



COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 37
DEL 12.05.2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO PRATICO CON
ISTITUTO I.T.I.S. "MARCONI" DI DOMODOSSOLA.-
GAUETI

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DODICI del mese di MAGGIO alle ore 09,00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1) DOTT.SSA MIGUIDI SILVIA | SINDACO-PRESIDENTE |
| 2) PUNCHIA LUIGI | ASSESSORE |
| 3) PAPA GIANNI | ASSESSORE |

TOTALE

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
3	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa SALINA ANTONELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso che con nota prot. n. 1612 in data 20.04.2015, l'Amministrazione comunale, nello spirito di collaborazione tra Enti, si è dichiarata disponibile all'attuazione di tirocini formativi con alunni frequentanti l' Istituto di Istruzione superiore "Marconi-Galletti" di Domodossola, da destinare presso l'ufficio tecnico comunale ed all'attività di collaborazione con gli addetti alla mostra sul pittore "Giacomo da Cardone" che si tiene presso il Palazzo Municipale fino al 01.11.2015, nei giorni di sabato e domenica.-

Vista la bozza di convenzione per l'effettuazione di tirocinio pratico così come proposta dall' Istituto scolastico.-

Dato atto che l'Istituto richiede l'attuazione di n. 3 tirocini formativi, destinando n. 2 tirocinanti all'attività di collaborazione con gli addetti alla mostra, nel periodo giugno/luglio, e n. 1 tirocinante all'attività di collaborazione presso l'ufficio tecnico a partire dal 15.06.2015 con modalità da definirsi.-

Ritenuto quindi dare attuazione al progetto di tirocini, così come proposto, riconoscendo un rimborso forfettario di € 50,00 (comprendente rimborso spese di trasporto e pasto) a settimana in favore del tirocinante che svolgerà la sua attività presso l'ufficio tecnico e che sarà impiegata per un maggiore numero di ore, mentre per i tirocinanti che svolgeranno l'attività di collaborazione presso la mostra, che avrà una durata limitata, verrà riconosciuto un rimborso forfettario di € 20 a settimana cadauna in rapporto all'attività prestata.-

Dato atto che è stato acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.-

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge dagli aventi diritti al voto.-

LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA:

Di dare attuazione al progetto di tirocini formativi con alunni frequentanti l' Istituto di Istruzione superiore "Marconi-Galletti" di Domodossola, da destinare presso l'ufficio tecnico comunale ed all'attività di collaborazione con gli addetti alla mostra sul pittore "Giacomo da Cardone" che si tiene presso il Palazzo Municipale fino al 01.11.2015, nei giorni di sabato e domenica.-

Di approvare la bozza di convenzione così come proposta dall' I.T.I.S. "G. Marconi" di Domodossola, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.-

Di riconoscere al tirocinante impiegata presso l'Ufficio tecnico comunale un rimborso forfettario di € 50,00 a settimana quale rimborso spese di trasporto e pasto.-

Di riconoscere ai tirocinanti impiegati presso la mostra "Giacomo da Cardone", per il periodo giugno/luglio, un rimborso forfettario di € 20,00 a settimana cadauna quale rimborso spese, in rapporto all'attività prestata.-

Di demandare al responsabile del servizio l'adozione di tutti gli atti conseguenti per l'attuazione del progetto.-

Di dichiarare, con apposita votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.-

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
DOTT.SSA SILVIA MIGUIDI



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO RENATO PALMIERI

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs 267/2000.-



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. UGO RENATO PALMIERI

VISTO: Si esprime parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 19 MAG. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

19 MAG. 2015

Dalla Sede Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO RENATO PALMIERI

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li

L'INCARICATA DAL SINDACO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio ed è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE



MARCONI GALLETTI

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Oliva, 15 - 28845 DOMODOSSOLA (VB) ☎ 0324/240382 - Fax 0324/248130
C.F.: 92016500032 Codice Univoco Fatt. Electr. UFIUBG Codice Meccanografico: VBIS00300G
PEC: VBIS00300G@pec.istruzione.it ✉ VBIS00300G@istruzione.it
http://www.marconigalletti.it ✉ segreteria@marconigalletti.it

Prot.

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO PRATICO

Premesso che l'I.I.S. "MARCONI - GALLETTI" intende realizzare, nell'ambito di un progetto di Tirocini per studenti di Scuole Medie Superiori, stage per l'acquisizione di un'esperienza di inserimento lavorativo con compiti precisi e il rispetto del normale orario di lavoro aziendale finalizzati al raggiungimento di obiettivi di apprendimento prefissati,

TRA

I.I.S. "MARCONI - GALLETTI" di Domodossola, Via Oliva, 15 (C.F. 92016500032), nella persona del suo Dirigente Scolastico – **Dott. CARMELO ARCORACI** – nato a Mazzarra' Sant'Andrea (Me) il 4 maggio 1958.

Denominato **ENTE**

E

_____ – via _____ n. _____ – CAP _____ (VB)
(P.I. _____)

Denominato **AZIENDA**

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA CONVENZIONE

La convenzione viene stipulata una sola volta per tutti i tirocinanti ed ha validità per l'intero anno scolastico ed ha per oggetto lo svolgimento delle attività formative specifiche in ordine agli obiettivi, ai contenuti e ai metodi del progetto dettagliato convenuto fra le parti.

