

# COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del VCO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022/2024

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

### VERBALE N. 2

L’anno duemilaventisei il giorno 19 del mese di Giugno alle ore 09:30 mediante si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane n. 3/2026, per l’espletamento delle procedure relative per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, con profilo di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione CCNL 2022/2024 Comparto Funzioni Locali , da inserire presso l’Area Tecnica del Comune di Montecrestese nelle persone dei signori :

- Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente – Segretario Comunale di Stresa
- Dott.ssa Martina Scapaellato – componente – Segretario Comunale Cannero
- Arch. Matilde Corti – componente – Funzionario Tecnico Comune Vanzone

Svolge i compiti di segretaria verbalizzante della Commissione la dipendente comunale Sig.ra Daniela Migliarini.

La Commissione prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata data notizia della convocazione alle prove d’esame, tramite pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” e sul Portale del Reclutamento (INPA).

La Commissione accerta l’adeguatezza della sala, ove si terrà la prova, e che la stessa è sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo o ingombro.

Si rileva che i numeri di candidati presentati all’orario previsto dal calendario delle prove sono n. 2 (1FKX4X6KBY - HKK9W1P525).

Nel rispetto delle modalità previste dal bando di concorso vengono, quindi, predisposte n. 2 pen drive contenenti le batterie di prove (n. 10 quesiti a risposta multipla e n. 2 quesiti a risposta aperta) da somministrare ai candidati, ciascuna individuata con le lettere A – B.

Ciascuno dei concorrenti viene quindi fatto accomodare nella relativa postazione.

Il Presidente provvede, quindi, alla spiegazione delle modalità di svolgimento della prova scritta, ricordando che non è in alcun modo possibile la consultazione di testi, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammesso, inoltre, l’uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati e non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

Viene invitati uno dei due concorrenti volontari (cod. id. HKK9W1P525), affinché provveda, al sorteggio di una delle due prove d'esame che sono contraddistinte con la lettera A e B;

Alle ore 10:18 si dà, pertanto, inizio alla prova che dovrà concludersi entro una ora.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza nella sala di almeno un membro della Commissione giudicatrice.

Si dà atto che alle ore 11:18, con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, termina la prova. Tutti i concorrenti hanno provveduto alla riconsegna dei dispositivi telematici.

La Commissione ritira gli elaborati e provvede alla correzione degli stessi. Solo successivamente alla correzione viene associata la busta contenente il nominativo del candidato.

Si stabilisce di assegnare fino a 10 punti per ogni quesito a risposta aperta e 1 punto per ciascun quesito a risposta multipla. Di seguito l'esito della votazione :

<b>CANDIDATO</b>	<b>1° QUESITO</b>	<b>2° QUESITO</b>	<b>QUIZ RISPOSTA MULTIPLA</b>	<b>TOTALE PROVA SCRITTA</b>
1FKX4X6KBY	7/10	5/10	9/10	<b>21/30</b>
HKK9W1P525	10/10	7/10	10/10	<b>27/30</b>

Sulla base dei risultati ottenuti, a seguito della correzione della prova scritta, come da allegato "A" al presente verbale, risultano ammessi alla prova orale n. 2 candidati, per avere conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Prima dell'inizio della sessione la Commissione provvede a predisporre le domande oggetto d'esame;

Alle ore 12:00 inizia la prova orale, a ciascun candidato viene richiesto di rispondere a 3 quesiti sulle materie oggetto del bando di concorso oltre a n. 2 quesiti atti ad appurare la conoscenza di inglese ed informatica;

Alle 12.30 la Commissione termine le interrogazioni e assegna ai candidati il seguente punteggio :

<b>CANDIDATO</b>	<b>INGLESE</b>	<b>INFORMATICA</b>	<b>VOTAZIONE PROVA ORALE</b>
1FKX4X6KBY	Idoneo	Idoneo	25/30
HKK9W1P525	Idoneo	Idoneo	26/30

Si provvede a predisporre la graduatoria finale allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Si dà mandato alla Segretaria di trasmettere il presente verbale e la graduatoria allegata al Responsabile dell'Area Amministrativa/Segretario Comunale per i provvedimenti conseguenti.

**Montecrestese lì 19/06/2026**

**f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi**

**f.to Dott.sa Martina Scapellato**

**f.to. Arch. Matilde Corti**