36)* - televisori, monitor e case p.c., stampanti, piccoli elettrodomestici, frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, ecc.
9. *Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (C.E.R. 20 01 21\*)* – lampade al neon, lampade a risparmio energetico, ecc. **Solo se conferiti da utenze domestiche**
10. *Oli e grassi commestibili (C.E.R. 20 01 25)* – oli da cucina esausti di origine vegetale.
11. *Oli e grassi non commestibili (C.E.R. 20 01 26\*)* – Oli lubrificanti esausti di origine minerale. **Solo se conferiti da utenze domestiche**
12. *Farmaci (C.E.R. 20 01 32)*.
13. *Batterie ed accumulatori esausti (C.E.R. 20 01 33\* e C.E.R. 20 01 34)* – conferiti esclusivamente da utenze domestiche, es. batterie di autovetture, pile, batterie di apparecchiature portatili o telefoniche ecc.
14. *Rifiuti biodegradabili (C.E.R. 20 02 01)* - scarti vegetali provenienti da manutenzione di parchi e giardini, **conferiti esclusivamente da utenze domestiche**.
15. *Ingombranti misti (C.E.R. 20 03 07)*.
16. *Toner e cartucce, (C.E.R. 16 02 16)* – **conferiti esclusivamente da utenze domestiche**.
17. *Macerie derivanti da manutenzione realizzati in proprio nei locali adibiti a civile abitazione (C.E.R. 17 01 07 e C.E.R. 17 09 04)* – miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, rifiuti misti da attività di demolizione e costruzione. *Provenienti esclusivamente da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione. Per ogni utenza domestica conferiti in secchi da 25lt/cad. per un massimo di 3 secchi a conferimento, per un quantitativo massimo annuo di materiale pari a 1000kg per ogni utenza domestica.*

Il gestore del centro potrà introdurre o modificare in qualsiasi tempo le tipologie di rifiuti conferibili, secondo gli indirizzi derivanti dalla pianificazione di bacino e previo assenso del comune.

Il conferimento di pneumatici fuori uso si intende per materiale privo di cerchioni metallici o analoghe strutture che dovranno risultare preventivamente separate dal cittadino utente.

Nel centro di raccolta sono esposte le norme di conferimento e sicurezza cui gli utenti devono attenersi, nonché copia delle autorizzazioni e del presente regolamento, contenente l'elenco delle tipologie conferibili con riferimento ai codici CER ed alle modalità di stoccaggio,

#### **ART. 4 – RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI**

I titolari di attività, esercenti, artigiani o professionisti, che producono rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici, possono conferire presso l'area alle seguenti condizioni:

- i rifiuti conferiti devono essere assimilati agli urbani per qualità e quantità, sulla base del regolamento consortile specificante “criteri per la classificazione dei rifiuti e per l'assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani”, redatto ai sensi del comma 2, lett. g) dell'art. 198 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ed approvato dal Comune di Crevaladossola con D.C.C. n. 6 del 31/03/2015, fatte salve le diverse disposizioni di cui al comma 2, lett. e), art. 195 del citato decreto.
- Il produttore dei rifiuti assimilati deve essere iscritto a ruolo negli elenchi degli utenti soggetti a TARI o TARIFFA del comune.
- Il gestore provvederà all'accettazione dei rifiuti, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Consorzio riguardo le modalità di assimilazione.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO**

L'utente che intende conferire rifiuti presso il centro di raccolta deve qualificarsi al personale di custodia, tramite esibizione della documentazione di identificazione (carta d'identità o specifica tessera autorizzativa rilasciata dal comune), nonché dichiarare le tipologie di rifiuto e le rispettive indicative quantità.

I dati relativi al conferimento saranno registrati dal personale di custodia sulle specifiche schede conformi ai modelli di cui agli allegati Ia e Ib del D.M. 08/04/2008, il personale addetto potrà, qualora ne ravvisi la necessità, richiedere indicazioni circa la provenienza dei rifiuti.

I rifiuti devono essere scaricati nelle specifiche aree di stoccaggio, dal soggetto conferente. Il deposito deve essere realizzato con modalità appropriate, in condizioni di sicurezza, e non deve modificare le caratteristiche del rifiuto in modo da comprometterne il recupero. Le operazioni di deposito dovranno essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi o fluidi e ponendo particolare attenzione alla gestione di eventuali componenti pericolosi.

L'utente deve rispettare tutte le disposizioni e norme esposte nel centro di raccolta nonché quelle eventualmente impartite dal personale di custodia, che può respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti di identificazione o coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli espressamente individuati nel presente regolamento e negli atti autorizzativi.

Il personale addetto alla custodia e gestione può, inoltre, respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le capacità di stoccaggio al momento del conferimento; in tal caso il personale deve comunicare il giorno in cui il conferimento potrà essere effettuato.

E' consentito l'accesso contemporaneo al centro di un numero di utenti non superiore a **DUE**, gli utenti devono rispettare l'ordine di accesso e non possono introdursi nel centro di raccolta o depositare i rifiuti senza il preventivo consenso del personale addetto.

## ART. 6 – COMPITI E RUOLI DEL GESTORE

Durante l'apertura del centro di raccolta il personale addetto al suo funzionamento dovrà provvedere a:

- *Istruire opportunamente gli utenti conferenti, vigilando sulla conformità dei materiali conferiti e sul comportamento tenuto dai soggetti conferenti;*
- *Mantenere l'area ordinata ed efficiente segnalando, nel caso, gli opportuni provvedimenti;*
- *Comunicare con tempestività al soggetto incaricato le necessità di svuotamento contenitori;*
- *Tenere ed aggiornare, secondo le normative vigenti, i documenti relativi alle registrazioni di ingresso e uscita rifiuti nonché, laddove occorrente, a compilazione dei formulari di trasporto;*

E' vietato al personale di custodia, ad eccezione di motivi urgenti ed indifferibili, abbandonare l'area durante gli orari di apertura, affidare a terzi i compiti di vigilanza ed osservanza del presente regolamento, effettuare operazioni di cernita dei rifiuti conferiti nonché la sottrazione od il commercio dei medesimi.

Il gestore è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti da:

- Mancato rispetto del presente regolamento
- Infortuni a carico degli utenti nel corso del conferimento dei rifiuti

## ART. 7 – DIVIETI E SANZIONI

E' vietato:

- *Arrecare danni a strutture, attrezzature, contenitori e ad ogni altra dotazione della piattaforma;*
- *Effettuare qualsiasi operazione di cernita manuale o meccanica dei rifiuti conferiti;*
- *Abbandonare qualsiasi tipologia di rifiuto entro la piattaforma od esternamente ad essa;*
- *Introdurre tipologie di rifiuto entro i contenitori adibiti ad altro tipo di rifiuto;*
- *Occultare materiali non conferibili;*
- *Accedere alla piattaforma od ai contenitori senza autorizzazione.*

In particolare è vietato accedere all'area durante le operazioni di prelievo dei rifiuti e movimentazione dei cassoni.

Qualsiasi abuso o conferimento illecito di rifiuti sarà punibile a norma di legge da parte degli organi competenti: il trasgressore sarà inoltre tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi.

L'accertamento delle violazioni è effettuato dal corpo di polizia municipale del comune di Crevaladossola e di Montecrestese, od altro organo di vigilanza nonché da funzionari competenti al controllo del servizio.