La firma della convenzione non è vincolante; i periodi di tirocinio verranno sempre concordati in funzione della disponibilità aziendale.

ART. 2 – RIFERIMENTO NORMATIVO

Ai sensi della D.G.R. n. 74-5911 del 3 giugno 2013 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti in tirocinio curriculare su proposta di I.I.S. "MARCONI-GALLETTI" ai sensi dell'art. 40 - comma 3 della Legge Regionale 22 dicembre 2008 n. 34.

ART. 3 – SCHEDA TIROCINANTE

Per la/il tirocinante inserita/o nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una scheda contenente:

- i dati identificativi della/del tirocinante;
- i nominativi del tutor del soggetto promotore e del tutor aziendale;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;



MARCONI GALLETTI

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Oliva, 15 - 28845 DOMODOSSOLA (VB) ☎ 0324/240382 - Fax 0324/248130
C.F.: 92016500032 Codice Univoco Fatt. Elettr. UFIUBG Codice Meccanografico: VBIS00300G
PEC: VBIS00300G@pec.istruzione.it ✉ VBIS00300G@istruzione.it
<http://www.marconigalletti.it> ✉ segreteria@marconigalletti.it

- la durata e l'orario di svolgimento del tirocinio;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio.

ART. 3 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AZIENDA

- L'Azienda non si accolla alcun impegno ad assumere l'allievo. Il periodo di stage non comporta corresponsione di alcun compenso a favore dell'allievo, nemmeno a fini contributivi, da parte dell'Azienda.
- Durante il periodo di stage l'Azienda si impegna a nominare un Tutor e a mettere a disposizione dell'allievo impianti, attrezzature, locali, documentazione, struttura e personale necessari al conseguimento degli obiettivi formativi prefissati, in relazione alle mansioni assegnate all'allievo stesso.
- L'orario di permanenza dell'allievo in Azienda dovrà essere quello praticato dall'Azienda stessa per i propri dipendenti "giornalieri" (non turnisti),
- Durante il periodo di stage l'Azienda si impegna a non richiedere all'allievo prestazioni di produttività. Non potrà essere richiesto all'allievo lo svolgimento di lavoro notturno, straordinario, festivo.
- L'Istituto si impegna a redigere una attestazione scritta che dimostri lo svolgimento dello stage.
- L'Azienda si impegna ad informare il tirocinante in merito alle norme di sicurezza specifiche aziendali.

ART. 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ENTE

- L'Ente, in osservanza alla normativa di legge in vigore, assicura l'alunno tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L., la copertura assicurativa da R.C. Infortuni sul lavoro, stipulata con la PLURIASS SCUOLA.
- Ove, prima dell'inizio del periodo di stage, si verificassero circostanze o eventi tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi formativi, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente convenzione dandone immediato avviso all'Azienda.

ART. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ALLIEVO

- La/il tirocinante si impegna a prendere atto della convenzione accettandone completamente i termini e in particolare gli obblighi a suo carico senza che alcuna azione di rivalsa possa essere intrapresa nei confronti dell'Ente a seguito di accordi intercorsi con l'Azienda e non portati a conoscenza dell'Ente stesso.
- La/il tirocinante deve rispettare le norme vigenti.
- La/il tirocinante deve rispettare le norme previste dagli accordi e/o regolamenti aziendali.
- La/il tirocinante deve rispettare il regime degli orari vigenti in Azienda.
- La/il tirocinante deve rispettare la normativa antinfortunistica.
- La/il tirocinante deve rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile, impegnandosi a non trattare affari in concorrenza con l'Azienda, né a divulgare notizie o informazioni relative all'Azienda, alla sua organizzazione, ai suoi metodi produttivi e alla sua situazione amministrativa e finanziaria.
- La/il tirocinante deve firmare sugli appositi fogli di presenza, quotidianamente, tanto all'entrata che all'uscita dall'Azienda.
- La/il tirocinante, per esigenze aziendali, potrebbe svolgere l'attività formativa anche all'esterno della sede aziendale.



MARCONI GALLETTI

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Oliva, 15 - 28845 DOMODOSSOLA (VB) ☎ 0324/240382 - Fax 0324/248130
C.F.: 92016500032 Codice Univoco Fatt. Elettr. UFIUBG Codice Meccanografico: VBIS00300G
PEC: VBIS00300G@pec.istruzione.it ✉ VBIS00300G@istruzione.it
<http://www.marconigalletti.it> ✉ segreteria@marconigalletti.it

- Qualora si verificassero da parte dell'Allievo inadempienze di particolare gravità l'Azienda, previa informativa ai responsabili dell'Ente, potrà sospendere lo svolgimento dello stage.

ART. 6 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

I periodi di svolgimento degli stage verranno concordati e resi ufficiali tramite apposita comunicazione tra Azienda, Ente ed I.N.A.I.L. con richiamo alla presente convenzione come da scheda in allegato.

Domodossola,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Carmelo Arcoraci)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'AZIENDA
(Dott.ssa Silvia Miguidi)